

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.11.2025 11:11:02  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f34151ce

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ

Принята на заседании ученого совета  
НОЧУ ВО МУППИ  
от «22» мая 2025 г.  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Борисова В.В.

«02» июня 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности**  
**Финансово-экономического отдела**

2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Финансово-экономический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления кадров и финансово-экономического контроля (далее – Управление) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора Университета по представлению руководителя Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Управления кадров и финансово-экономического контроля.

1.5. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Ректор Университета по представлению руководителя Управления.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

## **2. Основные задачи**

### **2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:**

- Обеспечение финансовой устойчивости и экономической эффективности деятельности Университета.
- Организация и осуществление финансово-экономического планирования и контроля.
- Обеспечение рационального использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

### **2.2. Основными задачами Отдела являются:**

- Формирование и ведение бюджетной (финансовой) модели Университета.
- Организация и контроль за исполнением смет доходов и расходов, калькуляций себестоимости образовательных услуг.
- Обеспечение финансовых расчетов по обязательствам Университета.
- Налоговое планирование и подготовка налоговой отчетности.
- Контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью.
- Участие в формировании ценовой политики на платные образовательные и иные услуги.
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета.

- Взаимодействие с кредитными организациями, налоговыми и другими финансовыми органами.
- Обеспечение составления и своевременного представления достоверной бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности.

### **3. Основные функции**

Для выполнения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

#### **3.1. В области финансового планирования и анализа:**

- Разработка проектов годового бюджета, смет доходов и расходов, оперативных финансовых планов.
- Проведение финансового анализа и мониторинг исполнения бюджетов.
- Подготовка аналитических отчетов, заключений и предложений по финансово-экономическим вопросам для руководства Университета.
- Расчет экономической эффективности новых проектов и программ Университета.

#### **3.2. В области бюджетного и налогового учета:**

- Ведение учета доходов и расходов по бюджетам и сметам.
- Расчет заработной платы, стипендий и иных выплат (во взаимодействии с кадровой службой Управления).
- Начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
- Подготовка и сдача налоговых расчетов и деклараций.

#### **3.3. В области расчетных операций и контроля:**

- Осуществление контроля за заключением хозяйственных договоров с точки зрения их финансовых условий.
- Проведение расчетов с поставщиками, подрядчиками, студентами и другими дебиторами и кредиторами.
- Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, сметной и кассовой дисциплины.
- Участие в проведении инвентаризаций денежных средств и материальных ценностей.

#### **3.4. В области управленческого учета и отчетности:**

- Формирование управленческой отчетности для нужд руководства Университета.
- Подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности в установленные сроки.
- Обеспечение внутреннего контроля за правильностью оформления первичных учетных документов.

## **4. Права**

Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения своих функций.
- 4.2. Давать рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства Управления и Университета предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности, оптимизации расходов и увеличению доходов.
- 4.4. Участвовать в работе комиссий и совещаний, на которых рассматриваются финансово-экономические вопросы.
- 4.5. Привлекать по согласованию с начальником Управления специалистов других подразделений для решения задач, возложенных на Отдел.

## **5. Взаимодействие и связи**

- 5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:
  - получения данных для составления бюджетов и отчетности;
  - согласования смет расходов;
  - контроля за целевым использованием средств;
  - проверки первичной документации.
- 5.2. Отдел представляет интересы Университета в банках, налоговых органах, внебюджетных фондах и иных организациях по финансово-экономическим вопросам в пределах своей компетенции.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Отдел несет ответственность за:
  - Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.
  - Достоверность и своевременность подготовки бюджетной, налоговой, бухгалтерской и управленческой отчетности.
  - Соблюдение финансовой и налоговой дисциплины.
  - Сохранность финансовых документов и конфиденциальность информации.
- 6.2. Персональную ответственность за деятельность Отдела несет его руководитель.

## **7. Порядок пересмотра положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора Университета по представлению начальника Управления в случае изменения законодательства, структуры Университета или функций Отдела.