

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2025 16:19:44
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ИОУ ВО «МУНИ»



В.В. Борисова

подпись

«12» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Политика доходов и заработной платы

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Кадровый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Политика доходов и заработной платы»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-6 Способен планировать и контролировать реализацию бюджета расходов на персонал	ИПК-6.1 Анализирует эффективность использования кадровых ресурсов организации. ИПК-6.2 Осуществляет консолидацию бюджета расходов на оплату труда с учетом всех видов затрат

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.11 «Политика доходов и заработной платы» относится к части формируемой участниками образовательных отношений цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Политика доходов и заработной платы» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	-
Аудиторные занятия (всего)	16	16	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	-	16	-
Практические занятия (ПЗ)	-	16	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	92	92	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	18	18	-
Подготовка к практическим занятиям	74	74	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Макро- и микроэкономические аспекты заработной платы	18	-	3	15
2.	Тема 2. Политика и механизм формирования и регулирования оплаты труда	18	-	3	15
3.	Тема 3. Политика занятости и самозанятости, безработица. Влияние их динамики на оплату труда персонала	19	-	4	15
4.	Тема 4. Формирование оплаты труда работников в организациях, на предприятиях, в учреждениях	17	-	2	15
5.	Тема 5. Оплата труда государственных служащих	18	-	2	16
6.	Тема 6. Зарубежный опыт в организации оплаты труда персонала	18	-	2	16
Всего		108	-	16	92
Зачет		-	-	-	-
Итого		108			

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Макро- и микроэкономические аспекты заработной платы

Политика доходов и заработной платы в рыночной экономике. Социально-экономические основы реформирования заработной платы. Механизм осуществления заработной платы. Валовой внутренний продукт, национальный доход и формирование доходов населения. Валовой внутренний продукт, как показатель уровня экономического развития. Национальный доход. Экономическая природа доходов. Факторы, определяющие спрос на ресурсы и уровень их оплаты. Доходы как плата за экономические ресурсы. Производственная функция. Принципы, определяющие спрос на труд и другие факторы производства. Факторы, определяющие уровень оплаты труда. Уровень и качество жизни: понятия, индикаторы, современное состояние в России. Понятия и система индикаторов уровня и качества жизни. Современное состояние уровня и качества жизни в России.

Тема 2. Политика и механизм формирования и регулирования оплаты труда

Мотивация к эффективному труду: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Понятия потребностей, интересов, мотивов и стимулов. Взаимосвязь и взаимообусловленность потребностей, интересов, мотивов и стимулов. Эволюция мотивации к труду в рыночной экономике. Социальные стандарты: формирование и использование. Предпосылки и условия социальной стандартизации. Состояние социального нормирования. Задачи социальной стандартизации и требования к социальным стандартам. Направления социальной стандартизации. Применение социальных стандартов. Регулирование доходов и заработной платы. Основы государственного регулирования доходов и заработной платы. Коллективно-договорное регулирование доходов и заработной платы. Формы и методы территориального регулирования доходов и заработной платы. Целевая направленность политики территориального регулирования. Основные элементы системы территориального регулирования заработной платы. Изменения системы территориального регулирования доходов и заработной платы в рыночной экономике. Социальное страхование и внебюджетные фонды. Система социального страхования. Формирование и использование внебюджетных фондов. Реформирование социального страхования

Тема 3. Политика занятости и samozанятости, безработица. Влияние их динамики на оплату труда персонала

Эволюция форм и методов политики занятости. Модели государственной политики. Меры политики занятости. Вторичная занятость. Масштабы и структура вторичной занятости. Мотивы вторичной занятости. Характер вторичной занятости. Функции вторичной занятости. Проблемы развития samozанятости. Понятие самостоятельной занятости. Samozанятость как альтернатива безработице. Безработица. Ее формы, динамика, влияние на доходы. Формы безработицы. Безработица в России. Оценка масштабов длительной безработицы. Факторы увеличения продолжительности незанятости и изменения численности длительно безработных. Воздействие безработицы на маргинализацию. Неформальная занятость. Виды неформальной занятости. Масштабы и роль неформальной занятости в России.

