

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2025 12:39:29
Уникальный программный ключ:
80665791140483700679022c126583a21541522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
Ректор
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС «МУП И»
ПРИЕМНО-РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИННОВАЦИЙ
подпись
24» апреля 2025 г.
В.В. Борисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:

Менеджмент в спортивной индустрии

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Москва 2025 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление бизнес-процессами».

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК - 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности ИОПК-3.2. Реализует обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды ИОПК-3.3. Использует знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения организационно-управленческих задач ИОПК-3.4. Формирует команды и организует групповую работу, разрешает конфликтные ситуации, принимает управленческие решения на основе личной ответственности ИОПК-3.5. Проводит анализ и оценку реализуемых организационно-управленческих решений с целью их дальнейшей корректировки

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.37 «Управление бизнес-процессами» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление бизнес-процессами» составляет 3 зачетных единиц.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	64	64	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Аудиторные занятия (всего)	26	26	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	14	14	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	82	82	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	74	74	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Понятие бизнес-процесса.	13	5	-	8
2.	Тема 2. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.	18	5	5	8
3.	Тема 3. Теоретические основы управления бизнес-процессами.	18	5	5	8
4.	Тема 4. Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.	18	5	5	8
5.	Тема 5. Методологии моделирования бизнес-процессов.	17	4	5	8
6.	Тема 6. Программные средства моделирования	16	4	4	8

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудѐмость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	бизнес-процессов.				
7.	Тема 7. Методики описания различных предметных областей деятельности	16	4	4	8
8.	Тема 8. Методы анализа бизнес-процессов.	16	4	4	8
9.	Тема 9. Контроллинг и мониторинг процессов.	12	-	4	8
Всего		108	36	36	72
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	36	36	72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудѐмость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Понятие бизнес-процесса.	11	2	-	9
2.	Тема 2. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.	13	2	2	9
3.	Тема 3. Теоретические основы управления бизнес-процессами.	13	2	2	9
4.	Тема 4. Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.	13	2	2	9
5.	Тема 5. Методологии моделирования бизнес-процессов.	13	2	2	9
6.	Тема 6. Программные средства моделирования бизнес-процессов.	12	1	1	9
7.	Тема 7. Методики описания различных предметных областей	11	1	1	9

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудѐмость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	деятельности				
8.	Тема 8. Методы анализа бизнес-процессов.	11	2	1	9
9.	Тема 9. Контроллинг и мониторинг процессов.	11	-	1	10
Всего		108	14	12	82
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	14	12	82

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие бизнес-процесса.

Понятие бизнес-процесса. Свойства бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. Основные элементы процесса. Понятие сети бизнес-процессов.

Тема 2. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.

Понятие процессного подхода. Сравнительная характеристика процессного и функционального подходов в организации деятельности предприятия. Управление бизнес-процессами. BPM. Отражение процессного подхода в международных стандартах.

Тема 3. Теоретические основы управления бизнес-процессами.

Цикл Деминга (PDCA-цикл). Японские подходы к улучшению бизнес-процессов. Концепция улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.

Тема 4. Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.

Понятие моделирования бизнес-процессов. Принципы моделирования бизнес-процессов. Эталонные и референтные модели.

Тема 5. Методологии моделирования бизнес-процессов.

Описание процессов при помощи блок-схем. Моделирование процессов в нотации DFD. Моделирование процессов в нотации IDEF0. Моделирование процессов в нотации IDEF3. Моделирование процессов в нотации ARIS. Сравнительный анализ методологий.

Тема 6. Программные средства моделирования бизнес-процессов.

Функциональные возможности инструментальных средств моделирования бизнес-процессов ARIS Toolset и BPWin. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.

Тема 7. Методики описания различных предметных областей деятельности.

Подходы к описанию организационной структуры. Подходы к описанию предметных областей деятельности организации (цели, продукты, ИТ-системы, документы, данные, технические ресурсы).

Тема 8. Методы анализа бизнес-процессов.

Анализ на основе субъективных оценок. Анализ результатов аттестации и аудита. Логический анализ. Анализ ресурсного окружения. Анализ характеристик процесса. Анализ результатов имитационного моделирования. Анализ рисков.

Тема 9. Контроллинг и мониторинг процессов.

Цели контроллинга и мониторинга бизнес-процессов. Показатели процесса и результата. Измерение параметров и характеристик процесса, обработка результатов измерения.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очная/очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.

Занятие 2. Теоретические основы управления бизнес-процессами.

Занятие 3. Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов.

