

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 14:13:05
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖАЮ:
Ректор
НОУ ВО «МПИ»
В.В. Борисова
подпись
«13» апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управленческий учет»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2 Способен участвовать в проведении и анализе ценообразования на различные финансовые инструменты, в управлении инвестиционным портфелем	ПК-2.1. Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании ПК-2.2. Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности ПК-2.3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании ПК-2.4. Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управленческий учет» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Аудиторные занятия (всего)	24	24	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	84	84	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Контрольная работа	4	4	-
Подготовка к практическим занятиям	72	72	-
Тестирование	-	-	-

Вид промежуточной аттестации – зачет			
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета	13	2	-	11
2.	Тема 2. Концепция, терминология и классификация издержек производственной деятельности	13	-	2	11
3.	Тема 3. Основные системы (модели) управленческого учета	16	2	2	12
4.	Тема 4. Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности	16	2	2	12
5.	Тема 5. Учет затрат на производство по видам и назначению.	16	2	2	12
6.	Тема 6. Сущность, виды, методы и условия калькулирования себестоимости продукции	17	2	2	13
7.	Тема 7. Бюджетирование на предприятии	17	2	2	13
Всего		108	12	12	84
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	12	12	84

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.

Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета. Методы и принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.

Тема 2. Концепция, терминология и классификация затрат производственной деятельности

Понятие затрат, издержек, расходов. Задачи их учета. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.

Тема 3. Основные системы управленческого учета.

Система учета полных затрат на производство. Система затрат по сокращенной номенклатуре статей («директ-костинг»). Система учета фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат. Система учета «Стандарт-кост» и система нормативного учета: общее и различное. Практическое назначение системы «директ-костинг». Специальный заказ. Купить или производить? Принятие решений с учетом лимитирующего фактора. Принятие решений о ликвидации неприбыльного сегмента. Релевантный подход в управлении. Анализ безубыточности производства

Тема 4. Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности

Понятие и виды центров ответственности. Центр затрат. Центр прибыли. Центр доходов. Центр инвестиций. Способы учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Распределение расходов между местами возникновения и центрам ответственности.

Тема 5. Учет затрат на производство по видам и назначению.

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов. Учет затрат на содержание персонала. Методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Особенности отражения амортизации в системе управленческого учета. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.

Тема 6. Сущность, виды, методы и условия калькулирования себестоимости продукции

Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Виды калькуляций Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов. Сущность метода ABC.

Тема 7. Бюджетирование на предприятии.

Основы планирования и бюджетирования. Формирование общего бюджета предприятия. Оперативный и финансовый бюджет. Гибкий и жесткий бюджет. Бюджет денежных средств.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Тема 2. Концепция, терминология и классификация издержек производственной деятельности

Тема 3. Основные системы (модели) управленческого учета

Тема 4. Учет и распределение расходов по местам возникновения и центрам ответственности

Тема 5. Учет затрат на производство по видам и назначению.

Тема 6. Сущность, виды, методы и условия калькулирования себестоимости продукции

Тема 7. Бюджетирование на предприятии

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Учет и анализ в управлении бизнесом : учебное пособие / Н. Н. Ильшева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 159 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699334>

2. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова,

Т. В. Бодрова [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697058>

5.2. Дополнительная литература

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 364 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052>

2. Бухгалтерский управленческий учет : направление 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» : учебное пособие : [16+] / Е. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708789>

3. Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению - «Менеджмент» (бакалавриат) : [16+] / С. В. Гришанова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2020. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700744>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
7. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
9. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управленческий учет» формирует у обучающихся компетенцию ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного

подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управленческий учет».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управленческий учет» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управленческий учет» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и контрольных работ для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управленческий учет», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, выполнение контрольной работы. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управленческий учет». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Управленческий учет» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-2 Способен участвовать в проведении и анализе ценообразования на различные финансовые инструменты, в управлении инвестиционным портфелем	ПК-2.1. Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании ПК-2.2. Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности ПК-2.3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании ПК-2.4. Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; контрольная работа	Темы 1-7

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4)

«зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно,

присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4 Критерии оценки контрольной работы

