

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Валерия Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2025 15:44:33
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

Утверждаю:
Ректор
НОУ ВО «МУПИ»
В.В. Борисова
«11» апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки:
Экономика организации**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очная, очно-заочная

Москва 2024 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Аудит»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК 4.1. Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК 4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИОПК 4.3. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.32 «Аудит» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Аудит» составляет 5 зачетных единиц.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Аудиторные занятия (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	36	36	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	62	62	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	180/5	180/5	-

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Аудиторные занятия (всего)	48	48	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	24	24	-
Практические занятия (ПЗ)	24	24	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	96	96	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	86	86	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	180/5	180/5	-

4. Содержание дисциплины

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Сущность и содержание аудита	10	2	2	6
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	10	2	2	6
3.	Тема 3. Стандарты аудита и профессиональная этика	10	2	2	6
4.	Тема 4. Существенность и аудиторский риск	10	2	2	6
5.	Тема 5. Оценка системы внутреннего контроля	10	2	2	6
6.	Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	10	2	2	6
7.	Тема 7. Планирование аудита	14	4	4	6

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
8.	Тема 8. Аудиторские доказательства и документы	14	4	4	6
9.	Тема 9. Методика аудита	14	4	4	6
10.	Тема 10. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	14	4	4	6
11.	Тема 11. Подготовка аудиторского заключения	14	4	4	6
12.	Тема 12. Сопровождающий (консультационный) аудит	14	4	4	6
Всего		144	36	36	72
Экзамен		36	-	-	-
Итого		180	36	36	72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Сущность и содержание аудита	12	2	2	8
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	12	2	2	8
3.	Тема 3. Стандарты аудита и профессиональная этика	12	2	2	8
4.	Тема 4. Существенность и аудиторский риск	12	2	2	8
5.	Тема 5. Оценка системы внутреннего контроля	12	2	2	8
6.	Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	12	2	2	8
7.	Тема 7. Планирование аудита	12	2	2	8

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
8.	Тема 8. Аудиторские доказательства и документы	12	2	2	8
9.	Тема 9. Методика аудита	12	2	2	8
10.	Тема 10. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	12	2	2	8
11.	Тема 11. Подготовка аудиторского заключения	12	2	2	8
12.	Тема 12. Сопровождающий (консультационный) аудит	12	2	2	8
Всего		144	24	24	96
Экзамен		36	-	-	-
Итого		180	24	24	96

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание аудита

Сущность, цели и задачи аудита, необходимость, экономическая обусловленность. Причины возникновения аудита. Уровень (ограничение) аудиторских гарантий. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

Виды аудита (по отношению к организационной структуре; по законодательству; по частоте проведения; по видам работ), аудиторских проверок и аудиторских услуг. Субъекты аудита. Особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем (консультационном) аудите.

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

Нормативно-правовое регулирование, организация аудиторской деятельности, методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Организации, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства. Аттестация и лицензирование аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности аудиторов (аудиторских организаций) и проверяемых экономических субъектов при проведении аудита. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.

Тема 3. Стандарты аудита и профессиональная этика

Роль международных и национальных (отечественных) стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Значение аудиторских стандартов, необходимость, область применения. Виды аудиторских стандартов: по уровню организации экономических отношений; по назначению; по подчиненности. Профессиональная этика аудитора. Кодекс профессиональной этики: международный; аудиторов РФ. основополагающие принципы аудита. Принцип независимости в аудите в соответствии с нормативными актами РФ и Кодексом профессиональной этики.

Тема 4. Существенность и аудиторский риск

Понятие существенности (материальности) и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. Две стороны существенности: качественная, количественная. Понятие уровня существенности и требования, предъявляемые к его нахождению. Аудиторский риск, методы оценки. Модель аудиторского риска. Виды рисков (внутренний риск, контрольный риск, риск необнаружения). Взаимосвязь между рисками, рисками и необходимым количеством аудиторских доказательств. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.

