

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2026 13:26:03  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Государственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**

**ПОЧУ ВО «МУНПИ»**

**В.В. Борисова**

подпись

**«19» февраля 2026 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технологии реализации молодежных проектов**

**Направление подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Профиль подготовки:**

**Профессиональное образование и организация работы с молодежью**

**Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр***

**Форма обучения**

*очно-заочная*

**Москва 2026 г.**

# **1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Технологии реализации молодежных проектов»:

| Код и наименование компетенций                                                                       | Индикаторы достижения компетенции                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 Способен осуществлять управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | ИПК-2.1 Планирует, координирует и контролирует проведение мероприятий в сфере молодежной политики |

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина Б1.В.06 «Технологии реализации молодежных проектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Технологии реализации молодежных проектов» составляет 3 зачетные единицы.

### **Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения**

| Вид учебной работы                     | Всего часов  | Семестры     |          |
|----------------------------------------|--------------|--------------|----------|
|                                        |              | 8            | -        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>      | <b>28</b>    | <b>28</b>    | <b>-</b> |
| В том числе:                           | -            | -            | -        |
| Лекции                                 | 14           | 14           | -        |
| Практические занятия (ПЗ)              | 14           | 14           | -        |
| Семинары (С)                           | -            | -            | -        |
| Лабораторные работы (ЛР)               | -            | -            | -        |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>  | <b>44</b>    | <b>44</b>    | <b>-</b> |
| В том числе:                           | -            | -            | -        |
| Курсовой проект (работа)               | -            | -            | -        |
| Расчетно-графические работы            | -            | -            | -        |
| Реферат                                | -            | -            | -        |
| Подготовка к практическим занятиям     | 36           | 36           | -        |
| Тестирование                           | 8            | 8            | -        |
| Вид промежуточной аттестации – экзамен | <b>36</b>    | <b>36</b>    |          |
| Общая трудоемкость час / зач. ед.      | <b>108/3</b> | <b>108/3</b> | <b>-</b> |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

###### Очно-заочная форма обучения

| №<br>п/п | Раздел/тема<br>Дисциплины                                                         | Общая<br>трудоемкость | Виды учебных занятий, включая<br>самостоятельную работу обучающихся, час |                         |                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|          |                                                                                   |                       | Контактная работа                                                        |                         | Самостоятель-<br>ная работа<br>обучающихся |
|          |                                                                                   | Всего                 | лекции                                                                   | практические<br>занятия |                                            |
| 1.       | Тема 1. Социальное проектирование как основа молодежных инициатив                 | 4                     | 1                                                                        | 1                       | 2                                          |
| 2.       | Тема 2. Понятие, виды и жизненный цикл молодежного проекта                        | 4                     | 1                                                                        | 1                       | 2                                          |
| 3.       | Тема 3. Инновационные методы генерации идей для молодежных проектов               | 4                     | 1                                                                        | 1                       | 2                                          |
| 4.       | Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности в молодежной сфере | 4                     | 1                                                                        | 1                       | 2                                          |
| 5.       | Тема 5. Целеполагание и формулировка задач проекта                                | 4                     | 1                                                                        | 1                       | 2                                          |
| 6.       | Тема 6. Разработка проектной документации                                         | 4                     | 1                                                                        | 1                       | 2                                          |
| 7.       | Тема 7. Привлечение ресурсов и фандрайзинг                                        | 4                     | 1                                                                        | 1                       | 2                                          |
| 8.       | Тема 8. Командообразование и управление проектной группой                         | 4                     | 1                                                                        | 1                       | 2                                          |
| 9.       | Тема 9. Вовлечение и мотивация участников проекта                                 | 6                     | 1                                                                        | 1                       | 4                                          |
| 10.      | Тема 10. Планирование и календарное управление проектом                           | 6                     | 1                                                                        | 1                       | 4                                          |
| 11.      | Тема 11. Маркетинг и коммуникационная стратегия проекта                           | 6                     | 1                                                                        | 1                       | 4                                          |
| 12.      | Тема 12. Мониторинг, оценка и корректировка проекта                               | 6                     | 1                                                                        | 1                       | 4                                          |
| 13.      | Тема 13. Завершение проекта и постпроектное сопровождение                         | 6                     | 1                                                                        | 1                       | 4                                          |

