

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 16:43:21
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖАЮ:

Ректор

ВОЧУ ВО «МПИИ»

В.В. Борисова

подписи

«19» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:
Гражданско-правовой**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Корпоративное право»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм. ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права, применяет правила юридической герменевтики. ПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права.
ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1. Знает систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права. ПК-2.2. Юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности. ПК-2.3. Применяет навыки анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и дает их юридическую оценку.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01 «Корпоративное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Корпоративное право» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	32	32	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	76	76	-

В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Общие положения корпоративного права	9	2	-	7
2.	Тема 2. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций	9	-	2	7
3.	Тема 3. Создание корпораций	9	2	-	7
4.	Тема 4. Реорганизация и ликвидация корпораций	9	-	2	7
5.	Тема 5. Корпоративные правоотношения	12	2	2	8
6.	Тема 6. Имущественная основа корпорации	12	2	2	8
7.	Тема 7. Учет и изменение состава участников корпорации	12	2	2	8
8.	Тема 8. Корпоративное управление	12	2	2	8
9.	Тема 9. Правовой режим экстраординарных сделок	12	2	2	8
10.	Тема 10. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	12	2	2	8
Всего		108	16	16	76
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	16	16	76

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общие положения корпоративного права

Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности (корпоративные и гражданско-правовые отношения, природа и место корпоративных правоотношений в системе правового регулирования). Понятие и система источников корпоративного права (отличие источников корпоративного права от других источников права, виды источников корпоративного права, нормативные правовые акты как источники корпоративного права, законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права, правовой обычай, роль судебных актов). Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений.

Тема 2. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций

Понятие, признаки и виды корпораций (коммерческие корпоративные организации, некоммерческие корпоративные организации) Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.

Тема 3. Создание корпораций

Способы создания корпораций (возникновение правосубъектности юридического лица, способы создания юридического лица). Учреждение корпорации (учредители корпораций, число учредителей корпорации, порядок действий учредителей при создании корпорации путем учреждения). Учредительные документы (понятие учредительного документа, виды учредительных документов, содержание учредительного документа, статутная часть учредительного документа, приказная (договорная) часть учредительного документа, декларативная часть учредительного документа, форма устава (учредительного договора), типовой устав, единый типовой устав, федеральный закон как учредительный документ юридического лица, процедура формирования учредительного документа, изменение учредительных документов).

Тема 4. Реорганизация и ликвидация корпораций

Реорганизация корпораций (понятие и формы реорганизации, процедура реорганизации). Ликвидация корпораций (понятие и виды ликвидации, процедура ликвидации). Банкротство корпорации (понятие, признаки, процедура).

Тема 5. Корпоративные правоотношения

Понятие, правовая природа и виды корпоративных правоотношений (критерии классификации корпоративных правоотношений, виды производных (зависимых) корпоративных правоотношений, имущественный характер правоотношений участия (членства), правоотношения участия (членства) как отношения координации Правовая природа корпоративных правоотношений, понятие корпоративных правоотношений). Структура корпоративных правоотношений (понятие структуры корпоративного правоотношения, объекты корпоративных правоотношений, субъекты правоотношений участия (членства), субъекты иных корпоративных правоотношений). Содержание корпоративных правоотношений (общая характеристика содержания корпоративных правоотношений, имущественные права участников (членов) корпорации, преимущественные права участников (членов) корпорации, неимущественные права участников (членов) корпорации, обязанности участников (членов) корпорации). Предпосылки и основания возникновения корпоративных правоотношений (общая характеристика предпосылок и оснований возникновения корпоративных правоотношений, интересы как материальные предпосылки возникновения и движения корпоративных правоотношений, правосубъектные предпосылки возникновения и

движения корпоративных правоотношений, основания возникновения и движения корпоративных правоотношений).

Тема 6. Имущественная основа корпорации

Право корпорации на имущество (понятие права собственности корпорации, правомочия собственника, приобретение и прекращение права собственности корпорации). Уставный (складочный) капитал корпорации (понятие и функции уставного (складочного) капитала, состав уставного (складочного) капитала, акция и ее виды, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, размер уставного капитала, увеличение уставного капитала, уменьшение уставного капитала). Способы финансирования проектов корпорации (общая характеристика способов финансирования проектов корпорации, получение заемных средств, вклады участников в имущество корпорации). Эмиссия акций и облигаций (этапы эмиссии ценных бумаг, проспект ценных бумаг, размещение акций, открытая подписка на акции, закрытая подписка на акции).

