

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2026 18:23:20  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4049770b670b22cf26587a2f741522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор  
ЮЧУ ВО «МУИПИ»**



**В. Борисова**

**«10» февраля 2026 г.**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки:  
Стратегический менеджмент и инновации**

**Квалификация выпускника – *магистр***

**Форма обучения  
*Очная, заочная***

**Москва 2026 г.**

## 1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 "Практики" и является производственной.

Практика по профилю профессиональной деятельности обучающегося по программе магистратуры может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

– организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;

– организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю магистратуры. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК-2.1. Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями ИОПК-2.2. Применяет на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает, обосновывает и способствует реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ИОПК-3.2. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды

<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИОПК-4.1. Применяет современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки ИОПК-4.2. Владеет механизмом разработки, создания, развития инновационных направлений деятельности и методами формирования бизнес-моделей организации, с учетом новых рыночных возможностей</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п. 2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

#### Основные разделы практики

##### Раздел 1. Общая характеристика организации

Общее ознакомление с изучаемой организацией, её историей, местом и ролью в регионе. Ознакомление с формами организации труда и правилами внутреннего распорядка; с выпускаемой продукцией (оказываемой услугой), со структурными подразделениями организации. Ознакомление с учредительными документами организации. Изучение производственных функций и бизнес-процессов организации.

##### Раздел 2. Изучение и оценка управленческой деятельности организации

Ознакомление с организационной структурой управления организации, распределением функций и полномочий, с процессом принятия и реализацией управленческих решений. Изучение содержания и стадий процесса управления и механизмом принятия управленческих решений. Ознакомление с информационным обеспечением менеджмента, правилами документальным оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Ознакомление с миссией организации, целями организации; с внешней и внутренней средой организации. Описание характеристики менеджмента организации, процессов и методов принятия решений. Составление организационной схемы (структуры) управления организации, отражающей взаимосвязь её основных и вспомогательных подразделений и отделов, систему управления ими. Изложение действующих в организации правил

внутреннего распорядка, охраны труда и режим работы. Изучение применяемых в организации современных информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера с учетом основных требований информационной безопасности. Предложение собственных организационно-управленческих решений по совершенствованию системы менеджмента в организации с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. Изучение и оценка операционной и организационной эффективности организации в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.

### **Раздел 3. Изучение и оценка маркетинговой деятельности организации**

Анализ рыночного сегмента, на который ориентируется рассматриваемая организация. Изучение перечня поставщиков и потребителей организации. Основные конкуренты организации на рынке. Ценовая политика организации. Сбытовая политика организации. Товарная политика организации. Политика организации в области продвижения продукции. Оценка удовлетворенности избранной группы потребителей (рыночного сегмента), предлагаемыми рассматриваемой организацией продуктами. Оценка эффективности набора маркетинговых стимулов, используемых организацией. Предложение собственных организационно-управленческих решений по совершенствованию системы маркетинга в организации. Оценка новых рыночных возможностей организации с целью разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности

### **Раздел 4. Изучение экономических и финансовых показателей деятельности организации**

Ознакомление с финансовыми документами организации, оценка экономического состояния организации, изучение затрат организации. динамики прибыли. Изучение системы учета, применяемой в организации. Анализ содержания баланса организации, оценка ее активов. Анализ инвестиционной деятельности организации.

### **Раздел 5. Изучение стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности**

Исследование основных типов стратегий инновационного развития организации. Изучение современных теории и моделей проектного управления, передовых практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью и разработка предложений по их применению в организации. Применение методического инструментария при формировании усовершенствованной бизнес-модели организации, с учетом новых рыночных возможностей. Предложение собственных организационно-управленческих решений по практическим вариантам инновационных стратегий развития организации.

