

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 16:43:22  
Уникальный программный ключ:  
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор**  
**НОЧУ ВО «М УПИИ»**  
**В. Борисова**  
**«19» февраля 2026 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональная этика**

**направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:  
Гражданско-правовой**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

**Форма обучения**  
*очно-заочная*

**Москва 2026 г.**

### 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональная этика»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в повседневной жизни

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.44 «Профессиональная этика» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Профессиональная этика» составляет 4 зачетные единицы.

#### Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	6	6	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Тестирование	6	6	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>
Общая трудоемкость час / зач. ед.	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>	<b>-</b>

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

###### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Предмет курса «Профессиональная этика»	7	2	-	5
2.	Тема 2. История этических учений	7	-	2	5
3.	Тема 3. Прикладная этика	8	2	-	6
4.	Тема 4. Содержание и особенности профессиональной этики	8	-	2	6
5.	Тема 5. Профессиональный этикет: сущность и принципы	10	2	2	6
6.	Тема 6. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров	11	2	2	7
7.	Тема 7. Этика делового общения	11	2	2	7
8.	Тема 8. Этика отношений руководителя и подчиненных	11	2	2	7
9.	Тема 9. Этика разрешения профессиональных конфликтов	11	2	2	7
10.	Тема 10. Этические и нравственные основы деятельности юриста	12	2	2	8
11.	Тема 11. Антикоррупционные стандарты поведения	12	2	2	8
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### Тема 1. Предмет курса «Профессиональная этика»

Теоретические и практические условия, вызвавшие появление курса «Профессиональная этика». Этика как учение о морали и нравственности поведения человека. Характеристика основных этических категорий. Основные характеристики морали как общественного явления. Социальный характер морали. Автономность и суверенность личности в морали. Проблема нравственного выбора. Соотношение целей и средств в морали. Основные элементы морали. Структура нравственного сознания.

Функции морали в обществе (познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная), особенности их реализации и взаимосвязь. Мораль и право: единство и взаимодействие, отличия и противоречия. Специфика морали и права как способов социальной регуляции. Естественное право, права человека и правовая мораль. Регулятивная структура нравственного сознания. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции. Особенности их проявления в профессиональной сфере юриста. Становление профессиональной этики юриста.

### **Тема 2. История этических учений**

Становление этического знания в рамках древневосточной культуры. Этико-философские системы Древней Индии и Китая. Античная этика как учение о добродетелях и совершенной личности. Этические взгляды Сократа, Платона, Аристотеля. Основные этические учения и школы античной философии. Религиозная этика. Теологическое обоснование морали в этике средневековья (Августин Аврелий, Ф. Аквинский). Антропоцентризм как исходный принцип философии и этики эпохи Возрождения. Этическая мысль Нового времени (Т. Гоббс, Б. Спиноза, П. Гольбах, Г. Гельвеций). Философско-этическое учение И. Канта об автономии морали, категорическом императиве и доброй воле. Этические учения XIX в. Учение Г.Ф.В. Гегеля о морали и нравственности. Антропологический эвдемонизм Л. Фейербаха. Эволюционное этическое учение (Э. Спенсер, П. А. Кропоткин) Этика сострадания А. Шопенгауэра. Ф. Ницше о "переоценке ценностей" морали. • Этические искания в русской философии: Н.Ф. Федотов, Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, Вл. С. Соловьев, Н.С. Бердяев. Основные направления и учения в этике XX в. (марксизм, экзистенциализм, этика психоанализа, неотоцизм, неопозитивизм).

### **Тема 3. Прикладная этика**

Понятие прикладной этики, её особенности и структура. Экологическая и биомедицинская этика: понятие, специфика, виды. Экологическая этика: сущность, предмет, основные задачи и проблемы. Эволюция отношений человека к природе. Современные проблемы экологизации морали как социокультурного феномена. А. Швейцер о принципе "благоговения перед жизнью". Любовь и уважение к природе - главные императивы, регламентирующие отношение современного человека к природе. Свобода и морально-экологическая ответственность личности. Биоэтика и биомедицинская этика: общее и особенное. Проблемы человеческой жизни в учениях русских мыслителей (Вл. С. Соловьев, Н. А. Бердяев, С. Л. Франк, Н. Ф. Федоров). Основные проблемы биоэтики: право человека на жизнь и право на смерть (аборты, эвтаназия). Этические проблемы геномной инженерии и клонирования, воспроизводства человеческого потомства, трансплантологии, современной психиатрии. Профессиональная этика. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Кодексы профессиональной морали, их место в общей системе нравственности. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм - исходный принцип профессиональной этики. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт. Виды профессиональной этики. Педагогическая этика о нравственных принципах и нормах взаимоотношений педагога с учащимися, коллегами, родителями учеников. Нравственно-психологический климат педагогического коллектива. Судебная этика о требованиях к личности юриста, нормах и принципах взаимоотношений всех участников судебного процесса. Деловая этика (этика бизнеса). Управленческая этика. Этика юриста