Тема 5. Оценка системы внутреннего контроля

Понятие системы внутреннего контроля и ее элементы. Оценка системы внутреннего контроля: цель, этапы. Система организации внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска. Проверка и оценка системы бухгалтерского учета, средств контроля, контрольной среды. Проверка содержания и соблюдения положений приказа об учетной политике. Проверка качества оформления первичных документов. Организация документооборота и обеспечение сохранности документов. Проверка и оценка организации внутреннего контроля. Проверка соблюдения обоснованного распределения несовместимых функций. Использование контрольных процедур экономическим субъектом в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Задачи, цели аудиторской проверки. Основные этапы (планирование, тестирование системы внутреннего контроля, обобщение результатов), сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Виды выборок. Основные принципы выборочных проверок в аудите. Объекты аудита, источники информации. Методы и процедуры, используемые в процессе аудита. Аналитические процедуры: виды, цели применения, порядок выполнения. Подходы к формированию методики аудиторской проверки. Особенности проведения аудита в условиях использования клиентом вычислительной техники для ведения учета объектов наблюдения. Действия аудитора при выявлении искажений в финансовой отчетности.

Тема 7. Планирование аудита

Планирование и программа аудита. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки. Содержание предварительного планирования. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Внутрифирменный контроль качества аудита. Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита с руководством проверяемого субъекта, со связанными сторонами, с экспертом, с другой аудиторской организацией.

Тема 8. Аудиторские доказательства и документы

Аудиторские доказательства и документы: их назначение и требования, предъявляемые к ним. Виды аудиторских доказательств, источники их получения. Аудиторские процедуры и сбор аудиторских доказательств. Документирование аудита. Состав, содержание, виды рабочей документации. Требования к оформлению, хранению и использованию рабочих документов.

Тема 9. Методика аудита

Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Проверка юридического статуса, учредительных документов, других внутрифирменных положений и стандартов по планированию, учету, контролю. Проверка наличия, содержания приказа об учетной политике. Аудиторская проверка операций цикла приобретения и расходования активов. Аудиторская проверка операций производственного цикла. Аудиторская проверка операций по оплате и расчетам.

Тема 10. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке

Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Методы финансового анализа, применяемые в аудите. Оценка финансового состояния проверяемого экономического

субъекта. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организации, прогноз финансовой отчетности и ее оценка. Финансовый анализ и принятие решения о достоверности бухгалтерской отчетности.

Тема 11. Подготовка аудиторского заключения

Процедуры, осуществляемые на заключительном этапе аудита. Оценка способности проверяемого экономического субъекта продолжать свою деятельность. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации по результатам проведения аудита. Виды аудиторских заключений (безусловно положительное, условно положительное, отрицательное, отказ от мнения), структура (вводная, аналитическая, итоговая части), порядок подготовки аудиторских заключений. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

Тема 12. Сопровождающий (консультационный) аудит

Роль аудита в консультационной деятельности. Основные направления консультаций субъектов хозяйствования. Виды сопутствующих услуг. Организация проведения сопровождающего (консультационного) аудита. Общий порядок оказания услуг, сопутствующих аудиту. Привлечение экспертов для аудиторского сопровождения. Требования, предъявляемые к аудиторским организациям по выполнению сопровождающего (консультационного) аудита. Ответственность сторон при оказании сопутствующих аудиту услуг. Порядок оформления и представления результатов консультационного аудита.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очная форма обучения

- Занятие 1. Сущность и содержание аудита
- Занятие 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности
- Занятие 3. Стандарты аудита и профессиональная этика
- Занятие 4. Существенность и аудиторский риск
- Занятие 5. Оценка системы внутреннего контроля
- Занятие 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры
- Занятие 7-8. Планирование аудита
- Занятие 9-10. Аудиторские доказательства и документы
- Занятие 11-12. Методика аудита
- Занятие 13-14. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке
- Занятие 15-16. Подготовка аудиторского заключения
- Занятие 17-18. Сопровождающий (консультационный) аудит

