

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2025 16:38:04
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
НОЧУ ВО «МУНИИ»



Б.З. Борисова

подпись

« 01 » апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Информационные технологии в психологии

направление подготовки
37.03.01 Психология

Профиль подготовки:
Практическая психология

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в психологии»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК 1 – способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений	ИПК-1.1. Формулирует требования в соответствии с теоретико-методологическими основами стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий по вопросам обучения; ИПК-1.2. Выбирает и эффективно использует стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий по вопросам обучения, развития, осознанного выбора профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений; ИПК-1.3. Осуществляет применение стандартных базовых процедур психодиагностики и психологической помощи индивиду, группе, организации по проблемам обучения, развития, осознанного и ответственного выбора профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационные технологии в психологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений цикла Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Информационные технологии в психологии» составляет 2 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	36	36

В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Подготовка к практическим занятиям	36	36
Тестирование		
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-
Контроль		
Общая трудоемкость час / зач. ед.	72/2	72/2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Трудоёмкость (в часах)				
		Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час			
			Контактная работа			СРС
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
1.	Тема 1. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	34	8	8		18
2.	Тема 2. Основы конфигурирования информационных систем в «1С: Предприятие»	36	10	10		18
Всего		72	18	18		36
Зачет		-		-		
Итого		72	18	18		36

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построения поисковых запросов.

СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др.

Тема 2. Основы конфигурирования информационных систем в «1С: Предприятие»

Общие сведения о системе «1С: Предприятие». Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Создание и настройка информационной базы данных в «1С: Предприятие». Настройка пользовательского интерфейса. Дерево объектов конфигурации. Добавление объектов конфигурации. Палитра свойств.

Подсистемы. Работа со справочниками. Формы справочника. Перечисления. Работа с документами. Формы документа. Типы данных. Проведение документа. Регистры и формы. Основные операции (конструкции) языка запросов. Разработка отчетов. Редактирование макетов и форм.

Основы программирования. Объектная модель. Понятие модуля. Конструкции и ключевые слова языка. Директивы компиляции модуля.

Сервисные функции. Синтакс-помощник. Шаблоны текста. Контекстная подсказка. Синтаксический контроль. Обработчики событий формы. Отладчик. Программное выполнение запроса. Команды формы. Экспортируемые процедуры и общие модули. Параметризируемая команда объекта. Поддержка других языков при создании интерфейса. Механизм объектных блокировок.

Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Использование конструктора запросов. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Использование предопределенных данных. Пакетные запросы. Таблицы и поля базы данных. Реальные и виртуальные таблицы. Вложенные таблицы. Простые и составные типы данных. Структурированный язык запросов. Основные операторы. Особенности языка запросов системы «1С: Предприятие» и связь с международным стандартом построения структурированных запросов SQL.

Основы администрирования. Резервное копирование и восстановление данных. Обновление реквизитов типовых конфигураций и форм регламентированных отчетов. Мониторинг работы пользователей. Роли и права пользователей.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Занятие 1. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». Поиск информации с помощью строки поиска.

Тема 1. Занятие 2. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». Поиск документов по реквизитам

Тема 1. Занятие 3. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». Поиск информации с помощью строки поиска.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бакаева, И. А. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в цифровой образовательной среде : учебное пособие : [16+] / И. А. Бакаева, И. В. Гордикова, Л. В. Косикова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698662> (дата обращения: 30.05.2022). – Библиогр.: с. 111-124. – ISBN 978-5-9275-4107-2. – Текст : электронный.

2. Мазур, Е. Ю. Безопасность личности в современном социальном и экономическом пространстве : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Мазур, И. П. Матвеева ; Институт мировых цивилизаций, Библиотека научных школ НАНО ВО «ИМЦ». – Москва : Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2020. – 148 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622029> (дата обращения: 30.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6043442-0-0. – Текст : электронный.