### **Тема 4. Содержание и особенности профессиональной этики**

Понятие и виды профессиональной этики. Специальность, профессия и квалификация специалиста. Особенности нравственных проблем в служебной деятельности. Понятие и предмет профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Корпоративность и корпоративная мораль. Профессиональный

этический кодекс: понятие и назначение. Международные этические стандарты профессиональной деятельности служащего.

### **Тема 5. Профессиональный этикет: сущность и принципы**

Происхождение и сущность этикета. Основные функции этикета. Принципы профессионального этикета. Нормы, стандарты и правила делового этикета. Требования профессионального этикета к деловому общению. Речевой этикет в профессиональном общении. Этикет приветствий, представлений и приглашений. Роль речи и ее культуры в деловом общении. Языковые нормы делового общения. Стиль речи. Культура речи в деловом общении. Речевой этикет. Правила речевого поведения в деловом общении. Порядок и процедура приветствий. Порядок и процедура знакомств и представлений. Титулирование. Визитная карточка, ее оформление и правила использования. Торжественные даты. Официальные подарки. Правила самопрезентации. Невербальные средства общения, их роль, функции и особенности. Национально-исторический характер невербальных средств общения. Системы невербальной коммуникации. Звуковая организация речи. Интонация и ее компоненты: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Возможности использования интонации в деловом общении. Мимика, жесты, позы. Дистанции между субъектами делового общения. Значение визуального контакта в деловом общении. Понятие этикета. Этикет служебных отношений. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы. Виды этикета. Особенности реализации служебного этикета. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации). Поддержание профессиональной репутации и имиджа. Внешний облик делового человека. Манеры поведения. Составляющие имиджа делового человека: одежда, аксессуары, окружение. Требования профессионального этикета к одежде делового человека. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин. Деловой стиль в одежде. Значение и роль этикета в работе служащего.

### **Тема 6. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров**

Технология подготовки деловой беседы. Принципы и правила проведения деловой беседы. Способы обеспечения условий для деловой беседы. Деловая встреча. Виды деловых встреч: неофициальная деловая встреча, собеседование с кандидатом на вакантную должность, официальная деловая встреча. Правила, критерии и этикет эффективной подготовки и проведения делового совещания. Этапы проведения совещаний. Переговоры. Принципы ведения переговоров. Искусство вести спор. Разновидности и методы спора. Культура делового спора. Рекомендации ведения спора и разрешения конфликтов в профессиональной сфере.

### **Тема 7. Этика делового общения**

Понятие, структура и виды профессионального общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Служебная документация. Официальная переписка. Особенности языка служебных документов. Специальная терминология. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Виды и содержание деловых писем. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Эмоционально-этикетные слова. Реакция на полученную корреспонденцию. Этика делового телефонного разговора. Правила ответа на телефонный звонок. Обращение к абоненту. Правила ведения разговора, уточнений, вопросов. Этические рекомендации и запреты. Правила корректного завершения разговора. Публичное выступление и общение с представителями СМИ. Психологические барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности. Специфика делового общения в экстремальных условиях.

### **Тема 8. Этика отношений руководителя и подчиненных**

Руководитель и лидер. Стили руководства. Нормы этичного поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Виды и модели отношений и

поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьера и личная жизнь. Характер межличностных отношений в служебном коллективе. Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности.

#### **Тема 9. Этика разрешения профессиональных конфликтов**

Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте. Виды, причины и методы разрешения конфликтов. Этика общения в конфликтных ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Разделение труда и взаимные услуги на работе. Использование служебного положения в личных целях. Виды дискриминации на рабочем месте

#### **Тема 10. Этические и нравственные основы деятельности юриста**

Общие нравственные требования к деятельности юриста. Разрешение этических проблем. Моральная репутация, социальная ответственность и общественное мнение. Типы этических проблем, возникающих во взаимоотношениях государства и общества. Нормы и правила поведения сотрудников правоохранительных органов. Этика корпоративного управления (этика менеджмента): понятие, основные черты, функции. Особенности положения юриста в коммерческой организации: противоречие профессионального и корпоративного статуса. Проблема конфликта интересов в деятельности юриста и пути ее разрешения. Нормы и правила, регулирующие взаимоотношения юриста с руководством и персоналом фирмы.

