

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 14:16:47
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «МУПИ»

В. В. Борисова

подпись

«19» февраля 2026 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

профиль

**«Технологии реализации молодежной политики и социальных
инициатив»**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 "Практики", является производственной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель практики заключается в формировании у обучающихся исполнительских навыков по видам профессиональной деятельности, связанной с направлением обучения, а также сборе необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Возможные места проведения практики:

- структурные подразделения Университета;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата; в этом случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен организовать процесс реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	ПК-1.1. Владеет навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Владеет навыками организации досуга и отдыха молодежи
ПК-2. Способен администрировать процессы функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	ПК-2.1. Умеет администрировать проведение мероприятий объектами инфраструктуры молодежной политики ПК-2.2. Умеет администрировать организацию досуга и отдыха молодежи объектами инфраструктуры молодежной политики ПК-2.3. Предлагает решения по модернизации и совершенствованию функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится на 5 курсе в 9 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Преддипломная практика проводится с целью сбора материала для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. В качестве объекта исследования могут выступать: государственные и региональные программы и проекты в рамках реализации молодежной политики; организации, реализующие направления молодежной политики и молодежные мероприятия; отдельные проекты и мероприятия молодежной политики.

Задачи преддипломной практики могут быть реализованы на основе анализа информации размещенной в сети Интернет.

В процессе прохождения преддипломной практики и при подготовке отчета по ней обучающийся должен придерживаться следующего плана:

1. Нормативно-правовая и научная база выпускной квалификационной работы
- 1.1. Систематизация важнейших на период написания выпускной квалификационной работы нормативно-правовых документов по теме работы.
- 1.2. Систематизация библиографических источников, используемых для написания выпускной квалификационной работы.
2. Общая характеристика рассматриваемого объекта (региона, организации, программы, проекта, мероприятия и т.п.).
3. Цели и задачи функционирования / реализации рассматриваемого объекта.
4. Оценка эффективности функционирования / реализации рассматриваемого объекта.
5. Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания в составе отчета по преддипломной практике определяется темой выпускной квалификационной работы, содержит разработки по теме и согласовывается обучающимся с руководителем выпускной квалификационной работы.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

По завершении преддипломной практики обучающиеся представляют на кафедру отчет о практике рекомендуемым объемом 30-40 страниц. Содержание и структура отчета по практике должны полностью соответствовать программе практики, изложенной в разделе «Содержание практики».

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Итоги практики подводятся руководителем практики от Университета в форме защиты отчета с выставлением оценок «зачтено» или «не зачтено». Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике ставится с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества собранного материала для написания ВКР;
- соответствия оформления отчета о практике предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы. Примерный перечень вопросов приводится в п.9.3 данной программы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

8. Образовательные технологии

Преддипломная практика является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При прохождении преддипломной практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1. Способен организовать процесс реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	ПК-1.1. Владеет навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Владеет навыками организации досуга и отдыха молодежи	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики
ПК-2. Способен администрировать процессы функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики	ПК-2.1. Умеет администрировать проведение мероприятий объектами инфраструктуры молодежной политики ПК-2.2. Умеет администрировать организацию досуга и отдыха молодежи объектами инфраструктуры молодежной	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

	политики ПК-2.3. Предлагает решения по модернизации и совершенствованию функционирования объектов инфраструктуры молодежной политики		
--	---	--	--

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает выполнение всех составляющих исследовательского этапа прохождения преддипломной практики, выполнение всех заданий, поставленных руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем практики. Представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося и позволяет подготовить и защитить выпускную квалификационную работу. Отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, не в полном объеме отражает выполнение всех составляющих исследовательского этапа прохождения преддипломной практики, обучающийся не выполнил или выполнил не в полном объеме задания, поставленные руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем практики. В представленном отчете отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по изученным материалам, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер, что не позволяет подготовить и защитить выпускную квалификационную работу. При оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки исследовательской работы, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы. При оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
--------------------------------------	--------	-----------

Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по преддипломной практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по преддипломной практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2, ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)

1. Опишите назначение, цели деятельности рассмотренного в рамках прохождения практики объекта (органа региональной власти, организации, программы, проекта, мероприятия и т.п.).
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта, рассмотренного в рамках прохождения практики.
3. Какие государственные (региональные) программы (проекты) в сфере молодежной политики реализуются рассмотренным учреждением / органом власти?
4. Из каких источников осуществляется финансирование программ / проектов / организаций в сфере молодежной политики, рассмотренных в рамках прохождения практики?
5. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

6. Какие способы сбора эмпирической информации о молодежных проблемах были использованы в процессе прохождения преддипломной практики?
7. Какой инструментарий использовался для сбора эмпирической информации о молодежных проблемах и способах их решения в процессе прохождения преддипломной практики?
8. Какие данные об исследуемой проблеме были получены?
9. Какие проблемы в сфере молодежной политики выявило исследование?
10. Какие рекомендации по совершенствованию программы / проекта / деятельности организации были разработаны в ходе прохождения преддипломной практики?
11. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?