Очно-заочная форма обучения

- Занятие 1. Сущность и содержание аудита
- Занятие 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности
- Занятие 3. Стандарты аудита и профессиональная этика
- Занятие 4. Существенность и аудиторский риск
- Занятие 5. Оценка системы внутреннего контроля
- Занятие 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры
- Занятие 7. Планирование аудита
- Занятие 8. Аудиторские доказательства и документы
- Занятие 9. Методика аудита
- Занятие 10. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке
- Занятие 11. Подготовка аудиторского заключения
- Занятие 12. Сопровождающий (консультационный) аудит

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Филиппев, Д. Ю. Аудит : учебник : [16+] / Д. Ю. Филиппев, Н. В. Пислегина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>

2. Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

5.2. Дополнительная литература

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438>

2. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 239 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
5. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
6. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
7. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Аудит» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично профессиональную компетенцию ОПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли

преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Аудит».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Аудит» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Аудит» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Аудит» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Аудит», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка и прохождение тестирования. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Аудит» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия

и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Аудит» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Аудит» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК 4.1. Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК 4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИОПК 4.3. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	1-12

	эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		
--	--	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ОПК-4, индикатор ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-4, индикатор ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ОПК-4, индикатор ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

– «отлично» - свыше 85% правильных ответов;

- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
 - «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
 - от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»
- «5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.
- «4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.
- «3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.
- «2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ОПК-4, индикатор ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3)

Примеры задач для практических занятий

Задача 1. Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) проверка правильности расчетов с учредителями;
- 2) проверка документов на полноту и качество заполнения;
- 3) опрос работников склада;
- 4) проверка достаточности аналитического учета по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5) проверка правильности стоимостной оценки материалов;
- 6) наблюдение за процессом оприходования товара на склад.

Сделайте необходимые пояснения.

Решение:

1) проверка правильности расчетов с учредителями - пересчет. (Пересчет — это проверка арифметической точности источников документов и бухгалтерских записей и выполнение независимых подсчетов).

2) проверка документов на полноту и качество заполнения – инспектирование. (Инспектирование представляет собой проверку записей и документов, позволяет подтвердить подлинность документов, проверяется подлинность подписей должностных лиц, отсутствие дописок текста, букв, зачеркивание, соответствие составления документов датам отражения в них операций).

3) опрос работников склада – запрос (Запрос представляет собой сбор информации у осведомленных лиц, в форме устного опроса).

4) проверка достаточности аналитического учета по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - аналитические процедуры (Представляют собой анализ и оценку полученной аудитором информации, исследование показателей с целью выявления необычных и неправильно отраженных в учете операций).

5) проверка правильности стоимостной оценки материалов - пересчет.

6) наблюдение за процессом оприходования товара на склад – наблюдение. (Наблюдение – это изучение процесса или процедуры, выполняемых другими лицами).

Задача 2. Надежность аудиторских доказательств зависит от источника и формы их представления. Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен в таблице:

Аудиторские доказательства	Приоритет
Устное заявление от работника аудируемого лица, подтверждающее, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица	5
Письменная справка нотариуса о том, что у аудируемого лица имеются документы, подтверждающие владение производственными помещениями	2
Оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение аудируемым лицом производственными помещениями	1
Устное заявление генерального директора аудируемого лица, подтверждающее владение производственными помещениями	4
Заявление на имя руководителя аудиторской проверки, подписанное генеральным директором аудируемого лица, подтверждающее владение аудируемым лицом производственными помещениями	3

Проставьте по 5-балльной шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица. Оценка в 1 балл — самый высший приоритет (самое надежное доказательство), оценка в 5 баллов — низший приоритет (наименее надежное доказательство).

Решение:

При оценке надежности аудиторских доказательств, зависящей от конкретной ситуации, аудитору необходимо исходить из следующих правил:

- аудиторские доказательства, полученные из внешних источников, более надежны, чем доказательства, поступившие из внутренних источников;
- аудиторские доказательства, полученные из внутренних источников, более надежны, если системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля являются эффективными;
- аудиторские доказательства в форме документов и письменных заявлений более надежны, чем заявления, представленные в устной форме.