3. Психологическое сопровождение личности в меняющемся мире / А. А. Алексеев, В. А. Аверин, А. А. Баканова [и др.] ; под науч. ред. И. А. Бакановой, А. А. Бакановой ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена

(РГПУ), 2020. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692362> (дата обращения: 30.05.2022). – ISBN 978-5-8064-2867-8. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Корнеева Е.В. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Корнеева Е.В. - 2022. - <http://library.roweb.online>

5.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
7. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн
8. <https://pravo.ru/> - Право.ru — ведущее правовое издание: законодательство, судебная система, новости и аналитика.
9. <https://www.osp.ru/lan> - сайт ведущего российского издательства «Открытые системы», выпускающее широкий спектр изданий для профессионалов и активных пользователей в сфере ИТ, цифровых устройств и телекоммуникаций
10. <https://digital.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
11. <https://digital.gov.ru/ru/activity/programs/1/> - Государственная программа «Информационное общество»
12. <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41460> - Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 г. № 646 Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации
13. Электронная библиотека – URL: <http://www.koob.ru/>
14. Электронная библиотека – URL: <http://www.twirpx.com/files/>
15. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru>.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» является дисциплиной, формирующей у обучающихся общепрофессиональную компетенцию ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в психологии».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Информационные технологии в психологии» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 37.03.01 Психология.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Информационные технологии в психологии» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга, обучающегося по дисциплине «Информационные технологии в психологии» представлена в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Информационные технологии в психологии», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, письменные контрольные работы, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в психологии» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в психологии». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Информационные технологии в психологии» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в психологии» проходит в форме зачета. Билет к зачету по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Информационные технологии в психологии» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК 1 – способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации	ИПК-1.1. Формулирует требования в соответствие с теоретико-методологическими основами стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе,	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях;	1-2

психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений	организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий по вопросам обучения; ИПК-1.2. Выбирает и эффективно использует стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий по вопросам обучения, развития, осознанного выбора профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений; ИПК-1.3. Осуществляет применение стандартных базовых процедур психодиагностики и психологической помощи индивиду, группе, организации по проблемам обучения, развития, осознанного и ответственного выбора профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений.	контрольная работа	
--	--	--------------------	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1. Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)

«5» (отлично) или «зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо) или «зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно) или «зачтено»: обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно) или «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» – свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» – от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – от 55,1% до 70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – от 0 до 55% правильных ответов.

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично) или «зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо) или «зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно) или «зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно) или «не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (контрольные задания на практических занятиях) (формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)

Примеры контрольных заданий для рассмотрения на практических занятиях.

Раздел 1 Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

1. Состояние правового обеспечения работы в Интернете.
2. Типовые нарушения права в Интернете.

3. Роль и значение информационно-правовых систем в обществе.
4. Основные возможности систем «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Эталон», «Гарант».
5. Современный рынок справочно-правовых информационных систем, критерий оптимального выбора правовой информационной системы.
6. Система «КонсультантПлюс». Назначение, функции, основные операции с документами.
7. Система «Гарант». Назначение, функции, основные операции с документами.
8. Система «Кодекс». Назначение, функции, основные операции с документами.
9. Дайте общую характеристику СПС «Гарант».
10. Назовите виды поиска документов в СПС «Гарант».
11. Поясните особенности поиска информации с помощью строки поиска.
12. Поясните особенности поиска информации по реквизитам.
13. Поясните особенности поиска информации по ситуации.
14. Как сохранить список найденных документов в файл MS Word?
15. Поясните особенности поиска информации по источнику опубликования.
16. Поясните особенности поиска информации с помощью правового навигатора.
17. Что такое быстрый контекстный поиск?