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят

		существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.
2. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета.
3. Методы и принципы управленческого учета.
4. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.
5. Понятие затрат, издержек, расходов. Задачи их учета.
6. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и объема полученной прибыли.
7. Деление затрат на прямые и косвенные, основные и накладные.
8. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
10. Особенности поведения затрат при изменении объема производства.
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
12. Система учета фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат.
13. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
14. Система «стандарт-кост».
15. Система нормативного учета и «стандарт-кост»: общее и различное
16. Система учета полной себестоимости продукции.
17. Система учета неполной ограниченной себестоимости «директ-костинг».
18. Использование системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений.
19. Анализ безубыточности производства.
20. Монистическая и дуалистическая система счетов управленческого учета.
21. Общие принципы организации учета затрат.
22. Учет материальных затрат при разных методах оценки.
23. Контроль за использованием материалов.
24. Учет и распределение затрат на оплату труда.
25. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
26. Учет и распределение накладных (комплексных) расходов.

27. Учет общепроизводственных расходов.
28. Учет общехозяйственных расходов.
29. Учет затрат вспомогательного производства.
30. Учет потерь от брака и простоев.
31. Организация сводного учета затрат. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
32. Понятие и виды центров ответственности.
33. Способы учета и распределение затрат по центрам ответственности.
34. Сущность, назначение и условия калькулирования. Понятие о носителях затрат (объектах калькулирования).
35. Виды и способы калькуляций. Калькуляционные единицы измерения.
36. Методы калькулирования.
37. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
38. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
41. Основы планирования и бюджетирования.
42. Виды бюджетов предприятия.
43. Формирование общего бюджета предприятия.
44. Операционный бюджет предприятия.
45. Финансовый бюджет предприятия.
46. Бюджет денежных средств.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4)

Примерные темы рефератов

1. Монистическая и дуалистическая система счетов управленческого учета.
2. Особенности учетной политики для целей управления в различных отраслях экономики.
3. Учетная политика для целей управленческого учета: разработка и реализация.
4. Методический и организационный аспекты учетной политики для целей управления.
5. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
6. Способы учета и распределение затрат по центрам ответственности.
7. Сущность, назначение и условия калькулирования. Понятие о носителях затрат (объектах калькулирования).
8. Виды и способы калькуляций. Калькуляционные единицы измерения.
9. Методы калькулирования.
10. Основы планирования и бюджетирования.
11. Виды бюджетов предприятия.
12. Формирование общего бюджета предприятия.
13. Операционный бюджет предприятия.
14. Финансовый бюджет предприятия.
15. Бюджет денежных средств.
16. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
17. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
19. Особенности формирования и учета затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость.
20. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятии.
21. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.

22. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.

23. Организация управленческого учета по системе «АВС».

8.3.2. Текущий контроль (контрольная работа)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4)

Примеры заданий

Вариант 1.

Задание 1. Определите, к какой из названных категорий относятся ниже перечисленные затраты:

- постоянные (П).
- переменные (Пр).
- условно-постоянные (УП).
- условно-переменные (УПр).

- а) труд основных производственных рабочих;
- б) амортизация машин и оборудования;
- в) плата за аренду предприятия;
- г) смазочные и другие вспомогательные материалы;
- д) расходы на рекламу;
- е) расходы на обслуживание машин и оборудования;
- ж) жалование администрации предприятия;
- з) жалование штата контролеров и инспекторов;
- и) лицензионные платежи (роялти).

Задание 2. Рассчитать точку критического объема производства продукции при условии:

Постоянные расходы (Зпост) составили 100 000 руб.;

Цена (Ц) одного изделия 200 руб.;

Переменные затраты (Зпер) в расчете на единицу продукции- 175 руб.

Задание 3. Рассчитать критическую продажную цену при условии:

З пост = 100 000 руб. К= 4000 шт. З пер= 175 руб.

Задание 4. Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Для коммерческой организации примером периодических расходов являются:

- а) амортизация производственного оборудования;
- б) страховка оборудования;
- в) зарплата операторов машин;
- г) зарплата работников отдела продаж.

2. Маржинальный подход не применяется в случаях:

- а) когда решается вопрос о принятии спецзаказа;
- б) когда решается вопрос о структуре производства;
- в) когда решается вопрос о приобретении одного из двух станков;
- г) когда решается вопрос о прекращении деятельности структурного подразделения.

