

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2025 15:56:40
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048378b679b22cf26583a2f341522c

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

**Учёным советом
НОЧУ ВО «МУППИ»
Протокол № 1
« 01 » апреля 2022 г.**

УТВЕРЖАЮ:

Ректор

В.В. Борисова

«04» апреля 2022* года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О многофункциональном студенческом центре
Негосударственного образовательного частного учреждения
высшего образования
«Международный университет психолого-педагогических
инноваций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Многофункциональный студенческий центр (МСЦ) НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет) является обособленным структурным подразделением Университета.

1.2. МСЦ создается приказом ректора НОЧУ ВО МУППИ, на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. МСЦ на основании договоров о сотрудничестве с Университетом и выданной доверенности, может представлять интересы НОЧУ ВО МУППИ в конкретном регионе. МСЦ не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.4. Многофункциональный студенческий центр:

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми образовательными программами высшего образования, дополнительного профессионального образования, правилами приема, другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса в НОЧУ ВО МУППИ;
- знакомит поступающих с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ (бессрочно);
- осуществляет подбор граждан, желающих пройти вступительные испытания и быть зачисленными в качестве студента (слушателя) Университета;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления желающих поступать в Университет;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом.

2. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СТУДЕНЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ

2.1. Непосредственное управление деятельностью МСЦ осуществляет руководитель (директор) Центра. Руководитель Центра должен, как правило, иметь опыт организаторской работы в высшем учебном заведении.

2.2. Руководитель Центра:

- организует деятельность Центра согласно настоящего Положения;
- представляет Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях по месту нахождения Центра;
- по поручению ректора Университета заключает от имени вуза договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставляемого Университетом, несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- ежегодно отчитывается перед руководством Университета о результатах деятельности Центра.

2.3. Должностные инструкции руководителя Центра утверждаются ректором Университета.

1. ЛИКВИДАЦИЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО ЦЕНТРА

3.1. МСЦ ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета НОЧУ ВО МУППИ.

3.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение производится в установленном порядке приказом ректора Университета.