Раздел 2 Основы конфигурирования информационных систем в «1С: Предприятие»

1. Что такое конфигурируемость системы «1С: Предприятие»?
2. Что такое платформа, и что такое конфигурация?
3. Для чего используются разные режимы запуска системы «1С: Предприятие»?
4. Что такое дерево объектов конфигурации?
5. Какими способами можно добавить новый объект конфигурации?
6. Как запустить «1С: Предприятие» в режиме отладки?
7. Для чего используется объект конфигурации «Подсистема»?
8. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»?
9. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
10. Зачем нужны иерархические справочники, и что такое родитель?
11. Какие основные формы существуют у справочника?
12. Для чего предназначен объект конфигурации «Документ»?
13. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа?
14. Какие существуют основные формы документа?
15. Что такое проведение документа?
16. Для чего предназначен объект конфигурации «Регистр накопления»?
17. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты?
18. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
19. Как создать отчет с помощью конструктора схемы компоновки данных?
20. Как отобразить отчет в разделах прикладного решения?
21. Для чего предназначен объект конфигурации «Макет»?
22. Что такое конструктор печати?
23. Какими особенностями обладает объект конфигурации «Регистр сведений»?
24. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления?
25. Для чего предназначен объект конфигурации «Перечисление»?
26. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)

В рамках изучения дисциплины проводится контрольная работа, охватывающая изученные темы.

Контрольная работа. Контрольная работа включает анализ профессиональных проблем организационной практики. Контрольная работа предполагает самостоятельное исследование по выбранной проблеме и последующая презентация результатов исследования (доклад на занятии, выступление на конференции, статья в научном журнале или сборнике материалов конференции).

Темы контрольных работ

Вариант 1.

Сформулируйте основные способы поиска информации в справочно-правовых системах, продемонстрировав способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Вариант 2.

Подготовьте сообщение на тему «Государственные и коммерческие СПС», продемонстрировав способность использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.

Вариант 3.

Подготовьте сообщение на тему «Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности», продемонстрировав способность принимать меры по предупреждению вероятности возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Вариант 4.

Опишите принципы построений поисковых запросов, продемонстрировав способность применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.

Вариант 5.

Опишите назначение объектов конфигурации 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 6.

Опишите основные операции (конструкции) языка запросов системы 1С:Предприятие, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 7.

Представьте основные понятия языка программирования 1С, продемонстрировав способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Вариант 8.

Представьте основные конструкции языка программирования 1С, продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 9.

Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Вариант 10.

Подготовьте сообщение на тему «Назначение и основные возможности справочно-правовой системы «Гарант», продемонстрировав способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие, характерные черты и стадии информационного общества.
2. Информатизация общества и психологической деятельности.
3. Информация и ее свойства.
4. Информационные процессы и информационные технологии: понятие и классификация.
5. Влияние информационных технологий на современную психологию
6. Основы государственной политики в области информатизации.
7. Возможности использования различных служб (протоколов) сети Интернет для психологической практики
8. Обеспечения конфиденциальности и целостности информации.
9. Назначение и основные возможности справочных правовых систем (СПС).
10. Сравнительный анализ государственных и коммерческих СПС.
11. Организация хранения правовой информации в справочных правовых системах.
12. Структура информационных баз данных в СПС.
13. Технологии поиска правовой информации: основные подходы и методы.
14. Поиск по реквизитам в справочных правовых системах: принципы и примеры.
15. Тематическое классификация и ключевые понятия в поиске правовой информации.
16. Контекстный поиск в СПС: особенности и применение.
17. Комбинированные виды поиска: методы и преимущества.
18. Принципы построения поисковых запросов в СПС.
19. Обзор СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и их функциональные возможности.
20. Основы работы с системой «1С:Предприятие»: введение и ключевые аспекты.
21. Конфигурация и прикладные решения в «1С:Предприятие».
22. Настройка пользовательского интерфейса в системе «1С:Предприятие».
23. Психологические тесты и онлайн-оценка личности
24. Телепсихология и дистанционное консультирование
25. Социальные сети и их влияние на психическое здоровье
26. Технологии для диагностики и лечения тревожных расстройств: современные подходы и методики.
27. Большие данные и их применение в психологии.
28. Медитативные и релаксационные приложения и их использование.
29. Психотерапия в режиме реального времени
30. Изменение роли психолога в эпоху цифровых технологий