| №<br>п/п       | Раздел/тема<br>Дисциплины                                  | Общая<br>трудоемкость | Виды учебных занятий, включая<br>самостоятельную работу обучающихся, час |                         |                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|                |                                                            |                       | Контактная работа                                                        |                         | Самостоятель-<br>ная работа<br>обучающихся |
|                |                                                            | Всего                 | лекции                                                                   | практические<br>занятия |                                            |
| 14.            | Тема 14. Презентация и продвижение проектных результатов   | 6                     | 1                                                                        | 1                       | 4                                          |
| 15.            | Тема 15. Оценка социального эффекта и устойчивости проекта | 8                     | 2                                                                        | 2                       | 4                                          |
| <b>Всего</b>   |                                                            | <b>72</b>             | <b>14</b>                                                                | <b>14</b>               | <b>44</b>                                  |
| <b>Экзамен</b> |                                                            | <b>36</b>             | <b>-</b>                                                                 | <b>-</b>                | <b>-</b>                                   |
| <b>Итого</b>   |                                                            | <b>108</b>            | <b>14</b>                                                                | <b>14</b>               | <b>44</b>                                  |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### Тема 1. Социальное проектирование как основа молодежных инициатив

Отличия социального проекта от коммерческого. Выявление социальных проблем и формулировка социального заказа. Принципы устойчивого развития в проектировании. Примеры успешных социальных проектов в РФ и за рубежом. Интеграция волонтерства в социальные проекты.

##### Тема 2. Понятие, виды и жизненный цикл молодежного проекта

Определение проекта и его отличительные признаки (целеполагание, ограниченность ресурсов, уникальность результата). Классификация молодежных проектов (социальные, образовательные, культурные, предпринимательские, волонтерские). Фазы жизненного цикла: инициация, планирование, реализация, мониторинг, завершение. Роль проекта в развитии молодежной среды и формировании компетенций.

##### Тема 3. Инновационные методы генерации идей для молодежных проектов

Техники мозгового штурма и латерального мышления. Метод SCAMPER (замена, комбинирование, адаптация и др.). Использование дизайн-мышления в проектной работе. Вовлечение целевой аудитории в ко-креацию идей. Цифровые инструменты для коллективного генерирования идей (Miro, MindMeister).

##### Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности в молодежной сфере

Законодательные акты о молодежной политике и добровольчестве. Требования к регистрации и отчетности проектных инициатив. Правовые аспекты привлечения волонтеров и партнеров. Защита интеллектуальной собственности в проектных продуктах. Ответственность за нарушение норм при реализации проектов.

##### Тема 5. Целеполагание и формулировка задач проекта

Методика SMART для постановки целей. Анализ проблем целевой аудитории и выявление потребностей. Декомпозиция цели на измеримые задачи. Согласование целей с приоритетами государственной молодежной политики. Критерии успешности проекта (KPI).

##### Тема 6. Разработка проектной документации

Структура проектной заявки (аннотация, обоснование, цели, задачи, методы, бюджет, календарный план). Составление технического задания и дорожной карты. Подготовка смет и обоснование затрат. Оформление соглашений с партнерами и подрядчиками. Требования к отчетной документации.

##### Тема 7. Привлечение ресурсов и фандрайзинг

Источники финансирования (гранты, субсидии, краудфандинг, спонсорство). Алгоритмы участия в грантовых конкурсах (анализ условий, подготовка пакета документов).

Партнерство с бизнесом, НКО и госорганами. Управление материальными и нематериальными ресурсами. Этические аспекты фандрайзинга.