Занятие 4. Методологии моделирования бизнес-процессов.

Занятие 5. Программные средства моделирования бизнес-процессов.

Занятие 6. Тема 7. Методики описания различных предметных областей деятельности

Занятие 7. Методы анализа бизнес-процессов.

Занятие 8. Контроллинг и мониторинг процессов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Моделирование бизнес-процессов: учебно-методическое пособие / составители П. В. Дорожкин, А. С. Каратаев. — Сургут: СурГУ, 2024. — 30 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422360>

2. Синявский, Н. Г. Бизнес-процессы: моделирование и регламентация: учебное пособие / Н. Г. Синявский. — Москва: Прометей, 2024 — Часть 1 — 2024. — 198 с. — ISBN 978-5-00172-692-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445952>

5.2. Дополнительная литература

1. Оптимизация и управление бизнес-процессами организации с использованием инструментов Microsoft Excel: учебное пособие: [16+] / А. Р. Цогоева, А. Ю. Цогоев, М. Ч. Датиева, М. В. Волик; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета, Кафедра «Математика и информатика». — Москва: Прометей, 2024. — 100 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721374>

2. Учет и анализ в управлении бизнесом : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 159 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699334>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/>

2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.

3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

8. Научно-практический журнал «Наука и спорт» <https://sciencesport.ru/>

9. Деловой журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>

10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы. Дисциплина «Управление бизнес-процессами» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично компетенцию ОПК-3. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление бизнес-процессами».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление бизнес-процессами» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление бизнес-процессами» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление бизнес-процессами» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты контрольных работ для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление бизнес-процессами», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля –

активная работа на практических занятиях, подготовка и прохождение тестирования, контрольная работа. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление бизнес-процессами» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Управление бизнес-процессами» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проходит в форме зачета. Билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Управление бизнес-процессами» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК - 3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе определения их экономической и социальной эффективности ИОПК-3.2. Реализует обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды ИОПК-3.3. Использует знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения организационно-управленческих задач ИОПК-3.4. Формирует команды и организует групповую работу, разрешает конфликтные ситуации, принимает управленческие решения на основе личной ответственности ИОПК-3.5. Проводит анализ и оценку реализуемых организационно-управленческих решений с целью их дальнейшей корректировки	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-9

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ОПК-3., индикаторы ИОПК 3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ИОПК-3.4., ИОПК-3.5.)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью

изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-3., индикаторы ИОПК 3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ИОПК-3.4., ИОПК-3.5.)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции ОПК-3., индикаторы ИОПК 3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ИОПК-3.4., ИОПК-3.5.)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4 Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

Примеры вопросов для обсуждения на практических занятиях

1. Формирование общего представления о предприятии.
2. Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие предприятия.
3. Характеристика бизнес-процессов, происходящих на предприятии.
4. Разработка стратегических бизнес-моделей.
5. Разработка процессных и структурных регламентирующих документов.
6. Рассмотрение организации как системы.
7. Структурный объект и связь. Детализация структурного объекта.
8. Цикл управления процессами
9. Концепция Business Process Management
10. Основные элементы процесса и его окружение.
11. Документирование процесса.
12. Определение ключевых показателей результативности процесса.

13. Расстановка контрольных точек для измерений.
14. Мониторинг процесса.
15. 13-процессная эталонная модель
16. Эталонная модель по ИСО/МЭК ТО 15504
17. Отраслевые модели прототипы компании SAP
18. Построение деятельности ИТ-подразделения в соответствии с процессным подходом и требованиями стандарта ITIL (Information Technology Infrastructure Library)
19. Эволюция развития методологий описания
20. Система бизнес-моделирования
21. Подходы к описанию процессов.
22. Принципы выделения бизнес-процессов.
23. Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания
24. Проблема целостного описания бизнес-процессов.
25. Подходы к описанию организационной структуры.
26. Логический анализ.
27. Анализ соблюдения методологии описания. Анализ ошибок процесса.
28. Анализ топологии процесса, в том числе логики выполнения процесса. Анализ характеристик процесса (анализ данных мониторинга).
29. Анализ материальных, технических и ИТ ресурсов.
30. Анализ рисков процесса.
31. Анализ результатов аттестации и аудита
32. Использование количественных и качественных метрик
33. Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса
34. Измерение параметров и характеристик процессов
35. Подходы к определению числа измеряемых параметров (переизбыток информации)
36. Статистическая обработка результатов измерений метрик. Самооценка

8.3.2 Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ОПК-3., индикаторы ИОПК 3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ИОПК-3.4., ИОПК-3.5.)