3. Какие расходы не включаются в расчет производственной себестоимости при учете переменных затрат:

- а) прямые материальные затраты;

- б) переменные общепроизводственные расходы;
 - в) прямые трудовые затраты;
 - г) постоянные общепроизводственные затраты.
4. Количество переменных затрат на единицу:
- а) возрастает пропорционально увеличению объема производства продукции;
 - б) постоянно при различных объемах производства;
 - в) уменьшается при сокращении объема выпуска продукции;
 - г) различно при разных объемах производства.
5. Постоянные расходы на единицу продукции:
- а) увеличиваются при возрастании выпуска продукции;
 - б) сокращаются при уменьшении объема выпуска продукции;
 - в) остаются постоянными при любых объемах производства;
 - г) уменьшаются при росте объемов производства.
6. Количество счетов для учета незавершенного производства организации, используемое при попроцессном методе калькулирования себестоимости:
- а) только один;
 - б) зависит от числа изделий производимой продукции;
 - в) всегда четыре или три;
 - г) один для каждого производственного подразделения.
7. Добавленные затраты представляют:
- а) все затраты на производство продукции;
 - б) сумму прямых трудовых затрат и периодические расходы;
 - в) сумму прямых материальных и трудовых затрат;
 - г) сумму прямых трудовых и общепроизводственных расходов.
8. Функции бюджета (сметы) включают:
- а) координацию различных видов деятельности и отдельных подразделений;
 - б) учет затрат по подразделениям;
 - в) расчет себестоимости продукции;
 - г) анализ деятельности подразделений.
9. Какой из названных бюджетов является началом разработки общего бюджета:
- а) бюджет производства;
 - б) бюджет закупки и расхода материалов;
 - в) бюджет продаж;
 - г) бюджет коммерческих расходов.
10. Какой текущий бюджет позволит определить необходимое количество приобретаемых материалов:
- а) бюджет производства;
 - б) бюджет коммерческих расходов;
 - в) бюджет продаж;
 - г) бюджет использования материалов.

Вариант 2.

Задание 1. Какие из нижеперечисленных затрат должны подлежать регулированию со стороны начальника производственного отдела:

- а) плата за материалы;
- б) плата за площадь торгового предприятия;
- в) расходы на использованное сырье;
- г) плата за электроэнергию, потребляемую машинами (станками);

- д) амортизация машин (станков);
- е) труд производственных рабочих;
- ж) плата за страхование машин (станков);
- з) доля расходов на содержание отдела, регулирующего отношения между администрацией и рабочими предприятия (или отдела по связям между предприятием и государственными или общественными учреждениями).

Контролируемые расходы – К ; Неконтролируемые расходы – НК.

Задание 2. Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В. Постоянные затраты – 400 000 д.е.; Переменные затраты – 60 % от цены продажи.

Для того, чтобы иметь операционную прибыль – 100 000 д.е. Рассчитать цену продажи единицы продукции.

Задание 3. Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 за месяц. Рассчитать критическую точку продаж в единицах.

Задание 4. Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Заранее рассчитанные затраты прямых материалов, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов на единицу продукции – это:

- а) переменные затраты;
- б) периодические расходы;
- в) нормативные затраты;
- г) смешанные затраты.

2. Для исчисления нормативного коэффициента постоянных общепроизводственных расходов общие планируемые постоянные ОПР делятся на:

- а) избыточную мощность;
- б) теоретическую мощность;
- в) нормальную мощность;
- г) практическую мощность.

3. Выявление и анализ сферы необычных продуктов или непредвиденных результатов деятельности представляет:

- а) целевое управление;
- б) управление по отклонениям;
- в) анализ отклонений;
- г) учет нормативных затрат.

4. Цель учета нормативных затрат заключается в:

- а) определении критической точки;
- б) распределении затрат между видами продукции;
- в) принятии правильных управленческих решений;
- г) контроле и управлении затратами.

5. При учете затрат нормативным методом:

- а) нормативы разрабатываются на основании данных о затратах прошлых периодов;
- б) нормативы определяются только для общепроизводственных расходов;
- в) записи на счетах производятся по нормативам;
- г) сравниваются плановые и нормативные затраты.

6. Умножив нормативное количество прямых материалов на соответствующую их цену, получают:

- а) отклонение за счет фактора цен;

- б) нормативные затраты прямых материалов;
- в) отклонение по фактору количества используемых материалов;
- г) некорректная постановка задачи.

7. В нормативные затраты на единицу продукции не включаются:

- а) амортизация машин и оборудования;
- б) не прямые материальные затраты;
- в) заработная плата руководителя организации (фирмы);
- г) прямые трудовые затраты.