#### **Тема 8. Командообразование и управление проектной группой**

Подбор участников с учетом компетенций и ролей (координатор, аналитик, PR-специалист и др.). Мотивация и вовлечение волонтеров. Распределение зон ответственности и контроль исполнения. Разрешение конфликтов в команде. Тимбилдинговые технологии и обратная связь.

#### **Тема 9. Вовлечение и мотивация участников проекта**

Методы рекрутинга волонтеров и активистов. Системы нематериального поощрения (грамоты, рекомендации, портфолио). Геймификация проектной деятельности (баллы, уровни, награды). Создание комфортной психологической среды в команде. Профилактика выгорания и поддержание вовлеченности.

#### **Тема 10. Планирование и календарное управление проектом**

Методы планирования (диаграмма Ганта, метод критического пути). Разработка поэтапного графика с учетом рисков. Приоритизация задач и управление сроками. Инструменты цифрового планирования. Адаптация плана к изменяющимся условиям.

#### **Тема 11. Маркетинг и коммуникационная стратегия проекта**

Анализ целевой аудитории и сегментация. Брендинг проекта (название, логотип, слоган, стиль). Каналы продвижения (соцсети, СМИ, офлайн-мероприятия). Контент-план и работа с инфлюенсерами. Оценка эффективности коммуникаций (охват, вовлеченность, конверсия).

#### **Тема 12. Мониторинг, оценка и корректировка проекта**

Система индикаторов результативности (количественные и качественные показатели). Методы сбора данных (анкетирование, интервью, аналитика соцсетей). Промежуточные отчеты и аудит хода реализации. Выявление отклонений и принятие корректирующих мер. Документирование изменений в проектной документации.

#### **Тема 13. Завершение проекта и постпроектное сопровождение**

Процедура закрытия проекта (финальный отчет, сдача документации, благодарность участникам). Анализ достигнутых результатов и уроков проекта. Тиражирование успешных практик и масштабирование. Создание портфолио и публикация кейсов. Стратегии устойчивого развития проекта после окончания финансирования.

#### **Тема 14. Презентация и продвижение проектных результатов**

Подготовка публичных выступлений и питчей. Визуализация данных (инфографика, дашборды). Работа с медиа: пресс-релизы, интервью, сторителлинг. Создание видеоконтента и фотоотчетов. Публикации в научных и популярных изданиях.

#### **Тема 15. Оценка социального эффекта и устойчивости проекта**

Индикаторы социального воздействия (краткосрочные и долгосрочные). Методики социологических исследований для оценки результатов. Анализ изменений в поведении и установках целевой группы. Критерии масштабируемости и тиражирования проекта. Стратегии перехода от грантовой поддержки к самоокупаемости.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

Занятие 1. Понятие, виды и жизненный цикл молодежного проекта

Занятие 2. Нормативно правовое обеспечение проектной деятельности в молодежной сфере

Занятие 3. Разработка проектной документации

Занятие 4. Командообразование и управление проектной группой

Занятие 5. Планирование и календарное управление проектом

Занятие 6. Маркетинг и коммуникационная стратегия проекта

Занятие 7. Мониторинг, оценка и корректировка проекта

Занятие 8. Завершение проекта и постпроектное сопровождение

Занятие 9. Презентация и продвижение проектных результатов

Занятие 10. Оценка социального эффекта и устойчивости проекта

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолена ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>

2. Основы проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 680 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217>

3. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 258 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731163>

4. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 189 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893>

2. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы : сборник методических материалов : методическое пособие : [16+] / отв. ред. И. А. Газиева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Выпуск 4. – 150 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612579>

3. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы : сборник методических материалов : методическое пособие : [16+] / отв. ред. И. А. Газиева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – Выпуск 5. – 210 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612580>

4. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы : сборник методических материалов и статей : методическое пособие : [16+] / отв. ред. И. А. Газиева ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2022. – Выпуск 8. – 254 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719334>

5. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы : сборник методических материалов и статей : методическое пособие : [16+] / отв. ред. И. А. Газиева ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2023. – Выпуск 9. – 254 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719333>

### 5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

### 5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Сайт научного журнала «Молодой ученый» <https://moluch.ru/>

7. Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки РФ <https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/>
8. Фонд президентских грантов <https://президентскиегранты.пф/>, <https://топ.гранты.пф/>
9. Фонд социально-культурных инициатив <https://fondsci.ru/>
10. Фонд поддержки молодежных инициатив «ЭРА» <https://erafoundation.ru/>
11. Фонд поддержки молодежных инициатив «Успех» <https://фондуспех.пф/>
12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://myrosmol.ru/>, <https://fadm.gov.ru/>
13. Электронная библиотека «Молодежь Содружества» <https://youthlib.mirea.ru/>, раздел Общероссийского молодежного журнала «Наша Молодежь» [https://youthlib.mirea.ru/ru/collection\\_books/1/103](https://youthlib.mirea.ru/ru/collection_books/1/103)
14. Молодежный научный форум с каталогом статей <https://nauchforum.ru/>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Технологии реализации молодежных проектов» формирует у обучающихся компетенцию ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Технологии реализации молодежных проектов».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Технологии реализации молодежных проектов» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями).

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Технологии реализации молодежных проектов» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Технологии реализации молодежных проектов» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Технологии реализации молодежных проектов», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

## **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

### Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Технологии реализации молодежных проектов» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

### Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии реализации молодежных проектов». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии реализации молодежных проектов» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Технологии реализации молодежных проектов» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

| Код и наименование компетенций                                                                       | Индикаторы достижения компетенции                                                                 | Форма контроля                                                                                    | Этапы формирования (разделы дисциплины) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ПК-2 Способен осуществлять управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | ИПК-2.1 Планирует, координирует и контролирует проведение мероприятий в сфере молодежной политики | Промежуточный контроль: экзамен<br>Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование | Темы 1-15                               |

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

#### 8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

#### 8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### 8.2.3. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

### 8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

| Уровень сформированности компетенции | Оценка                       | Пояснение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высокий                              | «5»<br>(отлично)             | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью;<br>все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне;<br>компетенции сформированы                                                                                                                                                                   |
| Средний                              | «4»<br>(хорошо)              | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью;<br>все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями;<br>компетенции в целом сформированы                                                                                                                                               |
| Удовлетворительный                   | «3»<br>(удовлетворительно)   | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера;<br>большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки;<br>компетенции сформированы частично                                                                                                 |
| Неудовлетворительный                 | «2»<br>(неудовлетворительно) | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены;<br>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки;<br>дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий;<br>компетенции не сформированы |

### **8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)**

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

##### **Примерные задания для практических занятий**

#### **Задание 1. Анализ проблемной ситуации и формулировка проектной идеи**

Выберите актуальную проблему молодежной среды (например, профориентация, экологическая грамотность, инклюзивность).

Действия:

- проведите мини-опрос среди 10-15 молодых людей (сверстников, студентов, школьников) для подтверждения проблемы;
- составьте «дерево проблем» (главная проблема, причины и последствия);
- сформулируйте проектную идею в 1-2 предложениях (не более 200 слов), указав целевую группу и ожидаемый результат.

#### **Задание 2. Постановка цели и задач по методике SMART**

На основе выбранной идеи (из задания 1) сформулируйте цель проекта.

Действия:

- проверьте цель по критериям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, ограниченность по времени);
- разбейте цель на 4-6 конкретных задач, каждая из которых должна быть измеримой и иметь срок исполнения;
- сделайте таблицу с колонками «Цель» и «Задачи» (с указанием сроков и критериев выполнения).

#### **Задание 3. Разработка паспорта проекта**

Оформите паспорт проекта по стандартной структуре. Обязательные разделы:

- название проекта;
- аннотация (50-70 слов);
- цель и задачи;
- целевая аудитория;
- сроки реализации;
- ключевые мероприятия (3-5 пунктов);
- ожидаемые результаты (количественные и качественные).

