

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Борисова Виктория Валерьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2025 11:11:02

Уникальный программный ключ:

8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341910e

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ

Принята на заседании ученого совета
НОЧУ ВО МУППИ
от «22» мая 2025 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Борисова В.В.
«02» июня 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
Финансово-экономического отдела**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления кадров и финансово-экономического контроля (далее – Управление) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора Университета по представлению руководителя Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляют руководитель Управления кадров и финансово-экономического контроля.

1.5. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Ректор Университета по представлению руководителя Управления.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- Обеспечение финансовой устойчивости и экономической эффективности деятельности Университета.
- Организация и осуществление финансово-экономического планирования и контроля.
- Обеспечение рационального использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- Формирование и ведение бюджетной (финансовой) модели Университета.
- Организация и контроль за исполнением смет доходов и расходов, калькуляций себестоимости образовательных услуг.
- Обеспечение финансовых расчетов по обязательствам Университета.
- Налоговое планирование и подготовка налоговой отчетности.
- Контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью.
- Участие в формировании ценовой политики на платные образовательные и иные услуги.
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета.

- Взаимодействие с кредитными организациями, налоговыми и другими финансовыми органами.
- Обеспечение составления и своевременного представления достоверной бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности.

3. Основные функции

Для выполнения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. В области финансового планирования и анализа:

- Разработка проектов годового бюджета, смет доходов и расходов, оперативных финансовых планов.
- Проведение финансового анализа и мониторинг исполнения бюджетов.
- Подготовка аналитических отчетов, заключений и предложений по финансово-экономическим вопросам для руководства Университета.
- Расчет экономической эффективности новых проектов и программ Университета.

3.2. В области бюджетного и налогового учета:

- Ведение учета доходов и расходов по бюджетам и сметам.
- Расчет заработной платы, стипендий и иных выплат (во взаимодействии с кадровой службой Управления).
- Начисление и перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
- Подготовка и сдача налоговых расчетов и деклараций.

3.3. В области расчетных операций и контроля:

- Осуществление контроля за заключением хозяйственных договоров с точки зрения их финансовых условий.
- Проведение расчетов с поставщиками, подрядчиками, студентами и другими дебиторами и кредиторами.
- Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, сметной и кассовой дисциплины.
- Участие в проведении инвентаризаций денежных средств и материальных ценностей.

3.4. В области управленческого учета и отчетности:

- Формирование управленческой отчетности для нужд руководства Университета.
- Подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности в установленные сроки.
- Обеспечение внутреннего контроля за правильностью оформления первичных учетных документов.

4. Права

Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения своих функций.
- 4.2. Давать рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства Управления и Университета предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности, оптимизации расходов и увеличению доходов.
- 4.4. Участвовать в работе комиссий и совещаний, на которых рассматриваются финансово-экономические вопросы.
- 4.5. Привлекать по согласованию с начальником Управления специалистов других подразделений для решения задач, возложенных на Отдел.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

- получения данных для составления бюджетов и отчетности;
- согласования смет расходов;
- контроля за целевым использованием средств;
- проверки первичной документации.

5.2. Отдел представляет интересы Университета в банках, налоговых органах, внебюджетных фондах и иных организациях по финансово-экономическим вопросам в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- Достоверность и своевременность подготовки бюджетной, налоговой, бухгалтерской и управленческой отчетности.
- Соблюдение финансовой и налоговой дисциплины.
- Сохранность финансовых документов и конфиденциальность информации.

6.2. Персональную ответственность за деятельность Отдела несет его руководитель.

7. Порядок пересмотра положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора Университета по представлению начальника Управления в случае изменения законодательства, структуры Университета или функций Отдела.