

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2025 12:52:48
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ

Принята на заседании ученого совета
НОЧУ ВО МУППИ
от «22» мая 2025 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Борисова В.В.
«02» июня 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
Психологического центра
«Гармония»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Психологический центр «Гармония» является структурным подразделением негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «**Международный университет психолого-педагогических инноваций**», основной целью которого является оказание различных видов психоаналитической, психологической, психореабилитационной помощи.

1.2. Настоящее Положение о Центре регулирует его деятельность, определяет его цели, задачи, функции, права, порядок обращения, условия предоставления услуг и ответственность.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета.

1.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор Университета.

1.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета по согласованию с ректором Университета.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об Университете, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основная цель деятельности Центра - создание психологических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, эмоциональном, нравственном становлении целостной личности посредством оказания услуг по психологическому консультированию граждан, в том числе студентов и сотрудников.

2.1.1. Оказание психологической помощи следующим категориям клиентов (пациентов): детям, подросткам, взрослым, парам, семьям, группам;

- лицам с различными уровнями психического здоровья;

- лицам с различными типами характеров;

- лицам с кризисными состояниями, при травматических, экстремальных ситуациях.

2.1.2. Оказание психологической помощи субъектам по их запросу очного консультирования или средствами заочного (телефонного, online) силами работников Центра по вопросам мотивации к обучению, функциональных состояний (стресс, утомление, эмоциональное выгорание), отклоняющегося поведения, по вопросам межличностных взаимоотношений, управления межличностными и групповыми конфликтами, профессиональной идентичности и процесса принятия решений.

2.2. Подготовка предложений ректору и ученому совету Университета по основным направлениям деятельности Центра.

2.3. Деятельность Психологического центра «Гармония» осуществляется на базе Университета.

3. Основные направления деятельности Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Основные направления деятельности Центра являются:

3.1.1. По направлению «Консультативная деятельность»:

- профилактическое – психологическое просвещение (пропаганда научных достижений в области современного психологического знания, методов и способов применения их в практической деятельности человека) и психологическая профориентация (возможности использования психологических знаний в будущей или настоящей профессиональной деятельности);

- психодиагностическое – определение уровня развития психических процессов, психических состояний и психологических свойств личности;

- консультативное – психологическое консультирование, психологическая терапия, психологическая коррекция – основные виды, формы, технологии оказания психологической помощи и поддержки индивиду (группе) в решении личностных, межличностных и межгрупповых проблем.

3.1.2. Оказание услуг по психологическому консультированию заинтересованным гражданам на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

4. Управление и структура Центра

4.1. Структура и состав персонала Центра определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета в установленном порядке.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.3. Руководитель Центра осуществляет следующие функции:

4.3.1. оперативное руководство всеми направлениями деятельности Центра, несет ответственность за ее эффективность;

4.3.2. несет персональную ответственность за сохранность и целевое использование имущества, закрепленного в установленном порядке за Центром;

4.3.3. представляет Центр во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, общественными и другими организациями в пределах своих полномочий, в том числе – со структурными подразделениями Университета;

4.3.4. осуществляет функции по подбору персонала Центра и заключению с ними трудовых договоров;

- 4.3.5. составляет годовые и иные отчеты о результатах работы Центра, представляет их ректору Университета;
- 4.3.6. координирует связи Центра с другими структурными подразделениями Университета;
- 4.3.7. в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения специалистами Центра, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации;
- 4.3.8. обеспечивает соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда.
- 4.4. Права и обязанности сотрудников Центра, а также их ответственность определяются настоящим Положением, утвержденным ректором Университета.
- 4.5. Специалисты Центра:
 - 4.5.1. обладают всеми правами и обязанностями работников подразделения Университета;
 - 4.5.2. непосредственно подчиняются руководителю Центра;
 - 4.5.3. обязаны обеспечить конфиденциальность полученной от клиентов информации при оказании услуг по психологическому консультированию и иных услуг;
 - 4.5.4. не имеют права оказывать услуги и осуществлять работы за пределами правоспособности Центра и подразделения Университета (включая оказание медицинских услуг, требующих наличия лицензии);
 - 4.5.5. для решения текущих задач сотрудничают с администрацией Университета и подразделениями Университета.

5. Порядок обращения

- 5.1. Обращение в Центр для подачи заявок на оказание психологической помощи осуществляется в режиме online записи на официальном сайте Университета через активное окно «Записаться на консультацию».
 - 5.1.1. Запись производится на русском языке при обязательном указании имени и контакта для связи, выбрав (желаемую) дату и времени для посещения (которое указывается на сайте по каждому специалисту).
 - 5.1.2. Ответ на заявку может обрабатываться и направляться в течение 1-2 рабочих дней.
 - 5.1.3. Оказание психологической помощи в день обращения не гарантируется. Средний период ожидания консультации после обращения составляет один-два дня.
- 5.2. В случае экстренной ситуации, требующей срочной консультации, при личном обращении заявитель сообщает все обстоятельства специалисту Центра, который предлагает время для консультации в течение одного рабочего дня с момента обращения.
- 5.3. Организация процесса оповещения и контроль за посещением обратившихся за консультациями в Центр осуществляется специалистами Центра.

5.4. Психологическая помощь предоставляется до момента решения проблемы, являющейся причиной обращения. Момент завершения психологических консультаций является предметом договоренности и совместного решения специалиста и заявителя.

5.5. В случае обращения граждан с проблемой, с которой специалисты Центра не работают. Администратор рекомендует обращаться за неотложной психологической помощью в Московскую городскую службу психологической помощи населению в городе Москве или в профилирующие Центры или клиники.

6. Условия предоставления психологической помощи

6.1. Психологическая помощь, оказываемая Центром, осуществляется на:

6.1.1. на возмездной основе:

- юридическим лицам;
- физическим лицам.

6.2. Анализ эффективности деятельности Центра:

6.2.1. подготовка и представление в установленном порядке отчетных документов по деятельности Центра.

6.2.3. Осуществление консультаций, в рамках направления деятельности Центра.

6.2.4. Оказание психологических услуг (психологическое консультирование, психологическая диагностика, психологическая реабилитация, тренинги и другое) на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами.

6.3. Работники Центра вправе:

6.3.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию процесса психологического консультативного.

6.3.2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.3.3. Визировать документы в пределах компетенции Центра.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач несет руководитель Центра.

7.2. Степень ответственности специалистов Центра устанавливается Договором между специалистом и Университетом.

8. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.