Результаты должны быть оформлены в виде документа в формате Word/PDF объемом 2-3 страницы с учетом оформленного титульного листа.

#### **Задание 4. Составление календарного плана (диаграмма Ганта)**

Разработайте график реализации проекта на 3 месяца.

Действия:

- выделите 6-8 ключевых этапов (например, «подготовка команды», «проведение опроса», «организация мероприятия»);
- для каждого этапа укажите начало, окончание и ответственного;
- постройте диаграмму Ганта и сделайте к ней пояснительную записку (1 абзац о логике распределения сроков).

#### **Задание 5. Расчет бюджета проекта**

Составьте смету расходов для проекта.

Действия:

- перечислите 7–10 статей затрат (аренда, полиграфия, гонорары, транспорт и т. п.);
- укажите единицу измерения, количество и цену для каждой статьи;
- подсчитайте общую сумму и предложите 2–3 источника финансирования (гранты, спонсорство, краудфандинг);
- составьте таблицу сметы и краткий комментарий о стратегии привлечения средств.

### **Задание 6. Разработка коммуникационной стратегии**

Спланируйте продвижение проекта в соцсетях.

Действия:

- выберите 2-3 онлайн-платформы, обосновав выбор целевой аудиторией;
- составьте в виде таблицы контент-план на 1 месяц (10-12 публикаций: анонсы, сторис, интерактивы);
- предложите 1-2 партнерских коллаборации (например, с блогерами или НКО), оформите в текстовом виде описание партнерской стратегии.

### **Задание 7. Проектирование мероприятия в рамках проекта**

Разработайте сценарий одного ключевого мероприятия (воркшоп, квест, форум).

Действия:

- укажите цель мероприятия и целевую группу;
- составьте тайминг (по минутам) с этапами: приветствие, основная часть, интерактив, подведение итогов;
- опишите необходимые ресурсы (оборудование, волонтеры, раздаточные материалы);
- оформите сценарий в виде таблицы (колонки «Время», «Действие», «Ответственный», «Ресурсы»).

### **Задание 8. Оценка рисков и план их минимизации**

Выявите 5-7 потенциальных рисков для вашего проекта.

Действия:

- для каждого риска укажите вероятность (высокая/средняя/низкая) и влияние (сильное/умеренное/слабое);
- предложите 1-2 способа предотвращения или снижения последствий.
- оформите таблицу с колонками «Риск», «Вероятность», «Влияние», «Меры минимизации».

### **Задание 9. Подготовка презентации проекта для грантового конкурса**

Создайте презентацию, состоящую из 5 слайдов.

Структура слайдов:

1. Название и логотип проекта.
2. Проблема и актуальность (с данными опроса из задания 1).
3. Цель, задачи и сроки.
4. Ключевые мероприятия и бюджет.
5. Ожидаемые результаты и социальная значимость.

Требования: минимум текста, максимум визуалов (иконки, графики, фото).

По итогу работы студент должен предоставить файл с презентацией и краткий доклад для устного выступления на 3 минуты.

### **Задание 10. Разработка системы оценки эффективности**

Определите индикаторы успеха проекта.

Действия:

- выберите 3 количественных показателя (например, число участников, публикаций, проведенных мероприятий);
- выберите 2 качественных показателя (например, уровень удовлетворенности, изменения в знаниях/навыках);
- предложите метод сбора данных для каждого показателя (анкета, интервью, аналитика соцсетей);
- оформите результат работы в виде таблицы с колонками «Индикатор», «Метод измерения», «Источник данных», «Периодичность замера».