Тема 7. Учет и изменение состава участников корпорации

Состав участников корпорации и способы его фиксации (понятие состава участников и его учета, реестр акционеров, учет прав участников общества с ограниченной ответственностью). Понятие и классификация оснований изменения состава участников корпорации. Договоры, направленные на передачу абсолютного права на акции и доли.

Тема 8. Корпоративное управление

Понятие и сущность корпоративного управления (понятие «корпоративное управление», субъекты, участвующие в корпоративном управлении, принципы корпоративного управления). Органы хозяйственных обществ (понятие и признаки органа юридического лица, компетенция органа юридического лица, классификация органов хозяйственных обществ). Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества (место общего собрания в системе органов хозяйственного общества, компетенция общего собрания акционеров (участников), альтернативная компетенция, совмещенная компетенция, виды общих собраний акционеров (участников), годовое общее собрание АО, внеочередное общее собрание АО, очередное общее собрание ООО, внеочередное общее собрание ООО, способы принятия решений общим собранием акционеров (участников), порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний, уведомление о созыве общего собрания АО, уведомление о созыве общего собрания ООО, право на участие в общем собрании акционеров (участников), кворум общего собрания, повторные общие собрания, порядок голосования на общем собрании, порядок принятия решений общим собранием, удостоверение решений общих собраний). Коллегиальный орган управления (порядок образования совета директоров, роль и функции совета директоров, компетенция совета директоров, количественный и персональный состав совета директоров, порядок формирования совета директоров, порядок принятия решений советом директоров, правовой статус членов совета директоров, комитеты совета директоров). Исполнительные органы хозяйственного общества (общие положения об исполнительных органах, коллегиальный исполнительный орган, единоличный исполнительный орган). Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества (внутренний контроль в хозяйственном обществе, ревизионная комиссия, комитет по аудиту совета директоров, внутренний аудит, внешний аудит).

Тема 9. Правовой режим экстраординарных сделок

Понятие и виды экстраординарных сделок (цели установления особого правового режима совершения экстраординарных сделок, понятие и виды экстраординарных сделок, понятие обычной хозяйственной деятельности). Правовой режим крупных сделок Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества Способы защиты нарушенных прав при совершении экстраординарных сделок (общие положения об оспаривании экстраординарных сделок, оспаривание крупных сделок, оспаривание сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, оспаривание

сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества, иные способы защиты прав и законных интересов при совершении экстраординарных сделок).

Тема 10. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений. Защита отдельных прав участника корпорации (защита права на акцию или долю в уставном капитале, восстановление доли участия в корпорации, восстановление записей в реестре акционеров (восстановление утраченного реестра), возмещение убытков, причиненных ненадлежащим учетом прав участника корпорации, защита прав из акции (доли в уставном капитале), защита права на участие в управлении, понуждение к проведению общего собрания, понуждение к включению предложенного вопроса в повестку дня общего собрания или кандидата в список кандидатур для избрания в состав органов общества, признание недействительным решения общего собрания, защита права на получение дивидендов, защита права на информацию о деятельности корпорации). Защита прав корпорации (общие положения о защите прав корпорации, защита права на сохранение конфиденциальной информации, защита права на надлежащее управление и лояльное отношение, исключение участника из непубличной корпорации).

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций

Занятие 2. Реорганизация и ликвидация корпораций

Занятие 3. Корпоративные правоотношения

Занятие 4. Имущественная основа корпорации

Занятие 5. Учет и изменение состава участников корпорации

Занятие 6. Корпоративное управление

Занятие 7. Правовой режим экстраординарных сделок

Занятие 8. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Корпоративное право: учебник / редактор А. Н. Беседин. — Москва: Проспект, 2024. — 519 с. — ISBN 978-5-392-41311-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503903>

2. Корпоративное управление: учебное пособие: [16+] / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. — 220 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700770>

5.2. Дополнительная литература

1. Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск: ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453>

2. Корпоративное право: учебное пособие/ О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская; под общ. ред. Е. Г. Шабловой; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург:

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
7. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>
8. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.
4. Зал судебных заседаний и кабинет криминалистики для профильных дисциплин.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Корпоративное право» формирует у обучающихся компетенции ПК-1 и ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Корпоративное право».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Корпоративное право» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Корпоративное право» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Корпоративное право» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Корпоративное право», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Корпоративное право» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Корпоративное право». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых

документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное право» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Корпоративное право» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1 Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм. ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права, применяет правила юридической герменевтики. ПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права.	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10
ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1. Знает систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права. ПК-2.2. Юридически правильно применяет методы	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10

	и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности. ПК-2.3. Применяет навыки анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и дает их юридическую оценку.		
--	---	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Задания для практических занятий

Практическое задание 1

Проанализируйте рекомендованные теоретические источники и действующее законодательство РФ и постарайтесь высказать аргументированную позицию по следующим вопросам:

1. Что, по Вашему мнению, следует понимать под корпорацией?
2. По каким критериям возможно разграничение корпорации и корпоративной организации, корпорации и учреждения?
3. В чем особенности правового положения государственных корпораций?

Практическое задание 2

Статья 225 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам» гласит следующее: Арбитражные суды рассматривают дела по спорам, связанным с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией, а также в некоммерческом партнерстве, ассоциации (союзе) коммерческих организаций, иной некоммерческой организации, объединяющей коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей, некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в соответствии с федеральным законом (далее - корпоративные споры), в том числе по следующим корпоративным спорам:

1) споры, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица;

2) споры, связанные с принадлежностью акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паев членов кооперативов, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав, за исключением споров, вытекающих из деятельности депозитариев, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, споров, возникающих в связи с разделом наследственного имущества или разделом общего имущества супругов, включающего в себя акции, доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паи членов кооперативов;

3) споры по искам учредителей, участников, членов юридического лица (далее - участники юридического лица) о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу, признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок;

4) споры, связанные с назначением или избранием, прекращением, приостановлением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов управления и органов контроля юридического лица, а также споры, возникающие из гражданских правоотношений, между указанными лицами и юридическим лицом в связи с осуществлением, прекращением, приостановлением полномочий указанных лиц;

5) споры, связанные с эмиссией ценных бумаг, в том числе с оспариванием ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, решений органов управления эмитента, с оспариванием сделок, совершенных в процессе размещения эмиссионных ценных бумаг, отчетов (уведомлений) об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг;

6) споры, вытекающие из деятельности держателей реестра владельцев ценных бумаг, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, с осуществлением держателем реестра владельцев ценных бумаг иных прав и обязанностей, предусмотренных федеральным законом в связи с размещением и (или) обращением ценных бумаг;

7) споры о созыве общего собрания участников юридического лица;

8) споры об обжаловании решений органов управления юридического лица;

9) споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью?»

Можно ли сделать вывод о том, что понимается под «корпорацией», исходя из содержащегося в данной статье понятия корпоративные споры» и перечня таких споров?

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Примерные темы рефератов

1. Становление и развитие корпоративного права в РФ.

2. Система корпоративного права РФ.
3. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
4. Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.
5. Корпоративный нормативный правовой акт в системе источников корпоративного права.
6. Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.
7. Субъекты корпоративного права.
8. Объединения корпораций: правовой статус и организация деятельности в РФ.
9. Ассоциация (союз) как вид корпоративного объединения.
10. Правовые основы корпоративного поведения.
11. Правовой статус корпоративной информации.
12. Органы корпорации: статус, порядок деятельности, полномочия.
13. Государственное регулирование деятельности субъектов корпоративного права.
14. Корпоративный договор: понятие, значение, виды.
15. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
16. Защита прав корпораций: основные способы и форм
17. Производственные кооперативы.
18. Цели создания корпоративных объединений.
19. Принципы (юридические конструкции) объединения корпораций.
20. Характеристика и цели создания ассоциаций и союзов.
21. Понятие и признаки консорциума.
22. Сфера применения и виды консорциумов.
23. Холдинг как особый тип корпоративного объединения.
24. Виды холдингов.

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Примерные варианты тестовых заданий

Вопрос №1. Решение о выплате (объявлении) дивидендов в акционерном обществе принимается:

1. общим собранием акционеров;
2. исполнительным органом акционерного общества;
3. советом директоров акционерного общества.

Вопрос №2. Является ли Совет Директоров обязательным органом в коммерческих юридических лицах:

1. не является, за исключением публичных акционерных обществ;
2. является;
3. не является.