8. Менее существенное отклонение для контроля и управления затратами – это:

- а) отклонение по использованию прямых материалов;
- б) отклонение по производительности прямого труда;
- в) отклонение ОПР по объему;
- г) отклонение по ставке прямого труда.

9. Процесс принятия управленческого решения представляет:

- а) выбор действий, обеспечивающих наибольший объем продаж;
- б) отбор двух альтернатив для анализа;
- в) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- г) получение внешнего финансирования проектов.

10. Приrostные затраты – это:

- а) прямые затраты на продукт;
- б) операционные периодические расходы;
- в) общепроизводственные расходы;
- г) добавленные затраты.

Вариант 3.

Задание 1. Для калькуляции затрат используется следующая классификация:

- а) затраты отчетного периода;
- б) себестоимость продукции;
- в) переменные затраты;
- г) вмененные затраты.

Приведите примеры видов затрат которые могут быть отнесены к каждой из этих категорий. Что представляет собой каждая из этих категорий.

Задание 2. Рассчитать критический уровень постоянных расходов, при котором, при котором в сумме с переменными полная себестоимость равна выручке. Выручка (В план) = 2000 000 руб. МД в % = 40 % З пост. Крит. - ?

Задание 3. Рассчитать маржинальную прибыль при условии: Объем реализации – 200 000 д.е.; Производственные запасы – 80 000 д.е. (40% постоянные); Коммерческие и административные расходы – 100 000 д.е. (60 % переменные).

Задание 4. Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Затраты, релевантные к решению, включают:
- а) прошлые переменные затраты;
 - б) ожидаемые постоянные затраты в будущем;
 - в) предстоящие затраты на оплату труда;
 - г) все перечисленное.

2. Какой отчет используется при выборе решения о принятии спецзаказа или отказа от него:

- а) отчет о прибылях и убытках при маржинальном подходе;
- б) отчет о прибылях и убытках при учете полной себестоимости;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) отчет об изменениях капитала.

3. Расчет маржи на единицу продукции (или другого фактора) необходим в анализе следующих решений:

- а) покупать или производить самим;
- б) принять или отказаться от спецзаказа;
- в) выбрать структуру (ассортимент) продукции;
- г) продать или осуществить дальнейшую обработку

4. Играет ли важную роль в принятии ценовых решений изучение поведения затрат:

- а) да;
- б) нет;
- в) нет смысла.

5. Производственные затраты при принятии решений о ценах включают:

- а) прямые производственные расходы;
- б) непрямые производственные расходы;
- в) прямые и непрямые производственные расходы;
- г) ни те, ни другие.

6. К элементам производственных затрат не относят:

- а) прямые материальные затраты;
- б) прямые затраты на оплату труда;
- в) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования;
- г) амортизацию оборудования.

7. Учет затрат и результатов включает:

- а) учет полной себестоимости;
- б) анализ и принятие решений;
- в) учет по видам затрат, учет затрат по источникам информации, учет результатов по источникам информации, отчеты по годовым результатам.

8. По экономической роли в процессе производства различают затраты:

- а) основные и постоянные;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные.

9. По способу включения различают затраты:

- а) прямые и накладные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные.

10. Переменные затраты изменяются пропорционально:

- а) изменению объема производства;
- б) количеству отработанного времени;
- в) производственной себестоимости.

Вариант 4.

Задание 1. 1 января организована компания по закупке и продаже пряжи. Вложено средств в дело 400 000 д.е., в течение последующих шести месяцев были произведены следующие операции.

Дата получения	Закупки пряжи		Дата отправки	Продажа пряжи	
	Колич. Коробок	Совокуп. издержки, д.е.		Колич. коробок	Совокупная стоимость, д.е.
13 января	200	7200	10 февраля	500	25000
8 февраля	400	15200	20 апреля	600	27000
11 марта	600	24000	25 июня	400	15200
12 апреля	400	14000	-	-	-
15 июня	500	14000	-	-	-

Пряжа хранится в помещении, арендованной компанией, согласно счету на 30 июня конечный запас составил 500 коробок. Другие затраты на 6 месяцев, оплаченные наличными составили 2 300 д.е.

Рассчитайте стоимость каждого отпуска материалов в течение шести месяцев и оцените запас на конец месяца, используя методы оценки: а) ФИФО; б) по средневзвешенной стоимости (расчеты округлить до сотых долей).