### **8.3.2. Текущий контроль (тестирование)**

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

#### **Примерные варианты тестовых заданий**

1. **Что является отличительной чертой молодежного проекта?**
  - а) отсутствие сроков реализации;
  - б) ориентация на интересы и потребности молодежи;
  - в) исключительно коммерческая направленность;
  - г) отсутствие целевой аудитории.
2. **Какой метод используется для постановки целей проекта?**
  - а) SWOT-анализ;
  - б) SMART;
  - в) мозговой штурм;
  - г) контент-анализ.
3. **Какие из перечисленных элементов входят в паспорт проекта? (выберите несколько вариантов)**
  - а) название проекта;
  - б) список конкурентов;
  - в) цели и задачи;
  - г) ожидаемые результаты;
  - д) личная биография руководителя.
4. **Что такое диаграмма Ганта?**
  - а) инструмент для финансового анализа;
  - б) график, отображающий этапы проекта во времени;
  - в) метод генерации идей;
  - г) способ оценки рисков.
5. **Какие статьи расходов обычно включают в бюджет проекта? (выберите несколько вариантов)**
  - а) аренда помещения;
  - б) оплата труда команды;
  - в) затраты на полиграфию и материалы;
  - г) личные расходы руководителя;
  - д) транспортные расходы.
6. **Что входит в коммуникационную стратегию проекта?**
  - а) выбор каналов продвижения;
  - б) составление контент-плана;
  - в) поиск партнеров для коллабораций;

- г) все вышеперечисленное.
7. **Что такое фандрайзинг в контексте проектной деятельности?**  
а) поиск и привлечение ресурсов для проекта;  
б) оценка эффективности проекта;  
в) разработка сценария мероприятия;  
г) анализ целевой аудитории.
8. **Какие показатели относятся к количественным индикаторам успеха проекта? (выберите несколько вариантов)**  
а) число участников;  
б) уровень удовлетворенности участников;  
в) количество проведенных мероприятий;  
г) изменения в знаниях участников.
9. **Что включает этап мониторинга проекта?**  
а) сбор данных о ходе реализации;  
б) корректировка плана при отклонениях;  
в) подготовка итогового отчета;  
г) все вышеперечисленное.
10. **Какой документ содержит предварительные расчеты затрат и доходов проекта?**  
а) паспорт проекта;  
б) смета/бюджет;  
в) сценарий мероприятия;  
г) коммуникационный план.
11. **Что такое «целевая группа» в проекте?**  
а) команда проекта;  
б) люди, которые получают пользу от проекта;  
в) спонсоры и партнеры;  
г) эксперты, оценивающие проект.
12. **Какой этап следует после планирования проекта?**  
а) инициация;  
б) реализация;  
в) оценка рисков;  
г) закрытие проекта.
13. **Какие методы используют для анализа проблемной ситуации? (выберите несколько вариантов)**  
а) опросы и интервью;  
б) фокус-группы;  
в) анализ статистики;  
г) мозговой штурм.
14. **Что относится к рискам проекта? (выберите несколько вариантов)**  
а) нехватка ресурсов;  
б) изменение законодательства;  
в) высокая вовлеченность участников;  
г) технические сбои.
15. **Что такое «дерево проблем»?**  
а) схема, показывающая причины и последствия проблемы;

- б) план мероприятий проекта;
- в) структура команды проекта;
- г) график реализации.

**16. Что важно учитывать при разработке сценария мероприятия?**

- а) цель мероприятия;
- б) целевую аудиторию;
- в) необходимые ресурсы;
- г) все вышеперечисленное.

**17. Что такое «устойчивость проекта»?**

- а) способность проекта продолжать работу после завершения финансирования;
- б) жесткое соблюдение сроков;
- в) отсутствие рисков;
- г) высокая стоимость реализации.

**18. Какие данные включают в итоговый отчет проекта? (выберите несколько вариантов)**

- а) достигнутые результаты (количественные и качественные);
- б) анализ отклонений от плана;
- в) отзывы участников и партнеров;
- г) личная информация членов команды.

