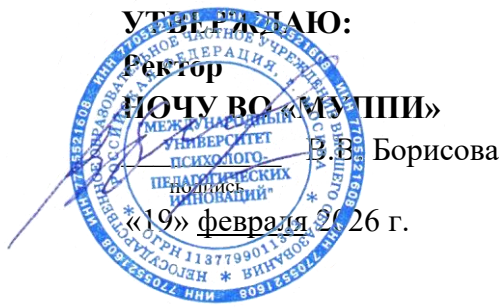


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2026 16:54:18  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор**  
**НОЧУ ВО «МУПНИ»**  
**В.В. Борисова**  
«19» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Муниципальное право**  
**направление подготовки**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки:**  
**Государственная и муниципальная служба**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

**Форма обучения**  
*Очно-заочная*

**Москва 2026 г.**

### 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Муниципальное право»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ИПК-1.3. Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Муниципальное право» составляет 3 зачетные единицы.

#### Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	20	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>	-

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

###### Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	8	2	-	6
2.	Тема 2. Правовые основы местного самоуправления	12	2	2	8
3.	Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления	12	2	2	8
4.	Тема 4. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	12	2	2	8
5.	Тема 5. Организационные основы местного самоуправления	12	2	2	8
6.	Тема 6. Экономические основы местного самоуправления	10	2	2	6
7.	Тема 7. Компетенция местного самоуправления	10	2	2	6
8.	Тема 8. Гарантии местного самоуправления	10	2	2	6
9.	Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	11	2	3	6
10.	Тема 10. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления	11	2	3	6
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>68</b>
<b>Зачет</b>		-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>68</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### **Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы**

Местное самоуправление: понятие и природа. Признаки местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.

### **Тема 2. Правовые основы местного самоуправления**

Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

### **Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления**

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно - территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.

### **Тема 4. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении**

Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум; муниципальные выборы; собрания, сходы и конференции граждан; правотворческая инициатива граждан; отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; публичные слушания; местный опрос; обращения граждан в органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление. Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

### **Тема 5. Организационные основы местного самоуправления**

Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция. Муниципальная должность: понятие и виды. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

### **Тема 6. Экономические основы местного самоуправления**

Понятие экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования. Субъекты права

муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Местный бюджет: понятие и структура. Доходы местного бюджета: понятие и классификация. Расходы местных бюджетов. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.

#### **Тема 7. Компетенция местного самоуправления**

Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

#### **Тема 8. Гарантии местного самоуправления**

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления. Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления.

#### **Тема 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

#### **Тема 10. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления**

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Виды органов контроля. Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Занятие 1. Правовые основы местного самоуправления

Занятие 2. Территориальные основы местного самоуправления

Занятие 3. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

Занятие 4. Организационные основы местного самоуправления

Занятие 5. Экономические основы местного самоуправления

Занятие 6. Компетенция местного самоуправления

Занятие 7. Гарантии местного самоуправления

Занятие 8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Занятие 9. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Основная литература**

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник для бакалавров: [16+] / И. И. Овчинников; Президентская академия. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дело,

2024. — 384 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719760>

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник / И. И. Овчинников. — Москва: Дело РАНХиГС, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-85006-572-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442160>

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Баженова, О. И. Муниципальное право России: учебно-методическое пособие / О. И. Баженова. — Москва: Проспект, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-392-43359-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511674>

2. Актуальные проблемы муниципального права: учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.]; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. — Москва: Юнити-Дана, 2020. — 321 с.: табл. — (Magister). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331>

## **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

## **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Муниципальное право» формирует у обучающихся компоненты компетенции ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Муниципальное право».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Муниципальное право» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Муниципальное право» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Муниципальное право» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Муниципальное право», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

## **7.2. Методические указания обучающимся**

Обучение по дисциплине «Муниципальное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарным учебно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте. Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущей аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Муниципальное право» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## **8. Фонд оценочных средств по дисциплине**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций**

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Этапы формирования (разделы дисциплины)</b>
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ИПК-1.3. Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-10

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

### **8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете**

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.3)

#### **«зачтено»**

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

#### **«не зачтено»**

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.3)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки реферата**

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.3)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата

соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

#### **8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:**

<b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Оценка</b>	<b>Пояснение</b>
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

#### **8.3. Методические материалы ( типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения**

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

### **8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)**

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.3)

#### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Местное самоуправление: понятие и природа.
2. Признаки местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Принципы местного самоуправления.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе.
7. Муниципальные системы зарубежных стран.
8. Место муниципального права в системе российского права.
9. Система муниципального права.
10. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально - правовых норм.
11. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права.
12. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
13. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
14. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.
15. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
16. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды.
17. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований.
18. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования.
19. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-научноградках, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения.
20. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.
21. Система органов местного самоуправления.
22. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.
23. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.
24. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.