## **5. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике по профилю профессиональной деятельности является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

## **6. Подведение итогов практики**

Оценка «зачтено» по прохождению практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

– объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;

- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

2. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **8. Образовательные технологии**

Практика по профилю профессиональной деятельности является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 9. Фонд оценочных средств по практике

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК-2.1. Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями ИОПК-2.2. Применяет на практике современные техники и методики сбора данных для постановки и решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает, обосновывает и способствует реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ИОПК-3.2. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

<p>ОПК-4. Способен руководить проектной процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИОПК-4.1. Применяет современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки ИОПК-4.2. Владеет механизмом разработки, создания, развития инновационных направлений деятельности и методами формирования бизнес-моделей организации, с учетом новых рыночных возможностей</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет</p>	<p>выполнение исследовательского этапа практики</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------

## 9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

### 9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ОПК-2, индикаторы ИОПК-2.1, ИОПК-2.2; ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1, ИОПК-3.2; ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

**«зачтено»:** отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

**«не зачтено»:** отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований

### 9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ОПК-2, индикаторы ИОПК-2.1, ИОПК-2.2; ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1, ИОПК-3.2; ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

**«зачтено»:** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки исследовательской работы, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но

при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«не зачтено»:** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### 9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой практики задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой практики задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой практики заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий; компетенции не сформированы

### 9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по преддипломной практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по преддипломной практике.

#### 9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ОПК-2, индикаторы ИОПК-2.1, ИОПК-2.2; ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1, ИОПК-3.2; ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)

1. Опишите виды деятельности, осуществляемые изучаемой организацией.

2. Опишите продукцию, выпускаемую изучаемой организацией, выполняемые работы или оказываемые услуги.
3. Опишите миссию и основные стратегические цели рассматриваемой организации.
4. Проанализируйте внешние условия функционирования рассматриваемой организации.
5. Опишите направления совершенствования бизнес-модели организации, с учетом новых рыночных возможностей.
6. Опишите основные и поддерживающие бизнес-процессы организации, предложите возможные проекты по их оптимизации.
7. Проанализируйте специфику системы управления рассматриваемой организации и оцените ее эффективность.
8. Опишите применяемые в организации экономические подходы к управлению (управление по центрам финансовой ответственности, бюджетное управление и т.п.).
9. Проанализируйте, насколько организационная структура управления рассматриваемой организации соответствует ее целям и задачам.
10. Проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления рассматриваемой организации.
11. Оцените уровень информационного обеспечения менеджмента рассматриваемой организации.
12. Проанализируйте применяемые в рассматриваемой организации автоматизированные системы управления.
13. Опишите правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
14. Проанализируйте методы принятия управленческих решений, применяемые в практике управленческой деятельности рассматриваемой организации.
15. Опишите информационно-коммуникационные технологии, применяемые в рассматриваемой организации для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера.
16. Охарактеризуйте выполнение основных требований информационной безопасности при использовании в организации информационно-коммуникационных технологий для целей решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджера.
17. Перечислите и обоснуйте собственные организационно-управленческие решения, которые могут быть предложены для целей совершенствования системы менеджмента в рассматриваемой организации.
18. Проанализируйте особенности рыночного сегмента, на который ориентируется рассматриваемая организация.
19. Охарактеризуйте особенности основных потребителей рассматриваемой организации.
20. Проанализируйте конкурентные позиции рассматриваемой организации на рынке.
21. Проанализируйте ценовую стратегию рассматриваемой организации.
22. Проанализируйте товарную стратегию рассматриваемой организации.
23. Проанализируйте политику рассматриваемой организации в области продвижения продукции.
24. Проведите оценку операционной и организационной эффективности организации в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.
25. Предложите решения стратегических задач управления с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
26. Предложите собственные организационно-управленческие решения для целей совершенствования системы маркетинга в рассматриваемой организации.
27. Проанализируйте структуру экономической службы рассматриваемой организации.

28. Охарактеризуйте состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности рассматриваемой организации, с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
29. Опишите основные приемы поэтапного контроля реализации бизнес-проектов, используемые в рассматриваемой организации.
30. Охарактеризуйте систему управления организацией на основании проведенного количественного и качественного анализа показателей производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
31. Предложите собственные организационно-управленческие решения по практическим вариантам инновационных стратегий развития организации.