**8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)**

(формирование компетенции ПК-2, индикатор ИПК-2.1)

**Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Дайте определение молодежного проекта. В чем его специфика по сравнению с другими типами проектов?
2. Перечислите ключевые признаки проекта (в т. ч. молодежного). Кратко раскройте каждый.
3. Назовите и охарактеризуйте основные фазы жизненного цикла молодежного проекта.
4. Что такое целеполагание в проектном управлении? Опишите методику SMART для постановки целей.
5. Какие задачи обычно выделяют в молодежном проекте? Приведите примеры измеримых задач.
6. Что включает паспорт молодежного проекта? Перечислите обязательные разделы и кратко поясните их содержание.
7. Для чего нужна диаграмма Ганта? Как ее построить и использовать в управлении проектом?
8. Назовите типичные статьи расходов в бюджете молодежного проекта. Как обосновать каждую из них?
9. Что такое фандрайзинг? Перечислите основные источники финансирования молодежных проектов.
10. Какие каналы коммуникации наиболее эффективны для продвижения молодежных проектов? Обоснуйте выбор.
11. Что такое контент-план? Составьте краткую схему контент-плана для соцсети проекта (3-5 публикаций).
12. Опишите структуру сценария ключевого мероприятия в рамках молодежного проекта. Какие элементы обязательны?
13. Что понимается под «целевой группой» проекта? Как ее определить и сегментировать?
14. Перечислите методы анализа проблемной ситуации при разработке молодежного проекта. Приведите примеры.

15. Что такое «дерево проблем»? Постройте упрощенную схему для актуальной молодежной проблемы.
16. Назовите 5-7 типичных рисков молодежного проекта. Для каждого предложите 1-2 меры минимизации.
17. Какие количественные и качественные индикаторы используют для оценки эффективности молодежного проекта? Приведите примеры.
18. Что включает этап мониторинга проекта? Как часто нужно проводить мониторинг?
19. Каковы основные требования к итоговому отчету по молодежному проекту? Перечислите ключевые разделы.
20. В чем заключается устойчивость молодежного проекта? Как обеспечить ее после завершения финансирования?
21. Перечислите этапы разработки проектной документации. Какие документы готовят на каждом этапе?
22. Как сформировать команду проекта? Опишите роли и зоны ответственности основных участников.
23. Что такое волонтерское сопровождение проекта? Как привлечь и мотивировать волонтеров?
24. Какие цифровые инструменты (сервисы, приложения) помогают в планировании и управлении молодежными проектами? Приведите 3-5 примеров.
25. В чем отличие грантовой заявки от обычного бизнес-плана? Назовите ключевые блоки грантовой заявки.
26. Как провести предварительное исследование целевой аудитории проекта? Опишите 2-3 метода сбора данных.
27. Что такое партнерская коллаборация в проекте? Приведите примеры удачных партнерств в молодежных инициативах.
28. Как подготовить публичную презентацию проекта для жюри грантового конкурса? Назовите 5 ключевых слайдов.
29. Что такое социальная значимость проекта? Как ее аргументировать в заявке?
30. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию молодежных проектов в РФ.
31. В чем особенности взаимодействия с госорганами при реализации молодежного проекта?
32. Как организовать обратную связь с участниками проекта? Приведите 2-3 метода сбора отзывов.
33. Что такое масштабирование проекта? Какие условия необходимы для тиражирования успешной практики?
34. Как учитывать этические аспекты при работе с уязвимыми группами в молодежных проектах?
35. Что такое «дорожная карта» проекта? Чем она отличается от календарного плана?
36. Как оценивать вовлеченность участников в проект? Назовите 2-3 метрики.
37. В чем ценность пилотного этапа проекта? Как его организовать?
38. Как работать с негативными отзывами и кризисными ситуациями в ходе реализации проекта?
39. Что такое «социальный эффект» проекта? Приведите примеры краткосрочного и долгосрочного эффекта.
40. Перечислите 3-5 трендов в реализации молодежных проектов на 2026-2030 гг. Кратко обоснуйте каждый.