#### **Тема 11. Антикоррупционные стандарты поведения**

Понятие и формы коррупции. Запреты и ограничения при прохождении государственной гражданской службы. Кодексы профессиональной этики. Конфликт интересов. Порядок разрешения конфликта интересов.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Занятие 1. История этических учений

Занятие 2. Содержание и особенности профессиональной этики

Занятие 3. Профессиональный этикет: сущность и принципы

Занятие 4. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров

Занятие 5. Этика делового общения

Занятие 6. Этика отношений руководителя и подчиненных

Занятие 7. Этика разрешения профессиональных конфликтов

Занятие 8. Этические и нравственные основы деятельности юриста

Занятие 9. Антикоррупционные стандарты поведения

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Назарова, Ю. В. Профессиональная этика : учебное пособие / Ю. В. Назарова. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2025. — 337 с. — ISBN 978-5-9765-5764-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491675>

2. Профессиональные навыки и этика юриста: учебное пособие: [16+] / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.]; Сибирский федеральный университет. — Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. — 148 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705605>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Пчелина, О. В. Профессиональная этика: учебное пособие: [16+] / О. В. Пчелина; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: Поволжский

государственный технологический университет, 2023. – 64 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708199>

2. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика: учебное пособие: [16+] / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 156 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699886>

3. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.]; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>

4. Судейская этика: учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, С. И. Захарцев [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 256 с.: ил. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700186>

5. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.]; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 319 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>

6. Этика следственной деятельности: учебник / А. М. Багмет, Л. А. Дмитриева, А. Н. Долгенко [и др.]; под ред. А. М. Багмета; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 416 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685788>

### **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
7. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>
8. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

### **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с

возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

4. Зал судебных заседаний и кабинет криминалистики для профильных дисциплин.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Профессиональная этика» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-7. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Профессиональная этика».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Профессиональная этика» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Профессиональная этика» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Профессиональная этика» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Профессиональная этика», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

### **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Профессиональная этика» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная этика». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Профессиональная этика» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в повседневной жизни	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-11

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

### **8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене**

(формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки реферата**

(формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен

самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

### 8.2.4 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

### 8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера;

		<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки;</p> <p>компетенции сформированы частично</p>
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	<p>теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены;</p> <p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки;</p> <p>дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий;</p> <p>компетенции не сформированы</p>

### **8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)** (формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

##### **Примерные задания для практических занятий**

##### **Кейс 1.**

Вы встречаетесь со своим деловым партнером в дорогом ресторане за деловым обедом. Посередине стола лежат две изящно сложенные салфетки. Уже через пару минут это произведение искусства мешает вам вести оживленный, насыщенный жестикуляцией разговор. Увлеченный беседой, ваш коллега берет одну салфетку, резким движением раскрывает ее и закрепляет одним углом на поясе брюк. Вопрос для обсуждения: Ваши действия в данной ситуации?

##### **Кейс 2.**

В коллективе, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Проблемный вопрос для анализа ситуации и вынесения единого, правильного решения: Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

#### **8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)** (формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

##### **Примерные темы рефератов**

1. Профессионализм как нравственная черта личности психолога.
2. Профессиональная этика психолога и ее сущность.
3. Нормативно-правовой уровень регуляции деятельности психолога.

4. Основные международные и отечественные правовые документы, определяющие работу психолога: «Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция ООН о правах ребенка», Конституция РФ.
5. Моральный уровень регуляции профессиональной деятельности психолога.
6. Качества личности психолога и их характеристика
7. Этика и культура при деловой переписке.
8. Речевой этикет и культура общения.
9. Этика и культура при проведении рабочих совещаний.
10. Этика и культура поведения при встречах, приветствиях и представлениях.
11. Этикет деловых встреч.
12. Этикет при проведении деловых переговоров.
13. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации.
14. Внешний вид как элемент культуры поведения.
15. Этический кодекс организации.
16. Деловой протокол и этикет.
17. Служебный этикет.
18. Этикет на официальных мероприятиях.
19. Этика взаимных отношений.
20. Этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций.
21. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.

### **8.3.3. Текущий контроль (тестирование)**

(формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

#### **Примерные варианты тестовых заданий**

#### **Вопрос №1. Этика – это:**

1. учение о познании;
2. учение о морали;
3. учение о бытии.

#### **Вопрос №2. Термин «этика» этимологически восходит к греческому слову *ethos*, которое первоначально обозначало:**

1. природу;
2. культуру;
3. нравы.

#### **Вопрос №3. Учение о морали называется:**

1. этика;
2. гносеология;
3. онтология.