Тема 4. Формирование оплаты труда работников в организациях, на предприятиях, в учреждениях

Тарифная оплата. Задачи и элементы тарифной оплаты. Принципы построения тарифной системы. Порядок тарификации работ и рабочих и аттестации служащих. Доплаты и надбавки тарифного характера к основной оплате. Формы и системы заработной платы. Существо и тенденции развития форм и систем заработной платы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Повременная оплата труда и ее системы. Премирование и его экономическое обоснование. Бестарифная система оплаты труда. Оплата труда государственных служащих. Правовые основы государственной службы Российской Федерации и правовое положение государственных служащих. Труд и его оплата в системе государственного управления. Задачи тарифной оплаты. Элементы тарифной системы и их назначение. Тарифные сетки и их роль в организации оплаты. Назначение тарифных ставок и окладов. Тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих и Квалификационный справочник должностей служащих. Расширение прав предприятий (организаций) в регулировании заработной платы. Единая тарифная сетка в бюджетной сфере. Тарификация работ и рабочих. Аттестация служащих. Виды доплат и надбавок. Порядок предоставления доплат и надбавок. Назначение основных форм заработной платы. Тенденции развития форм заработной платы и определяющие их факторы. Основные системы сдельной оплаты.

Тема 5. Оплата труда государственных служащих

Правовые основы государственной службы Российской Федерации и правовое положение государственных служащих. Правовые основы и содержание труда государственных служащих. Права государственных служащих. Обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной службой. Присвоение квалификационных разрядов. Гарантии государственным служащим. Особенности труда государственных служащих. Денежное содержание федеральных государственных служащих. Размер ежемесячных надбавок за выслугу лет федеральным государственным служащим. Оплата труда работников, занимающих в федеральных органах

исполнительной власти должности, не отнесенные к государственным должностям. Размер ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам федеральных органов исполнительной власти, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям.

Тема 6. Зарубежный опыт в организации оплаты труда персонала

Формирование основных доходов в развитой рыночной экономике. Основные доходы в рыночной экономике. Прибыль как основной мотив предпринимательской деятельности. Регулирование величины заработной платы. Профсоюзы на рынке труда. Реальная заработная плата и спираль «заработная плата — цены». Организация заработной платы, ее формы и системы. Политика налогообложения в странах с развитой рыночной экономикой. Общие принципы и основные характеристики системы налогообложения. Реформирование системы прямого налогообложения. Реформирование косвенного налогообложения. Взносы работодателей на социальное обеспечение.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1. Политика и механизм формирования и регулирования оплаты труда
Занятие 2. Политика занятости и самозанятости, безработица. Влияние их динамики на оплату труда персонала
Занятие 3. Формирование оплаты труда работников в организациях, на предприятиях, в учреждениях
Занятие 4. Оплата труда государственных служащих
Занятие 5. Зарубежный опыт в организации оплаты труда персонала

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е.В. Михалкиной ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 337 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2256-9 ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245>

2. Курочкин, В. Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. Н. Курочкин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 236 с. : ил. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

5.2. Дополнительная литература

1. Оганян, К.М. Социальные проблемы занятости : учебное пособие / К.М. Оганян, Ю.В. Манько. - Санкт-Петербург : ООО «Веда», 2009. - 312 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-9676-0173-2 ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255791>

2. Рябчикова, Т.А. Оплата труда персонала: учебное пособие / Т.А. Рябчикова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 113 с.: ил. - Библиогр.: с. 105-106. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480890>

3. Иваничев, С. Н. Мотивация и вознаграждающее управление и их влияние на отношения в организации / С. Н. Иваничев. — Москва : Лаборатория книги, 2012. — 102 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141237>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru>

2. Сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
3. Сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/rn77/>
4. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. База данных по кадровому делопроизводству <https://www.kadrovik-praktik.ru>
9. Журнал «Кадровый менеджмент» <http://www.hrm.ru>
10. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
11. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Политика доходов и заработной платы» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично компетенцию ПК-6. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Политика доходов и заработной платы».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Политика доходов и заработной платы» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Политика доходов и заработной платы» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Политика доходов и заработной платы» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Политика доходов и заработной платы», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать

обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Политика доходов и заработной платы» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Политика доходов и заработной платы». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Политика доходов и заработной платы» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Политика доходов и заработной платы» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов

теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Политика доходов и заработной платы» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-6 Способен планировать и контролировать реализацию бюджета расходов на персонал	ИПК-6.1 Анализирует эффективность использования кадровых ресурсов организации. ИПК-6.2 Осуществляет консолидацию бюджета расходов на оплату труда с учетом всех видов затрат	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-6

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-6., индикаторы ИПК-6.1., ИПК-6.2.)

«зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»:

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может

исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции ПК-6., индикаторы ИПК-6.1., ИПК-6.2.)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата (формирование компетенции ПК-6., индикаторы ИПК-6.1., ИПК-6.2.)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
--------------------------------------	--------	-----------

Высокий	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-6., индикаторы ИПК-6.1., ИПК-6.2.)

Примеры практических заданий и ситуаций для практических занятий

Задача 1.

Определить стоимость минимального потребления непродовольственных товаров, если стоимость минимальной потребительской корзины равна 970 руб. на одного человека в месяц. А доля расходов на питание составляет 70% от общих расходов.

Задача 2.

Начисленная сдельная заработная плата — 150 руб., в том числе по научно обоснованным нормам — 105 руб. За выполнение норм выработки установлена премия в размере 10%. Определите общую начисленную заработную плату.

Задача 3.

Общий индекс потребительских цен в отчетном году равен 2,2, в том числе индекс потребительских цен по продовольственным товарам — 2,0, по непродовольственным товарам — 2,3, по платным услугам — 2,6. Доля расходов на продовольственные товары в общей сумме расходов в базисном периоде составила 59,8%. Необходимо определить долю расходов на непродовольственные товары и долю расходов на платные услуги в общей сумме расходов в базисном периоде.

Задача 4.

Как изменится реальная заработная плата, если цены выросли на 7,5%, а повышение номинальной заработной платы составило 1,5%.

Задача 5.

За пять лет номинальная заработная плата увеличилась с 850 руб. до 1350 руб. Индекс потребительских цен за первый год составил 101,2%, за второй год — 123,9%, за третий год — 107,8%, за четвертый год — 102,5%, за пятый год — 101,9%.

Определите, как изменилась реальная заработная плата за пять лет (без учета налогов).

Задача 6.

Номинальная заработная плата работника равна 2350 руб. в месяц. Ставка налога с дохода — 13%. Индекс инфляции за соответствующий период составил 102%. Определите реальную заработную плату работника за месяц.

Задача 7.

Семья затрачивает в месяц 1407 руб. на покупку непродовольственных товаров, 2500 руб. на покупку продовольственных товаров, сумма расходов на платные услуги составляет 870 руб. Определите структуру расходов семьи.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ПК-6., индикаторы ИПК-6.1., ИПК-6.2.)

Примерные темы рефератов

1. Экономическая сущность заработной платы.
2. Формирование фонда оплаты труда в организации.
3. Основные направления государственной политики доходов населения.
4. Основные направления политики организации по формированию доходов персонала.
5. Понятие социальной защиты.
6. Уровень жизни: показатели и характеристики.
7. Средний рост потребительских цен.
8. Стратегия выравнивания существенных различий оплаты труда.
9. Социально-защитная политика государства.
10. Основные направления и формы системы социальной защиты.
11. Антикризисные меры.
12. Доходы населения.
13. Дифференциация доходов.
14. Стимулирующие функции различных форм и систем оплаты труда.
15. Налогообложение доходов.
16. Заработная плата: понятие, структура, виды.
17. Бюджет потребительский.
18. Прожиточный минимум.
19. Уровень жизни.
20. Социальная защита населения.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-6., индикаторы ИПК-6.1., ИПК-6.2.)

Примерные вопросы к зачету

1. Доходы населения и их классификация
2. Факторы формирования доходов населения
3. Измерение неравенства в распределении доходов населения
4. Потребительские бюджеты, их виды и роль в регулировании доходов населения
5. Методы расчета потребительских бюджетов
6. Минимальная заработная плата
7. Понятие оплаты труда и заработной платы
8. Роль оплаты труда в воспроизводственном процессе
9. Факторы формирования заработной платы
10. Функции оплаты труда

11. Функции заработной платы
12. Система управления оплатой труда в рыночной экономике
13. Государственное регулирование оплаты труда
14. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда
15. Внутрифирменное управление оплатой труда
16. Понятие внутрифирменной политики оплаты труда
17. Основные направления комплексного анализа организации заработной платы
18. Анализ основных трудовых показателей
19. Анализ эффективности организации оплаты труда
20. Социологический анализ удовлетворенности организацией труда и его оплаты
21. Выбор оптимального варианта внутрифирменной политики оплаты труда
22. Принципы и методы формирования фонда заработной платы
23. Формирование фонда заработной платы индексным методом
24. Формирование фонда заработной платы поэлементным методом