Задание 2. Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 д.е. Компания хочет получить 9 000 д.е. прибыли, если затраты на рекламу составят 15000 д.е.

Задание 3. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов, который обычно является самым лучшим при списании общепроизводственных расходов на заказ, это есть:

- а) фактические ОПР, деленные на фактический объем;
- б) фактические ОПР, деленные на планируемый объем;
- в) планируемые ОПР, деленные на фактический объем;
- г) планируемые ОПР, деленные на планируемый объем.

Задание 4. Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Альтернативные затраты – это:

- а) затраты неиспользованных возможностей;
- б) затраты полупеременные;
- в) затраты, произведенные в прошлом.

2. Невозвратные затраты:

- а) затраты, которые будут произведены в будущем;
- б) затраты, сделанные в прошлом;
- в) затраты, произведенные в настоящее время, но подлежащие списанию в будущий период.

3. Дифференциальные затраты:

- а) затраты, признаваемые в определенных ситуациях;
- б) это величина, на которую отличаются затраты при рассмотрении двух альтернативных решений;
- в) затраты, подразделяемые по видам.

4. Маржинальные затраты – это:

- а) дополнительные или приростные затраты;
- б) средние затраты;
- в) дополнительные затраты, если производится один дополнительный продукт.

5. Эффективные затраты означают:

- а) затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых были произведены эти затраты;
- б) затраты основных материалов на производство продукции;
- в) нерегулируемые затраты в процессе производства.

6. Непроизводительные затраты – это:

- а) затраты на содержание коммунального хозяйства, жилья и т.д.
- б) затраты вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств;
- в) потери от брака, простоев, порчи и недостач товарно-материальных ценностей и др.

7. Полная себестоимость включает:

- а) прямые трудовые затраты и общепроизводственные расходы;
- б) производственную себестоимость, коммерческие и административные расходы;
- в) прямые материальные затраты и добавленные затраты.

8. Критическая точка – это когда:

- а) затраты на выпуск продукции меньше ее стоимости;
- б) сумма выручки от реализации равна сумме затрат;
- в) это стоимость продукции выпущенной в конце отчетного периода.

9. Маржинальная прибыль равна:

- а) превышению выручки от реализации над переменными затратами;
- б) превышению выручки над полной себестоимостью;
- в) превышению выручки над нормативной себестоимостью.

10. Методы калькулирования себестоимости:

- а) позаказный, попроцессный, попередельный, нормативный;
- б) нормативный и полуфабрикатный;
- в) полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-

2.4)

Примерные вопросы к зачету

1. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.
2. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета.
3. Методы и принципы управленческого учета.
4. Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.
5. Понятие затрат, издержек, расходов. Задачи их учета.
6. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и объема полученной прибыли.
7. Деление затрат на прямые и косвенные, основные и накладные.
8. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции.
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
10. Особенности поведения затрат при изменении объема производства.
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
12. Система учета фактической себестоимости на базе реальных и средних затрат.
13. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
14. Система «стандарт-кост».
15. Система нормативного учета и «стандарт-кост»: общее и различное

16. Система учета полной себестоимости продукции.
17. Система учета неполной ограниченной себестоимости «директ-костинг».
18. Использование системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений.
19. Анализ безубыточности производства.
20. Монистическая и дуалистическая система счетов управленческого учета.
21. Общие принципы организации учета затрат.
22. Учет материальных затрат при разных методах оценки.
23. Контроль за использованием материалов.
24. Учет и распределение затрат на оплату труда.
25. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
26. Учет и распределение накладных (комплексных) расходов.
27. Учет общепроизводственных расходов.
28. Учет общехозяйственных расходов.
29. Учет затрат вспомогательного производства.
30. Учет потерь от брака и простоев.
31. Организация сводного учета затрат. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
32. Понятие и виды центров ответственности.
33. Способы учета и распределение затрат по центрам ответственности.
34. Сущность, назначение и условия калькулирования. Понятие о носителях затрат (объектах калькулирования).
35. Виды и способы калькуляций. Калькуляционные единицы измерения.
36. Методы калькулирования.
37. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
38. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
41. Основы планирования и бюджетирования.
42. Виды бюджетов предприятия.
43. Формирование общего бюджета предприятия.
44. Операционный бюджет предприятия.
45. Финансовый бюджет предприятия.
46. Бюджет денежных средств.