### **8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)**

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.3)

#### **Примерные темы рефератов**

1. Общая характеристика Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Устав муниципального образования – основной муниципальный правовой акт.
3. Содержание традиционных и современных теорий местного самоуправления.
4. Организация местного самоуправления в Германии (на примере Положения об общинах земли Баден-Вюртемберг).
5. Местное самоуправление по конституциям зарубежных стран.

6. Проблемы становления местного самоуправления в России в современных условиях.
7. Сущность местного самоуправления по Конституции России.
8. Принцип гласности при осуществлении местного самоуправления.
9. Конгресс муниципальных образований России.
10. Межмуниципальное сотрудничество в форме создания договоров между городами-побратимами.
11. Типичные нарушения при проведении предвыборной агитации в ходе муниципальных выборов и пути их нейтрализации.
12. Опыт реализации населением права на непосредственное осуществление местного самоуправления (по материалам СМИ).
13. Правовое регулирование обращений граждан в органы местного самоуправления в Нижегородской области.
14. Правовое регулирование и опыт проведения публичных (общественных) слушаний в Нижнем Новгороде.
15. Традиции в установлении наименований органов и должностных лиц местного самоуправления.
16. Модели местного самоуправления в Нижегородской области.
17. Основы муниципальной службы.
18. Правовые гарантии деятельности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления.
19. Иерархия муниципальных правовых актов.
20. Понятие и содержание устава муниципального образования.
21. Нормотворчество муниципальных образований.
22. Официальные символы муниципальных образований.
23. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
24. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
25. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
26. Особенности организации местного самоуправления на территориях проживания коренных малочисленных народов Российской Федерации.
27. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
28. Особенности содержания права муниципальной собственности (в сравнении с правом государственной собственности).
29. Структура и особенности управления муниципальным хозяйством.
30. Муниципальные унитарные предприятия.
31. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.
32. Установление органами местного самоуправления цен на содержание и ремонт жилья на территории муниципального образования.
33. Регулирование органами местного самоуправления тарифов организаций коммунального комплекса.
34. Осуществление органами местного самоуправления в области градостроительной деятельности.
35. Организация муниципальных лотерей.
36. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в муниципальном образовании.
37. Организация транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании.
38. Создание органами местного самоуправления условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры.

### 8.3.3. Промежуточный контроль

(формирование компетенции ПК-1, индикатор ИПК-1.3)

#### Примерные вопросы к зачету

1. Муниципальное право, как отрасль российского права: предмет, методы, место в системе права.
2. Муниципально -правовые отношения: понятие, структура, особенности.
3. Наука муниципального права: понятие, предмет, методы, система, источники.
4. Федеральные нормативные правовые акты как источники муниципального права РФ.
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»: значение, предмет регулирования, структура, особенности, недостатки.
6. Нормативные правовые акты субъектов РФ как источники муниципального права.
7. Муниципальные правовые акты.
8. Место муниципального права в системе права Российской Федерации.
9. Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального права России.
10. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя РФ.
11. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
12. Местное самоуправление: понятие и принципы.
13. Функции местного самоуправления.
14. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам местного самоуправления.
15. Устав муниципального образования: значение, порядок принятия и содержание.
16. Территориальная организация местного самоуправления.
17. Виды муниципальных образований.
18. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований.
19. Органы и должностные лица местного самоуправления.
20. Организация выборов муниципальных депутатов.
21. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
22. Общая характеристика вопросов местного значения.
23. Представительный орган местного самоуправления.
24. Правовой статус главы муниципального образования.
25. Местная администрация.
26. Контрольно-счетные органы местного самоуправления.
27. Отзыв депутата представительного органа местного самоуправления.
28. Экономическая основа местного самоуправления: общая характеристика.
29. Муниципальная собственность.
30. Местные бюджеты: понятие, порядок и особенности формирования.
31. Порядок исчисления и взимания земельного налога.
32. Порядок исчисления и взимания налога на имущество физических лиц.
33. Муниципальная служба и ее отличие от государственной службы.
34. Статус муниципальных служащих в России.
35. Субъект права на осуществление местного самоуправления в Российской Федерации.
36. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
37. Территориальное общественное самоуправление.
38. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
39. Правотворческая инициатива граждан.
40. Местный референдум: понятие, порядок организации и проведения, гарантии.
41. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

42. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
43. Муниципальный контроль.
44. Ответственность органов местного самоуправления.
45. Юридические гарантии местного самоуправления.
46. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
47. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
48. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
49. Организация местного самоуправления в закрытых административно - территориальных образованиях.
50. Организация местного самоуправления на приграничных территориях.
51. Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».
52. Особенности организации местного самоуправления на территориях с опережающим социально-экономическим развитием.
53. Судебная защита местного самоуправления: субъекты, объект, правовое регулирование, значение.