

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2025 22:59:28
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО « МУППИ»

В.В. Борисова

подпись

«11» апреля 2024г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**

**«ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

(24 часа)

Авторы-составители:

Исаева Ольга Геннадьевна, к.э.н., доцент

Кублашвили Оксана Вячеславовна, к.э.н., доцент

Москва, 2024

Раздел 1. Характеристика программы

Программа разработана в соответствии с должностными обязанностями проректора, заместителя директора, декана, специалиста по учебно-методической работе образовательных учреждений и организаций высшего профессионального и дополнительного профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Дополнительная профессиональная программа предназначена для руководителей по учебно-методической работе образовательных организаций, специалистов по учебно-методической работе, методистов образовательных организаций.

1.1. Цель реализации программы:

практическая подготовка обучающихся, осваивающих дополнительную профессиональную программу, планированию, организации и осуществлению учебно-методической работы в организациях высшего образования всех организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Совершенствуемые/новые компетенции:

- организация работы по созданию учебно-методического обеспечения процесса образовательной организации;
- организация выполнения методической работы по планированию и организации учебного процесса;
- организация формирования учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки студентов (бакалавров, специалистов и магистров) в соответствии с образовательными стандартами;
- формирование учебной документации структурных подразделений образовательных организаций: основных профессиональных образовательных

программ, рабочих программ курсов, программ практик, итоговой аттестации, программ воспитания.

Знает: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты образовательной организации; государственные образовательные стандарты высшего образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебно-методической работе; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления учебно-методической деятельности; технологию организации учебно-методической работы.

Владеет навыками: разработки основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов; разработки учебных планов и матриц компетенций, оптимизации содержания образовательных программ; разработки шаблонов учебно-методической документации; разработки оценочных материалов для проведения диагностической работы в рамках аккредитации образовательных программ и для целей осуществления федерального контроля (надзора) в сфере образования.

1.3. Категория слушателей:

Уровень образования: высшее образование; среднее профессиональное образование; неполное высшее образование.

Область профессиональной деятельности: руководители по учебно-методической работе, специалисты по учебно-методической работе, методисты организаций высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Форма обучения

гибридная (очная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – в зависимости от возможностей и желания слушателя). Также дистанционно слушатели по электронной почте получают комплект учебно-методических материалов: презентации, формы учебно-методических документов, ссылки на актуальные нормативно-правовые и методические материалы.

- 1.5. Режим занятий:** 6 часов в день, 2 раза в неделю.
- 1.6. Срок освоения программы:** 2 недели.
- 1.7. Трудоемкость программы:** 24 часа (12 часов – контактная работа, 12 часов – самостоятельная работа по комплекту учебно-методических материалов).

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, циклов, дисциплин, практик, аттестации)	Трудоемкость, час.			
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1	Применение положений нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций высшего образования, при разработке образовательных программ.	4	2	-	2
2	Формирование комплекта учебно-методических материалов вуза.	4	-	2	2
3	Практика применения специализированных программных продуктов для организации документационного обеспечения образовательного процесса.	6	-	2	4
4	Способы снижения трудоемкости документационного процесса при выполнении учебно-методической работы.	6	2	2	2
5	Оптимизация взаимодействия заинтересованных сторон.	4	2	-	2
	ИТОГО:	24	6	6	12

2.2. Содержание программы

Наименование раздела курса	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1 Нормативно-правовые основы учебно-методической работы в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования	Лекция с использованием презентационных материалов, иллюстрирующих рассматриваемую проблематику, рассмотрение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность	Применение положений нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций высшего образования, при разработке образовательных программ. Сущность процедур лицензирования и аккредитации. Образовательная деятельность как

	образовательных организаций, рассмотрение практических ситуаций) 2 часа	лицензируемый вид деятельности. Цель государственной аккредитации образовательной деятельности. Основные правила и принципы работы с нормативными документами. Формы документов и особенности их подготовки.
Тема 2 Формирование комплекта учебно-методических материалов вуза.	Практическое занятие с использованием предложенных форм учебно-методических документов, формирование навыков заполнения документов, навыков работы с нормативными документами 2 часа	Структура и содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Формирование комплекта образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Принципы создания форм учебно-методических документов. Создание описания образовательной программы. Правила формирования учебного плана. Концепция формирования оценочных средств.
Тема 3 Практика применения специализированных программных продуктов для организации документационного обеспечения образовательного процесса.	Практическое занятие с использованием компьютерной техники и прикладного программного обеспечения по формированию учебно-методической документации (учебного плана, матрицы компетенций и др.) 2 часа	Использование функциональных возможностей модуля "GosInsp" для разработки рабочих учебных планов направлений подготовки и специальностей, проведения их проверки на соответствие федеральным государственным стандартам
Тема 4 Способы снижения трудоемкости документационного процесса при выполнении учебно-методической работы.	Лекция с использованием презентационных материалов, иллюстрирующих рассматриваемую проблематику, рассмотрение принципов работы с документами, рассмотрение практических ситуаций) 2 часа	Подходы, правила и принципы организации учебно-методического процесса. Резервы сокращения времени на подготовку учебно-методической документации. Подходы к унификации учебно-методической документации.

Тема 5 Оптимизация взаимодействия заинтересованных сторон.	Лекция с использованием презентационных материалов, иллюстрирующих рассматриваемую проблематику, рассмотрение системы взаимодействия структурных подразделений вуза, рассмотрение практических ситуаций) 2 часа	Основные участники учебно-методического процесса в образовательной организации и принципы оптимизации их взаимодействия. Психологические особенности организации учебно-методического процесса.
--	---	--

Лекционные и практические занятия иллюстрируются презентационными материалами, формами учебно-методических документов, ссылками на актуальные нормативно-правовые и методические материалы. В ходе занятия происходит обсуждение актуальных вопросов, возникающих у слушателей курсов повышения квалификации.

Раздел 3. Аттестация и оценочные материалы программы

Итоговая аттестация предполагает подготовку проекта основной профессиональной образовательной программы по направлению бакалавриата, специалитета или магистратуры по выбору обучающегося. Обучающиеся в процессе прохождения курса повышения квалификации получают комплект учебно-методических материалов (презентации, формы учебно-методических документов, ссылки на актуальные нормативно-правовые и методические материалы) для ознакомления и использования в самостоятельной практической деятельности.

Раздел 4. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература)

4.1. Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
5. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
6. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»
7. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О лицензировании отдельных видов деятельности»
8. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 21.02.2024) «О лицензировании образовательной деятельности»
9. Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 N 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3»
10. Федеральные государственные образовательные стандарты.

4.2. Электронные ресурсы:

1. <https://obrnadzor.gov.ru>
2. <https://profstandart.rosmintrud.ru>
3. <https://fgosvo.ru>
4. <https://www.consultant.ru>

4.4 Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных оборудованных аудиторий для проведения занятий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория в образовательной организации	лекции	Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектom мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью
Аудитория в образовательной организации	практические занятия	Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектom мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью
Аудитория в образовательной организации	самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная комплектom мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-

		образовательной Университета	среде
--	--	---------------------------------	-------