Примерная тематика рефератов

1. Основные недостатки применения структурного подхода к организации и управлению финансово-хозяйственной деятельностью.
2. Содержание процессного подхода к организации и управлению деятельностью предприятием.
3. Типы клиентов бизнес-процесса.
4. Общие показатели оценки эффективности бизнес-процессов.
5. Моделирование бизнес-процессов как эффективное средство поиска путей оптимизации деятельности компании.
6. Реинжиниринг бизнес-процессов.
7. Классы бизнес-процессов.
8. Этапы описания бизнес-процессов.
9. Внутренние и внешние бизнес-процессы.
10. Основные принципы бизнес-процессов.
11. Качественные и количественные показатели бизнес-процессов.
12. Типы бизнес-процессов.
13. Типовая структура бизнес-процессов управления как стандартная цепочка управленческого цикла.
14. Бизнес-процессы управления.
15. Бизнес-процессы развития.
16. Дерево бизнес-процессов компании.

17. Основные этапы реинжиниринга.
18. Показатели эффективности бизнес-процессов.
19. Эволюционный реинжиниринг.
20. Революционный реинжиниринг.
21. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
22. Регламентация бизнес-процессов.
23. Важнейшие элементы системы стандартизации бизнес-процессов.
24. Процедура (методика) управления нормативно-методическими документами (НМД) внутреннего происхождения.
25. Автоматизация бизнес-процессов.
26. Процессы и закон Сарбэйнса-Оксли.
27. Зрелость бизнес-процессов.
28. Проблематика управления бизнес-процессами.
29. Необходимость процессного подхода к организации и управлению в организации.
30. Основные элементы процессного подхода.
31. Показатели оценки эффективности бизнес-процессов.
32. Принципы формирования бизнес-процессов.
33. Текстовый способ описания бизнес-процессов.
34. Табличный способ описания бизнес-процессов.
35. Графический способ описания бизнес-процессов.
36. Описание окружения бизнес-процесса.
37. Классификация входов и выходов бизнес-процессов.
38. Технология управления.
39. Основные элементы технологического управления.
40. Система терминов процессного подхода.
41. Границы процесса.
42. Исполнители процесса.
43. Уровни детализации бизнес-процессов.
44. Особенности подготовки и реализации проектов управления бизнес-процессами.
45. Для каких предприятий актуально управление бизнес-процессами.
46. Пошаговое выделение процессов в организации.
47. Вертикальное и горизонтальное описание бизнес-процессов.
48. Сегментированное управление бизнес-процессами.
49. Потоксовая процессная модель.
50. Анализ и оптимизация бизнес-процессов.
51. Показатели качества бизнес-процессов.
52. Основные этапы моделирования бизнес-процессов.

8.3.3 Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ОПК-3., индикаторы ИОПК 3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ИОПК-3.4., ИОПК-3.5.)

1. Понятие бизнес-процесса.
2. Свойства бизнес-процесса.
3. Классификация бизнес-процессов (по уровню значимости, структуре, назначению).
4. Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности).
5. Элементы бизнес-процесса.
6. Понятие процессного подхода.
7. Управление бизнес-процессами. BPM.
8. Отражение процессного подхода в международных стандартах.
9. Принципы качества Деминга.
10. Цикл Деминга (PDCA-цикл).

11. Японские подходы к улучшению бизнес-процессов.
12. Концепция улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решений (FAST), бенчмаркинг процесса.
13. Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса.
14. Понятие моделирования бизнес-процессов.
15. Основные принципы моделирования бизнес-процессов.
16. Эталонные и референтные модели.
17. Понятие метода моделирования процессов.
18. Описание процессов при помощи блок-схем.
19. Моделирование процессов в нотации DFD.
20. Моделирование процессов в нотации IDEF0.
21. Моделирование процессов в нотации IDEF3.
22. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS.
23. Сравнительный анализ методологий моделирования.
24. Функциональные возможности ARIS Toolset и BPWin.
25. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов.
26. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса.
27. Принципы выделения бизнес-процессов.
28. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (цели, организационная структура).
29. Подходы к описанию различных предметных областей деятельности организации (данные, продукты, входы, выходы).
30. Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ).
31. Методики анализа бизнес-процессов (на основе ресурсного окружения, характеристик процесса, результатов имитационного моделирования, рисков).
32. Цели контроллинга и мониторинга БП.
33. Показатели процесса и результата.
34. Изменение параметров и характеристик процесса. Обработка результатов измерения.