Задача 3. По результатам проверки финансовой отчетности организации за прошедший год аудитор не получил причитающееся ему аудиторское вознаграждение, на основании заключенного договора. Руководитель проверяемого экономического субъекта обещал выплатить данное вознаграждение в двойном размере после проверки аудитором финансовой отчетности за отчетный год и выдачи им по результатам проверки безоговорочно положительного заключения.

Как должен поступить аудитор в данной ситуации, чтобы не нарушить основные положения принципа независимости, определенные в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»? Имеет ли право аудитор в данной ситуации не возвращать аудируемому лицу первичную документацию и регистры учета, а также аудиторское заключение, аргументируя свои действия задержкой выплаты вознаграждения?

Решение:

Согласно пп. 3 п. 2 ст. 14 ФЗ № 307 аудируемое лицо, лицо, заключившее договор оказания аудиторских услуг, обязано своевременно оплачивать услуги аудиторской организации, индивидуального аудитора в соответствии с договором оказания аудиторских услуг, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг.

В рассматриваемой задаче налицо материальное давление на аудитора. В этом случае, аудитор в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 13 ФЗ от 8 декабря 2008 года № 307 при проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор вправе отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях: выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

Задача 4. ОАО «Колос» отказалось предоставлять документы для аудиторской проверки, мотивируя этот тем, что сумма активов баланса и сумма выручки на конец предшествующего года не превышают установленную величину.

Назовите нормативные акты, регламентирующие данную ситуацию. Назовите критерии проведения обязательного аудита.

Решение:

Необходимость проведения обязательного аудита регламентируется ст. 5 ФЗ № 307 . Согласно которой обязательный аудит проводится если «объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) организации за предшествующий отчетному год превышает 400 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествующего отчетному года превышает 60 миллионов рублей». Также обязательный аудит согласно ст.5 необходимо проводить:

- организациям имеющим организационно-правовую форму акционерного общества;
- организациям, чьи ценные бумаги торгуются на организованных торгах;
- страховым и кредитным учреждениям;
- негосударственным пенсионным фондам;
- организациям, в чьем уставном капитале доля государства не меньше двадцати пяти процентов;
- государственным компаниям и корпорациям;
- организациям, создающим консолидированную отчетность.

Задача 5. Фирма «Север+» подала в суд на аудиторскую фирму и доказала факт утечки информации, представляющей коммерческую тайну, во время проведения аудита по инициативе руководства организации.

Определите нарушенную этическую норму и взыскание.

Решение:

В соответствии с кодексом профессиональной этики аудиторов аудиторская фирма нарушила принцип конфиденциальности. Согласно п.2 ст.9 ФЗ № 307 от 30.12.2008 «аудитор обязан сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиентов, полученную при оказании профессиональных услуг, без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения отношений с ними». За разглашение информации, представляющей коммерческую тайну аудиторская организация может понести следующие виды ответственности.

Согласно Федерального закона «О коммерческой тайне» (Гл.6, ст.18) «нарушение прав на коммерческую тайну влечет за собой дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицо, которому в силу трудовых отношений с обладателем коммерческой тайны - работодателем стала известна коммерческая тайна, в случае умышленного или неосторожного разглашения коммерческой тайны при отсутствии в действиях такого лица состава преступления, несет дисциплинарную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основной формой административной ответственности является приостановление действия лицензии на право заниматься аудиторской деятельностью.

Согласно п.2 ст. 183 УК РФ «Незаконное разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, без согласия их владельца лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе, наказываются штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок».

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции ОПК-4, индикатор ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3)

1. Общий план проведения аудита составляется для:

- а) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- б) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- в) для достижения эффективности и результативности аудита;
- г) **все ответы правильные.**

2. Аудиторский риск – это:

- а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- в) **опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;**
- г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

3. Укажите верное утверждение:

- а) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- б) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- в) **если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.**
- г) нет правильного ответа.

4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- а) **бухгалтерская;**
- б) юридическая;
- в) отраслевая;
- г) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- а) нормативное обеспечение аудита;
- б) предметную область проверки;
- в) методику проверки основных разделов учета;
- г) **нет правильного ответа.**

6. Рабочая документация – это:

- а) аудиторский отчет;
- б) аудиторское заключение;
- в) **записи по время проведения аудиторских процедур;**
- г) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- а) квалификация аудитора;
- б) **квалификация руководства проверяемого предприятия;**
- в) условия договора на проведение аудита;
- г) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- а) **план аудита;**
- б) аудиторский отчет;
- в) аудиторское заключение;
- г) **все ответы не правильные.**

9. Аудиторское заключение подписывает:

- а) **только руководитель аудиторской фирмы;**

- б) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- в) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- г) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- а) условно-положительное заключение;
- б) условно-отрицательное заключение;**
- в) безусловно-положительное заключение;
- г) отрицательное заключение.

11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- а) положительное заключение;
- б) условно-положительное заключение;
- в) отрицательное заключение;**
- г) отказ от выдачи заключения.

12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- а) внутренний учет;
- б) внутренний аудит;**
- в) внутрихозяйственный контроль;
- г) нет правильного ответа.

13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- а) изучение выявленных в операциях нарушений;
- б) формулирование аудиторских версий;
- в) изучение хозяйственных операций;
- г) сбор аудиторских доказательств.**

14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- а) внутренние аудиторские доказательства;**
- б) внешние аудиторские доказательства;
- в) смешанные аудиторские доказательства;
- г) нет правильного ответа.

15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- а) взаимным контролем;
- б) хронологической проверкой;
- в) подтверждением;
- г) подсчетом;**
- д) нет правильного ответа.

16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- а) наблюдением;
- б) опросом;**
- в) встречной проверкой;
- г) аналитическими процедурами.

17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- а) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- б) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;

в) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;

- г) нет правильного ответа.

18. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- а) объем выборки зависит от уровня риска выявления;**
- б) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- в) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- г) нет правильного ответа.

19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- а) проверка репрезентативности выборки;
- б) определение методов отбора;
- в) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;**
- г) определение цели выборочной проверки.

20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

- а) Проверку внутреннего контроля.
- б) Проверку всех звеньев управления.
- в) Работу над специальными проектами.
- г) Нет правильного ответа.**

21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

- а) Документы по оценке аудиторского риска.
- б) Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
- в) Общий план проведения аудита.
- г) Все ответы правильные.**

22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

- а) Атрибутивную.
- б) Нормальную.**
- в) Количественную.
- г) Нет правильного ответа.

23. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

- а) Внутренние аудиторские доказательства.
- б) Внешние аудиторские доказательства**
- в) Смешанные аудиторские доказательства.
- г) Нет правильного ответа

24. К целям составления рабочих документов не относится:

- а) Помощь в привлечении клиентов.**
- б) Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
- в) Контроль рабочего времени аудита.
- г) Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

- а) Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.

- б) Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
- в) Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.**
- г) Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

26. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- а) Определение величины оплаты за данный вид работ.**
- б) Определение единицы наблюдения.
- в) Определение порядка распространения данных.
- г) Определение единицы отбора

27. Аудиторские доказательства – это:

- а) Аудиторские версии по фактам проверки.
- б) Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.**
- в) Записи, составленные в ходе проведения аудита.
- г) Нет правильного ответа.

28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:

- а) Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
- б) Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
- в) Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
- г) Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
- д) Нет правильного ответа.**

30. Основной целью аудиторской проверки является:

- а) придание бухгалтерской отчетности достоверности**
- б) выявление скрытых от налогообложения доходов
- в) проверка правильности оформления первичных документов по кассе

31. Аудитор это:

- а) внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
- б) независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации**
- в) сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией

32. Основной целью аудита не является:

- а) Проверка правильности и достоверности обязательной отчетности организации
- б) оказание услуги и получение прибыли за выполнение аудиторской проверки**
- в) Анализ соблюдения предприятием норм действующего законодательства.

