

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2025 18:30:36
Уникальный программный ключ:
8d665791f4049370b679b22cf26583a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «МУПИ»

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИННОВАЦИЙ**

В. Борисова

подпись

«1» апреля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного
цикла**

**направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки:
«Стратегический менеджмент и инновации»**

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024 г.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение.

ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации.

ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.

Компетенция формируется дисциплинами:

Управление проектной деятельностью	1 семестр
------------------------------------	-----------

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Управление проектной деятельностью»

Задания в открытой форме

1. Классификация проектов.
2. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Структура и участники проекта.
5. Этапы подготовки проектов.
6. Календарно-сетевое планирование и управление.
7. Информационные системы в управлении проектами.
8. Анализ финансовых потоков проекта.
9. Метод «затраты-эффект».
10. Надежность проекта.
11. Формирование состава исполнителей проекта. Конкурсы.
12. Организационные структуры управления проектами.
13. Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.
14. Экспертиза проекта.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов

Вопрос	Ответ
Классификация проектов.	1. По срокам реализации и объёму привлекаемых инвестиций. Краткосрочные (до 2 лет), среднесрочные (от 2 до 5 лет), долгосрочные (от 5 лет). 2. По отрасли экономики или социальной сферы 3. По степени охвата стадий инновационного процесса. 4. По масштабу проекта (его размеру) выделяют малые, средние и мегапроекты. 5. По сложности проекты бывают простыми, организационно-сложными, технически-сложными, ресурсно-сложными и комплексно-сложными. 6. По предъявляемым к качеству и механизмам его достижения требованиям (бездефектный, стандартный, модульный).

	7. По включённости подпроектов (монопроекты, мультипроекты). 8. По характеру целевых задач (антикризисные, маркетинговые, образовательные, инновационные, реформационные и чрезвычайные). 9. По объектам инвестиционной деятельности (финансовые, реальные). 10. По ключевой причине возникновения проекта
Внешнее и внутреннее окружение проекта.	Внешнее окружение существует независимо от проекта и включает факторы, которые находятся за рамками компетенции проект-менеджера. Условно его делят на: - Дальнее — оказывает влияние опосредованно, часто через компанию, которая реализует проект. - Ближнее — специфика компании, в которой происходит разработка и реализация проекта, влияет на проект напрямую. Внутреннее окружение — совокупность факторов, которые влияют на проект и находятся в компетенции проект-менеджера. К ним относят: • Сไตล์ руководства — определяет психологический климат в команде проекта, уровень её творческой активности и работоспособности. • Специфическую организацию проекта — влияет на распределение прав, ответственности и обязанностей между участниками. • Методы и средства коммуникации — определяют полноту, достоверность и оперативность обмена информацией. • Экономические и социальные условия — определяют основные экономические характеристики проекта, уровень заработной платы, условия труда и техники безопасности.
Жизненный цикл проекта.	Последовательность фаз <u>проекта</u> , задаваемая исходя из потребностей управления проектом.
Структура и участники проекта.	Структура проекта включает в себя разбивку проекта и системы его управления на подсистемы и компоненты, которыми можно управлять. К базовым функциональным областям управления проектом относятся, например: управление содержанием проекта (работами по проекту), управление продолжительностью (временем) проекта, управление стоимостью проекта, управление качеством (содержанием) продукта, управление персоналом проекта и другие. Участники проекта включают в себя, среди прочих: инициатора, куратора, заказчика, инвестора,

	руководителя проекта (проект-менеджера) и команду проекта. Основной структурной единицей участников проекта является команда проекта — специальная группа, которая становится самостоятельным участником проекта или входит в состав одного из этих участников и осуществляет управление инвестиционным процессом в рамках проекта.
Этапы подготовки проектов.	5 основных этапов подготовки проекта: Инициация. Планирование. Исполнение. Контроль. Завершение.
Календарно-сетевое планирование и управление.	Календарно-сетевое планирование (КСП) — это метод управления проектами, который помогает организовывать и контролировать выполнение работ. Суть КСП заключается в создании визуальной модели всех этапов проекта, где каждая задача представлена в виде узла, а связи между ними — в виде стрелок. Это позволяет чётко увидеть последовательность выполнения работ, необходимые ресурсы и сроки.
Информационные системы в управлении проектами.	это комплекс программных и аппаратных средств, предназначенных для автоматизации процессов управления проектами
Анализ финансовых потоков проекта.	это исследование движения средств, которое возникает в результате реализации проекта. Учитываются как поступления, так и выплаты денег.
Метод «затраты-эффект».	инструмент в области проектного менеджмента, который позволяет оценивать результаты и затраты, связанные с реализацией проектов
Надёжность проекта.	это свойство объекта (системы) сохранять во времени способность к выполнению заданных функций в заданных условиях эксплуатации.
Формирование состава исполнителей проекта. Конкурсы.	Формирование состава исполнителей проекта предполагает тщательный отбор, при котором учитываются квалификация, навыки и умения людей, а также их человеческие качества. Конкурсы могут помочь в формировании состава исполнителей проекта, например, в случае, когда их результатом становится формирование сетевой группы проектов-победителей, открытой для новых участников. В таком случае в конкурсном отборе выделяют грантополучателей, ответственных не только за реализацию собственного проекта, но и за организацию сети проектных групп и деятельность по включению в сетевой проект новых участников.
Организационные структуры управления проектами.	это системы, которые определяют роли, ответственность и взаимоотношения участников

	проекта, а также порядок распределения ресурсов и информационного обмена
Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.	Проектная документация — комплекс документов, раскрывающих сущность проекта и содержащих обоснование его целесообразности и реализуемости. Рабочая документация — совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений.
Экспертиза проекта.	это проверка проекта на соответствие обязательным требованиям: техническим регламентам, санитарным, экологическим нормам, требованиям охраны культурного наследия и безопасности будущего здания. Также оценивается соответствие проекта результатам инженерных изысканий.
Оценка эффективности инвестиционных проектов	это комплекс исследований, цель которых — установить рентабельность и окупаемость финансовых вложений. Она помогает определить, насколько проект соответствует целям участников, и выбрать оптимальную стратегию финансирования

Тестовые вопросы по дисциплине

1. Проект можно определить как:

- а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач с четко определенными целями в течение заданного периода времени и при установленном бюджете;
- б) система целей, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, направленных на достижение оригинальной цели.
- г) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели.

2. Основные признаки проекта:

- а) наличие цели, новизна, изменение, ограниченность во времени;
- б) выделение типов проектов носит условно-описательный характер;
- в) системность;
- г) классификации проектов в современной литературе отсутствуют.

3. По составу и структуре бывают:

- а) проект организационного развития предприятия;
- б) монопроект, мультипроект, мегапроект;
- в) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков.

4. Мультипроектное управление охватывает:

- а) несколько одновременно реализуемых проектов;
- б) один большой и сложный проект;
- в) функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами.

5. Управление проектом это:

- а) внесение изменений в проектную документацию;
- б) контроль качества продукции проекта;
- в) календарное планирование работ по проекту;

г) приложение знаний, опыта, методов и средств к работам для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту и ожиданий участников проекта.

6. Команда управления проектом представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
- б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;
- в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

7. Окружающая среда проекта – это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

8. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

9. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

10. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

11. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

12. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

13. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

14. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

- а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
- б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
- в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

15. Содержание проекта – это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине