

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2025 12:39:28
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ЮЧУ ВО «МПИ»



В.В. Борисова

подпись

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современные информационные технологии в управлении
спортивными организациями

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Менеджмент в спортивной индустрии

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2025 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен управлять структурным подразделением по физической культуре и спорту	ИПК-1.1 Анализирует тенденции рынка физкультурно-оздоровительных услуг и, в том числе с целью оценки профессиональных компетенций персонала организации и конкурентоспособности организации. ИПК-1.2 Выбирает методики проведения мониторинга и использует опыт российских и зарубежных практик в области управления деятельностью физкультурно-оздоровительных организаций. ИПК-1.3 Разрабатывает предложения по стимулированию и мотивации персонала физкультурно-оздоровительных организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» составляет 3 зачетных единиц.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	24	24	-
Подготовка к практическим занятиям	48	48	-
Тестирование	-	-	-

Вид промежуточной аттестации – зачет			-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	24	24	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	84	84	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	24	24	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет			-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом.	8	3	3	12
2.	Тема 2. Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта в России.	18	3	3	12
3.	Тема 3. Системный характер менеджмента в	18	3	3	12

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	физической культуре и спорте. Подсистемы (элементы) менеджмента в физической культуре порте.				
4.	Тема 4. Физкультурно-спортивная организация как система. Понятие физкультурно-спортивной организации.	18	3	3	12
5.	Тема 5. Технология формирования физкультурно-спортивной организации.	18	3	3	12
6.	Тема 6. Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом.	18	3	3	12
Всего		108	18	18	72
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	18	18	72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом.	16	2	2	12
2.	Тема 2. Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта в России.	16	2	2	12
3.	Тема 3. Системный характер менеджмента в физической культуре и	19	2	2	15

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	спорте. Подсистемы (элементы) менеджмента в физической культуре порте.				
4.	Тема 4. Физкультурно-спортивная организация как система. Понятие физкультурно-спортивной организации.	19	2	2	15
5.	Тема 5. Технология формирования физкультурно-спортивной организации.	19	2	2	15
6.	Тема 6. Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом.	19	2	2	15
Всего		108	12	12	84
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	12	12	84

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом.

Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом. Информация как основа управления физической культурой и спортом. Понятие и виды управленческой информации.

Тема 2. Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта в России.

Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта в России. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как основа отраслевого управления и менеджмента физкультурно-спортивной организацией. Законодательство о физической культуре и спорте субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Системный характер менеджмента в физической культуре и спорте. Подсистемы (элементы) менеджмента в физической культуре порте.

Системный характер менеджмента в физической культуре и спорте. Подсистемы (элементы) менеджмента в физической культуре порте: цели, принципы, функции, методы и т.д. Общая характеристика современных функциональных разновидностей менеджмента в физической культуре и спорте: стратегический, организационный, проектный, финансовый, инновационный менеджмент, персонал-менеджмент и др.

Тема 4. Физкультурно-спортивная организация как система. Понятие физкультурно-спортивной организации.

Физкультурно-спортивная организация как система. Понятие физкультурно-спортивной организации. Типология физкультурно-спортивных организаций. Нормативно-правовые основы создания и функционирования физкультурно-спортивной организации. Основные типы оргструктур физкультурно-спортивных организаций.

Тема 5. Технология формирования физкультурно-спортивной организации.

Технология формирования физкультурно-спортивной организации. Выработка и принятие управленческого решения как исходный пункт создания и налаживания деятельности физкультурно-спортивной организации. Технология учреждения физкультурно-спортивной организации. Устав как нормативно-правовая основа менеджмента физкультурно-спортивной организацией.

Тема 6. Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом.

Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом. Общая характеристика деятельности государственных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. Роль органов местного самоуправления в управлении развитием физической культуры и спорта. Общая характеристика деятельности различных общественных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очная/чно-заочная форма обучения

Занятие 1. Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом.

Занятие 2. Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта в России.

Занятие 3. Системный характер менеджмента в физической культуре и спорте. Подсистемы (элементы) менеджмента в физической культуре и спорте.

Занятие 4. Физкультурно-спортивная организация как система. Понятие физкультурно-спортивной организации.

Занятие 5. Технология формирования физкультурно-спортивной организации.

Занятие 6. Государственные и общественные органы управления физической культурой и спортом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в сфере физической культуры, спорта и туризма / С. В. Соболев, Н. В. Соболева, В. В. Тельных [и др.]; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 172 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705817>

2. Минаков, А. И. Искусственный интеллект и нейросети в образовании: учебник: [16+] / А. И. Минаков. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 164 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715303>

3. Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии: учебное пособие: [16+] / Т. Г. Погорелова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2023. – 165 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71348>

5.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент и маркетинг в спорте: учебник: [16+] / И. В. Солнцев, С. А. Джендубаева, С. Н. Жданкин [и др.]; под ред. И. В. Солнцева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2024. – 546 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721446>

2. Менеджмент физической культуры: электронное учебное пособие: [16+] / авт.-сост. Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра социально-экономических дисциплин. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 140 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573622>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/>
2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsosman.hse.ru>
7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. Научно-практический журнал «Наука и спорт» <https://sciencesport.ru/>
9. Деловой журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Сайт по кадровому делопроизводству <https://www.kadrovik-praktik.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично компетенцию ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и

интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты контрольных работ для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, выполнение контрольной работы. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Современные информационные технологии в управлении спортивными организациями» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1 Способен управлять структурным подразделением по физической культуре и спорту	ИПК-1.1 Анализирует тенденции рынка физкультурно-оздоровительных услуг и, в том числе с целью оценки профессиональных компетенций персонала организации и конкурентоспособности организации. ИПК-1.3 Разрабатывает предложения по стимулированию и мотивации персонала	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа	Темы 1-6

	физкультурно-оздоровительных организаций.		
--	---	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.3.)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.3.)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.3.)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.3.)

Вопросы для обсуждения

1. Определение управленческой деятельности, ее основные специфические черты.
2. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления спортивной инфраструктурой.
3. Основные направления (функции) управленческой деятельности в сфере управления объектами спортивной инфраструктуры.
4. Ключевые положения об изменениях для организации.
5. Характеристика основных изменений организации.
6. Классификация изменений.
7. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.

Тесты:

- 1 Методы организационных изменений, которые базируется на концепции обучающихся организаций:
 - а) развития организаций
 - б) групповых изменений
 - в) индивидуальных преобразований
 - г) общие.
- 2 Сопоставление принципов данной организации с деятельностью других, наиболее успешных на рынке предприятий – это:
 - а) дискуссионный метод
 - б) лекционный метод
 - в) метод сравнения
 - г) ролевой метод.
- 3 Метод, при котором участники отрабатывают способы общения между людьми в различных ситуациях – это:
 - а) деловых игр и моделирования
 - б) ролевой
 - в) лекционный
 - г) дискуссионный.
- 4 По степени запланированности перемены бывают:
 - а) вынужденные
 - б) незапланированные
 - в) внезапные
 - г) запрограммированные.
- 5 В организации возникает резерв ресурсов, который должен быть перераспределен, в том числе и на инновации:
 - а) внезапные
 - б) вынужденные
 - в) инновационные
 - г) незапланированные перемены.
- 6 Сопротивление обычно основано на эмоциях, чувствах и установках:
 - а) социологическое
 - б) психологическое
 - в) логическое
 - г) психическое.
- 7 Методы, с помощью которых можно уменьшить или полностью устранить сопротивление:
 - а) маневрирование
 - б) изменение целей деятельности организации в кооптации
 - в) использование метода эффективных изменений.

8 Что не является функцией руководителя-преобразователя:

- а) творческое видение
- б) наличие коммуникативной харизмы
- в) умение осуществлять стимулирующее обучение
- г) создание доверительной обстановки.