33. Аудит, базирующийся на риске, означает:

- а) Внеочередную проверку со стороны государственных надзорных органов
- б) Проверку наиболее экономически неустойчивых видов деятельности предприятия
- в) Выборочную проверку работы предприятия, а именно, проверку критических точек**

34. Неотъемлемый риск – это:

- а) Вероятность обнаружения нарушений ведения оборотно-сальдовых ведомостей
- б) Явление, которое характеризует вероятность искажения сальдо счета или класса операций**
- в) Риск обнаружения хотя бы одной существенной ошибки в бухгалтерской отчетности при проведении государственной аудиторской проверки

35. Внешний контроль качества аудита осуществляет:

а) Министерство финансов РФ

б) Саморегулируемые организации аудиторов по отношению к своим участникам

в) Федеральное агентство по контролю за аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами

36. Обязательный аудит проводится:

а) Ежегодно

б) 1 раз в 3 года

в) 1 раз в 5 лет

37. Чем вызвана потребность в аудите?

а) Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов

б) Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности

в) Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности

38. По итогам обязательного аудита готовится:

а) Финансовый бюллетень субъекта хозяйствования

б) Информационное сообщение аудитора для руководства субъекта хозяйствования и/или аудиторское заключение

в) Отчет аудитора и практические рекомендации

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ОПК-4, индикатор ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3)

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность, цели и задачи аудита, необходимость, экономическая обусловленность. Отличие аудита от других форм экономического контроля
2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок.
3. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
4. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи.
5. Сущность аудита.
6. Цели и задачи аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.
7. Виды аудита аудиторских проверок и аудиторских услуг.
8. Нормативно-правовое регулирование, организация, методы нормативного регулирования аудиторской деятельности.
9. Организации, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства. Аттестация и лицензирование аудиторов и аудиторских организаций.
10. Права, обязанности аудиторов (аудиторских организаций) и проверяемых экономических субъектов при проведении аудита. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
11. Законодательные ограничения в аудиторской деятельности.
12. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации.
13. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
14. Виды аудиторских стандартов: по уровню организации экономических отношений; по назначению; по подчиненности.
15. Кодекс профессиональной этики: международный; аудиторов РФ. основополагающие принципы аудита.
16. Аудиторская тайна.

17. Права и обязанности аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.
18. Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки.
19. Ответственность аудиторов.
20. Принцип независимости в аудите.
21. Уровень существенности в аудите.
22. Характеристика структуры и содержания правила (стандарта) № 4 «Существенность в аудите».
23. Приведите примеры количественных и качественных искажений отчетности.
24. Действия аудитора при выявлении искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности.
25. Существенность в аудите и аудиторский риск.
26. Характеристика и содержание правила (стандарта) № 8 «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом».
27. Аудиторский риск и его виды.
28. Порядок выявления и оценки неотъемлемого риска.
29. Характеристика факторов, влияющих на оценку неотъемлемого риска на уровне финансовой отчетности.
30. Характеристика факторов, влияющих на оценку неотъемлемого риска на уровне остатков на счетах бухгалтерского учета и группы однотипных операций.
31. Раскройте содержание понятия «система внутреннего контроля».
32. Составляющие контрольной среды.
33. Какие процедуры контроля определены правилом (стандартом) № 8 «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом».
34. Риск средств контроля: понятие и правила оценки.
35. Подготовка и составление общего плана и программы аудита.
36. Внутрифирменный контроль качества аудита. Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок.
37. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита с руководством проверяемого субъекта, со связанными сторонами, с экспертом, с другой аудиторской организацией.
38. Аудиторские доказательства и документы.
39. Документирование аудита.
40. Стандарты, используемые для сбора аудиторских доказательств.
41. Виды аудиторских доказательств.
42. Методы сбора аудиторских доказательств.
43. Виды аудиторских заключений
44. Организация проведения сопровождающего (консультационного) аудита.
45. Требования, предъявляемые к аудиторским организациям по выполнению сопровождающего (консультационного) аудита.
46. Порядок оформления и представления результатов консультационного аудита.