

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2026 18:23:20  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4049770b670b22cf26587a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор  
ГОУ ВО «МУИПИ»**



**В.В. Борисова**

**«10» февраля 2026 г.**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки:  
Стратегический менеджмент и инновации**

**Квалификация выпускника – *магистр***

**Форма обучения  
*Очная, заочная***

**Москва 2026 г.**

## 1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Научно-исследовательская практика относится к обязательной части Блока 2 "Практики", является учебной и проводится с целью развития способности самостоятельного осуществления научного исследования в менеджменте и смежных областях, связанного с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская практика обучающегося по программе магистратуры может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю магистратуры. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося;
- структурные подразделения Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении научно-исследовательской практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИОПК-1.1. Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает обоснованное управленческое решение на основе современной экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ИОПК-1.2. Выбирает оптимальные методы решения профессиональных задач на основе критического анализа практик управления ИОПК-1.3. Разрабатывает предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности на основе инновационных подходов, используя знания экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК-5.1. Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их

	ИОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские работы и проекты в профессиональной области
--	--

### **3. Объем и продолжительность практики**

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится на 1 курсе во 2-м семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **4. Содержание практики**

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п.2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программой практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Содержание выполняемых магистрантом работ в процессе научно-исследовательской практики определяется магистерской программой «Стратегический менеджмент и инновации» и конкретизировано в соответствии с:

- темой магистерской диссертации, выбранной магистрантом по согласованию с его научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров «Стратегический менеджмент и инновации»;

- индивидуальным заданием, согласованным с научным руководителем магистерской диссертации, руководителем научно-исследовательской практики и руководителем с места практики;

- выбранным местом проведения научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

#### **Основные разделы практики**

##### **1. Разработка теоретической концепции научного исследования**

Уточнение логики научного исследования (по главам и параграфам). Обзор основных направлений научной деятельности (по теме магистерской диссертации). Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования (по теме магистерской диссертации)

##### **2. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования (по теме магистерской диссертации)**

Отражаются результаты структурированного анализа проблемы и методического аппарата для ее решения. Обосновывается выбор инструментария для дальнейшего проведения исследования. Результаты приводятся в описательном виде и могут иллюстрироваться таблицами, рисунками, графиками с их интерпретацией.

##### **3. Сбор информации и описание эмпирической базы исследования**

Описание объекта научно-исследовательской практики. Общая характеристика исследуемых направлений деятельности/рынка. Описание профилей потребителей. Проводиться анализ информационной базы исследования. Описание структуры и поля исследования, методов получения эмпирической информации, методики маркетингового исследования.

##### **4. Разработка научно-исследовательского проекта/ методики исследования**

Отражаются предложения обучающегося по решению научной проблемы, совершенствованию управленческой практики в области стратегического менеджмента.

### **5. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

### **6. Подведение итогов практики**

Оценка «зачтено» по результатам прохождения практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

2. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **8. Образовательные технологии**

Научно-исследовательская практика является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении научно-исследовательской практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием

- ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 9. Фонд оценочных средств по практике

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ИОПК-1.1. Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает обоснованное управленческое решение на основе современной экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ИОПК-1.2. Выбирает оптимальные методы решения профессиональных задач на основе критического анализа практик управления</p> <p>ИОПК-1.3. Разрабатывает предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности на основе инновационных подходов, используя</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>выполнение исследовательского этапа практики</p>

	знания экономической, организационной и управленческой теории		
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК-5.1. Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их ИОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские работы и проекты в профессиональной области	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

## 9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

### 9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3; ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК 5.2)

**«зачтено»:** отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения научно-исследовательской практики, выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

**«не зачтено»:** отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения научно-исследовательской практики; задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

### 9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3; ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК 5.2)

**«зачтено»:** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки исследовательской работы, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью; возможно, делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«не зачтено»:** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

**9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:**

<b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Оценка</b>	<b>Пояснение</b>
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой практики заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий практики; компетенции не сформированы

**9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по научно-исследовательской практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по научно-исследовательской практике.

**9.3.1. Промежуточный контроль (тематика примерных вопросов, обсуждаемых на защите отчета по практике)**

(формирование компетенций: ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3; ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК 5.2)

1. Развитие научных исследований в области стратегического менеджмента
2. Анализ отрасли/сферы деятельности: стратегические возможности и оценка привлекательности

3. Анализ человеческого фактора в процедурах разработки и принятия стратегических решений в компании
4. Возможные стратегии продукта на разных этапах его жизненного цикла
5. Выбор и обоснование методов управления стратегическим развитием организации.
6. Выбор и обоснование стратегических направлений развития
7. Инновационная деятельность в российских организациях: стратегические и организационные аспекты
8. Инновационные и стратегические проекты: методы разработки и управления реализацией
9. Исследование базовых методов формирования и выбора стратегических инициатив
10. Исследование возможностей формирования стратегии развития бизнеса в современных условиях
11. Исследование зарубежного опыта стратегического управления
12. Исследование современной управленческой культуры: теория и практика.
13. Исследование стратегических подходов к сегментации рынка
14. Концепция ценности как методологическая основа стратегического выбора
15. Маркетинговые исследования как основа для принятия стратегических решений.
16. Методические рекомендации по внедрению процессного подхода в стратегическое управление организацией
17. Механизмы совершенствования управления предприятием на основе реализации ресурсной стратегии
18. Модель стратегического управления в России: состояние и пути совершенствования
19. Организационно-методические подходы к стратегическому управлению финансами организации.
20. Особенности разработки стратегии управления организацией в условиях глобализации и информатизации экономики
21. Анализ и управление рисками стратегического развития организации
22. Рационализация модели выработки и принятия стратегических решений в компании
23. Ресурсный подход к разработке и реализации стратегии организации
24. Современные проблемы теории и практики принятия и реализации стратегических управленческих решений.
25. Стратегические проблемы управления социально-экономическими системами и формы организации систем управления
26. Стратегическое исследование поведения покупателей.
27. Теоретико-методические аспекты разработки стратегии развития организации
28. Теоретические основы стратегического менеджмента и его современное состояние.