9 Развитие потенциальных способностей сотрудников к творческому восприятию, обучению на опыте изменений:

- а) двойная петля обучения
- б) петля
- в) одинарная петля
- г) метод обучения.

10 Меры, предназначенные для повышения возможностей и уровня знаний членов коллектива:

- а) по использованию результатов обследования б) диагностические
- в) по обучению и повышению квалификации
- г) принуждение.

8.3.2. Текущий контроль (выполнение контрольной работы)

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.3.)

Примерные вопросы/ задания для контрольной работы

1. Разработать примерный план мотивации работников физкультурно-спортивной организации.
2. Составить план современной инновации в деятельности физкультурно-спортивных организаций.
3. Составить примерные функциональные обязанности работников физкультурно-спортивной организации.
4. Подготовить годовой план работы физкультурно-спортивной организации.
5. Составить примерный бизнес-план физкультурно-спортивной организации.
6. Разработать предложения по диверсификации деятельности физкультурно-спортивной организации.
7. Разработать план, положение или сценарий (по заданию преподавателя) детского физкультурно-спортивного мероприятия.
8. Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в соответствующем регионе.
9. Дать типологическую характеристику физкультурно-спортивной организации.
10. Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для образовательных учреждений различных типов (по заданию преподавателя).
- 11.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.3.)

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и типология физкультурно-спортивных организаций.
2. Нормативно-правовые основы создания и функционирования физкультурно-спортивной организации.
3. Устав как нормативно-правовая основа менеджмента физкультурно-спортивной организации.
 1. Технология создания физкультурно-спортивной организации.
 2. Государственные органы управления физической культурой и спортом.
 4. Роль органов местного самоуправления в управлении развитием физической культуры и спорта.
3. Общественные органы управления физической культурой и спортом.
4. Современная система образовательных учреждений сферы физической культуры и спорта.

5. Современная система физкультурно-спортивных организаций для детей и молодежи.
6. Современная система спортивных школ и организация их деятельности.
7. Технология выработки и принятия управленческого решения.
8. Функции менеджмента в физической культуре и спорте: общая характеристика и основания классификации.
9. Организация как функция менеджмента в физической культуре и спорте.
10. Регулирование как функция менеджмента в физической культуре и спорте.
11. Планирование как функция менеджмента в физической культуре и спорте.
12. Учет и контроль как функция менеджмента в физической культуре и спорте.
13. Разделы и показатели статистической отчетности по физической культуре и спорту.
14. Организационная структура физкультурно-спортивной организации.
15. Методы управления физической культурой и спортом: общая характеристика и основания классификации.
16. Организационные (административные) методы управления физической культурой и спортом.
17. Экономические методы управления физической культурой и спортом.
18. Социально-психологические методы управления физической культурой и спортом.
19. Основные разновидности планов в сфере физической культуры и спорта: общая характеристика.
20. Целевые комплексные программы в сфере физической культуры и спорта.
21. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации.
22. Годовой план работы физкультурно-спортивной организации.
23. Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
24. Положение о физкультурно-оздоровительном (спортивном) мероприятии.
25. Планирование и организация проведения физкультурно-оздоровительного (спортивного) мероприятия для детей и молодежи.
26. Стратегическая концепция деятельности физкультурно-спортивной организации.
27. Цели менеджмента физкультурно-спортивной организацией.
28. Физкультурно-спортивные интересы детей и молодежи социально-педагогическая основа научной постановки целей деятельности физкультурно-спортивной организации.
29. Функциональные обязанности работников физкультурно-спортивной организации.
30. Современная политика подбора и найма работников физкультурно-спортивной организации.
31. Мотивация работников физкультурно-спортивной организации.
32. Социально-экономическая защищенность работников физкультурно-спортивной организации.
33. Современные инновации в деятельности физкультурно-спортивных организаций.