#### **Вопрос №4. Профессиональная этика – это:**

1. форма общественного сознания, регулирующая и оценивающая поведение и действие социальных субъектов;
2. философская наука, объектом изучения которой является мораль: ее сущность, происхождение, функционирование и эволюция в обществе;
3. учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определенных профессий;
4. форма общественного сознания, совокупность принципов, правил и норм, которыми люди руководствуются в своих действиях.

#### **Вопрос №5. Латинское слово «*moralis*» в переводе на русский язык означает ...**

1. справедливость;
2. ценность;
3. нравственность.

### **8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)** (формирование компетенции ОПК-7, индикатор ИОПК-7.1)

#### **Примерные вопросы и задания к экзамену**

#### **Тема 1. Предмет курса «Профессиональная этика»**

1. В общекультурной лексике слова «этика», «мораль», «нравственность» взаимозаменяемы. В этике как области знания за каждым из этих понятий закреплен определенный смысл. Содержание этих понятий

2. Почему мораль – явление общественно-историческое
3. Взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания, такими как политика, право, религия, искусство, наука
4. Отличие норм морали от правовых норм
5. Взаимосвязь морального сознания и моральной практики
6. Почему этику принято называть «практической философией»
7. Роль профессиональной этики в становлении молодого специалиста

#### **Тема 2. История этических учений**

8. В классовом обществе мораль имеет классовый характер. Как обосновать это утверждение

9. Нравственные позиции гедонистов, киников и Эпикура

10. Представители какой этической школы Античности провозглашали человека мерой всех вещей
11. Особенности сословно-корпоративной морали Средневековья
12. Моральная регуляция в родовом обществе
13. Этические воззрения в странах Древнего Востока
14. Систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля
15. Этические учения в Древней Руси
16. Этические учения в XX веке

#### **Тема 3. Прикладная этика**

17. Принципы этики деловых отношений
18. Этикет деловых встреч
19. Визитные карточки и их применение
20. Этикет при проведении деловых переговоров
21. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации

22. Внешний вид как элемент культуры поведения

23. Деловой протокол и этикет

#### **Тема 4. Содержание и особенности профессиональной этики**

24. Актуальность профессиональной этики
25. Виды профессиональной этики.
26. Что такое профессионализм
27. Оцените и прокомментируйте такую особенность профессиональной этики, как «неравенство» сторон и «зависимость» от деятельности специалистов, в которую попадают люди

28. Корпоративная мораль.

29. Факторы, стимулирующие трудовую активность специалиста

#### **Тема 5. Профессиональный этикет: сущность и принципы**

30. Какие пункты делового этикета следует учесть при подготовке к деловым переговорам

31. Требования к этике и культуре делового общения государственных служащих
32. Этика и культура поведения руководителя
33. Этика и культура при телефонных контактах

34. Этика и культура при деловой переписке

35. Связь речевого этикета и культуры общения

**Тема 6. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров**

36. Типичные ошибки при ведении деловых переговоров

37. «Грязные» технологии ведения переговоров.

38. Роль этики и культуры поведения при решении конфликтных ситуаций

39. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.

40. Особенности этики и культуры поведения в компаниях с разной организационной культурой

**Тема 7. Этика делового общения**

41. Особенности деловых встреч в разных странах

42. Требования этикета при организации деловых встреч

43. Этические требования в процессе письменного делового общения

44. Роль этикета при проведении презентаций

45. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации на деловых встречах и презентациях

46. Внешний вид как элемент культуры поведения

47. Этический кодекс организации

48. Деловой протокол и этикет

**Тема 8. Этика отношений руководителя и подчиненных**

49. Нормы этичного поведения руководителя

50. Какими качествами должен обладать руководитель как личность

51. В чем проявляется аморальное поведение работодателя

52. Этика служебной карьеры

53. Как связаны карьера и личная жизнь

54. Характер межличностных отношений в служебном коллективе

**Тема 9. Этика разрешения профессиональных конфликтов**

55. Конфликты на рабочем месте

56. Факторы, способствующие возникновению конфликтов

57. Методы разрешения конфликтов

58. Управление конфликтами

59. Допустимо ли использование служебного положения в личных целях

60. Виды дискриминации на рабочем месте

**Тема 10. Этические и нравственные основы деятельности юриста**

61. Нравственные требования к деятельности юриста

62. Как разрешаются этические проблемы

63. Нормами и правилами поведения сотрудников правоохранительных органов

64. Особенности положения юриста в коммерческой организации

65. Этика корпоративного управления

66. Проблема конфликта интересов в деятельности юриста и какие пути ее разрешения

**Тема 11. Антикоррупционные стандарты поведения**

67. Понятие и признаки коррупции

68. Кодексы профессиональной этики

69. Конфликт интересов.