Вопрос №3. Корпоративные отношения являются:

1. предметом гражданского права;
2. самостоятельной группой отношений;
3. предметом административного права.

Вопрос №4. К признакам юридического лица относится:

1. самостоятельная имущественная ответственность;
2. имущественная обособленность;
3. организационное единство;
4. все перечисленное.

Вопрос №5. К корпоративным юридическим лицам (корпорациям) не относятся:

1. фонды;
2. акционерные общества;
3. общества с ограниченной ответственностью;
4. Товарищества.

Вопрос №6. Принудительная реорганизация юридического лица в форме разделения или выделения может быть осуществлена по решению:

1. уполномоченных государственных органов или по решению суда;
2. суда;
3. ФНС;
4. органов юстиции.

Вопрос №7. Некоммерческие корпоративные организации создаются в организационно-правовых формах:

1. потребительских кооперативов, общественных организаций, ассоциаций (союзов), нотариальных палат, товариществ собственников недвижимости, казачьих обществ, а также общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;
2. производственных кооперативов, хозяйственных товариществ и обществ, партнерств;
3. унитарных предприятий;
4. потребительских и производственных кооперативов.

Вопрос №8. Учредительным документом некоммерческих организаций является:

1. устав;
2. учредительный договор;
3. положение;
4. устав и учредительный договор.

Вопрос №9. При ликвидации организации после погашения текущих расходов в первую очередь удовлетворяются:

1. требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;
2. производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц;
3. производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
4. все перечисленные требования погашаются в первую очередь.

Вопрос №10. Срок заявления требований его кредиторами при ликвидации организации не может быть менее:

1. двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации;
2. трех месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации;
3. одного месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации;
4. четырех месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций ПК-1 и ПК-2, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

Примерные вопросы к зачету

Тема 1. Общие положения корпоративного права

1. Понятие, предмет, метод корпоративного права.
2. Корпоративные правоотношения: понятие, виды, особенности.
3. Понятие и система источников корпоративного права.

4. Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений.

Тема 2. Понятие и виды корпораций. Организационно-правовые формы корпораций

5. Понятие и признаки корпорации.

6. Виды корпораций.

7. Хозяйственные общества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.

8. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.

9. Производственный кооператив как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.

10. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.

11. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма коммерческой корпорации.

Тема 3. Создание корпораций

12. Способы создания корпораций.

13. Учреждение корпорации. Учредители корпорации.

14. Учредительные документы: понятие, виды, содержание.

Тема 4. Реорганизация и ликвидация корпораций

15. Понятие и формы реорганизации корпораций.

16. Процедура реорганизации корпораций.

17. Понятие и виды ликвидации корпораций.

18. Процедура ликвидации корпорации.

19. Банкротство как способ ликвидации корпорации.

Тема 5. Корпоративные правоотношения

20. Понятие, правовая природа и виды корпоративных правоотношений.

21. Структура корпоративных правоотношений.

22. Содержание корпоративных правоотношений.

23. Предпосылки и основания возникновения корпоративных правоотношений.

Тема 6. Имущественная основа корпорации

24. Право корпорации на имущество.

25. Уставный (складочный) капитал корпорации.

26. Способы финансирования проектов корпорации.

27. Эмиссия акций и облигаций.

Тема 7. Учет и изменение состава участников корпорации

28. Состав участников корпорации и способы его фиксации.

29. Понятие и классификация оснований изменения состава участников корпорации.

30. Договоры, направленные на передачу абсолютного права на акции и доли.

Тема 8. Корпоративное управление

31. Понятие и сущность корпоративного управления.

32. Органы хозяйственных обществ.

33. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.

34. Коллегиальный орган управления.

35. Исполнительные органы хозяйственного общества.

36. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.

Тема 9. Правовой режим экстраординарных сделок

37. Понятие и виды экстраординарных сделок.

38. Правовой режим крупных сделок.

39. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

40. Правовой режим сделок, особый порядок совершения которых предусмотрен уставом общества.

41. Способы защиты нарушенных прав при совершении экстраординарных сделок.

Тема 10. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

42. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.

43. Защита отдельных прав участника корпорации.

44. Защита прав корпорации.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях

45. Общая характеристика юридической ответственности в корпоративных правоотношениях.

46. Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества.

47. Ответственность хозяйственного общества по обязательствам его учредителей.

48. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.

49. Ответственность контролирующих лиц.