

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 22:50:07
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ИОУ ВО «М.У.ПИ»



И.В. Борисова

«01» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2022 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Введение в профессию»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.10 «Введение в профессию» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Введение в профессию» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	-
Аудиторные занятия (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	4	4	-
Подготовка к практическим занятиям	64	64	-

Тестирование	4	4	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Раздел 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	36	6	6	24
2.	Раздел 2. Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы	36	6	6	24
3.	Раздел 3. Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России	36	6	6	24
Всего		108	18	18	72
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	18	18	72

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования

Основные элементы и задачи государственного управления.

Предмет государственного управления, обоснование его необходимости и рациональности, основные тенденции в эволюции исполнительной власти, обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.

Политический механизм государственного управления.

Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.

Раздел 2. Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы.

Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих. Основные положения и понятия законов «Об основах государственной службы», «О государственной гражданской службе», указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов.

Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти Проблемы функционирования исполнительной власти - неоптимальность структуры, неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти, размытость и дублирование функций, нерациональность использования экономических ресурсов, отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности, конфликт интересов, недостатки системы материального стимулирования труда госслужащих. Варианты решения проблем неэффективности.

Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.

Раздел 3. Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России

Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации, их связь с направлениями административной реформы.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования.

Тема 2. Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы.

Тема 3. Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57245>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116>

5.2. Дополнительная литература

1. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев; под общ. ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697531>

2. Ефимова, С. В. Регионы России : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / С. В. Ефимова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701889>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант»
<http://www.consultant.ru> , «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gosszluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Введение в профессию» формирует у обучающихся компетенцию УК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Введение в профессию».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Введение в профессию» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Введение в профессию» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга, обучающегося по дисциплине «Введение в профессию» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Введение в профессию», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Введение в профессию» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в профессию». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в профессию» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Введение в профессию» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат, тестирование	Темы 1-3

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

Раздел 1. «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования»

1. Предмет государственного управления,
2. Обоснование его необходимости и рациональности,
3. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти,
4. Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.
5. Политический механизм государственного управления.
6. Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии.

Раздел 2. «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы»

1. Обзор основных методов решения проблем традиционной бюрократии и оценка их результативности.
2. Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих.
3. Основные положения и понятия закона «Об основах государственной службы»,
4. Основные положения и понятия закона «О государственной гражданской службе»,
5. Основные положения и понятия указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов.
6. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти.

Раздел 3. «Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России»

1. Проблемы функционирования исполнительной власти
2. Варианты решения проблем неэффективности.
3. Государственное управление и государственная служба.
4. Основные элементы и задачи государственного управления.
5. Социальная и экономическая рациональность государственного управления.
6. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции и их причины.
7. Система государственного и муниципального управления
8. Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

Примерные темы рефератов

1. Характеристика правовой основы федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Характеристика правовой основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
3. Характеристика правовой основы государственной военной службы в Российской Федерации.
4. Характеристика правовой основы государственной службы иных видов в Российской Федерации.
5. Значение и структура Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации».
6. Значение и структура Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Понятие и значение указов Президента Российской Федерации о государственной службе.
8. Основные проблемы функционирования исполнительной власти.
9. Неоптимальность структуры органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
10. Неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти как проблема ее функционирования.
11. Размытость и дублирование функций органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
12. Нерациональность использования экономических ресурсов исполнительной власти как проблема функционирования органов исполнительной власти.
13. Отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности как проблема функционирования органов исполнительной власти.
14. Конфликт интересов как проблема деятельности сотрудников органов исполнительной власти.
15. Недостатки системы материального стимулирования труда государственных служащих как проблема функционирования органов исполнительной власти.
16. Подходы к решению проблем неэффективности органов исполнительной власти в России.

3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

1. Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь – это

- А) государственный аппарат
- В) государственный орган
- С) государственное учреждение
- Д) государственная система

2. Сущность государства раскрывается через его

- А) функции
- В) цели
- С) задачи
- Д) политику

3. Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется

- А) политической
- В) социальной
- С) экономической
- Д) международной

4. Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется

- А) экономической
- В) социальной
- С) политической
- Д) правовой

5. Из перечисленного: 1) природно-географические условия; 2) естественно-общественные условия; 3) культурно-историческое наследие; 4) система экономических отношений; 5) нормативно-правовая база – к объективным основам государственного управления относятся

- А) 1, 2, 3, 4
- В) 1, 2, 3, 5

C) 2, 3, 4, 5

D) 1, 3, 4, 5

6. Воспроизводство социальных и природных данных человека, приобщение совокупного человека к производству, к существующей или изменяющейся системе общественных отношений есть

A) социальные отношения

B) социальная система

C) социальные нормы

D) социальные установки

7. Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, – это

A) социальная инфраструктура

B) социальная система

C) социальные ценности

D) социальные установки

8. Из перечисленного: 1) управление обществом в целом; 2) экономическое управление; 3) социальное управление; 4) политическое управление; 5) духовно-идеологическое управление; 6) управление предприятиями, организациями, учреждениями – к видам управления в зависимости от сфер общественной жизнедеятельности относятся

A) 1, 2, 3, 4, 5

B) 1, 2, 3, 5, 6

C) 2, 3, 4, 5, 6

D) 1, 3, 4, 5, 6

9. Из перечисленного: 1) управление экономическим развитием общества; 2) управление политическим развитием общества; 3) управление социальным развитием общества; 4) управление духовным развитием общества; 5) управление государством – к видам управления в зависимости от структуры общественных отношений относятся

A) 1, 2, 3, 4

B) 1, 2, 3, 5

C) 2, 3, 4, 5

D) 1, 3, 4, 5

10. Из перечисленного: 1) экономическое (хозяйственное) управление; 2) социально-политическое управление; 3) управление духовной жизнью; 4) государственное управление – к видам управления в зависимости от объектов управления относятся

A) 1, 2, 3

B) 1, 2, 3

C) 2, 3, 4

D) 1, 3, 4

11. Из перечисленного: 1) управление обществом; 2) управление государством; 3) управление отраслями; 4) управление сферами народного хозяйства; 5) управление предприятиями; 6) местное самоуправление – к видам управления в зависимости от характера и объема охватываемых управлением общественных явлений относятся

A) 1, 2, 3, 4, 5

B) 1, 2, 3, 5, 6

C) 2, 3, 4, 5, 6

D) 1, 3, 4, 5, 6

12. Из перечисленного: 1) государственное управление; 2) общественное управление; 3) менеджмент; 4) местное самоуправление; 5) управление сферами народного хозяйства – к видам управления в зависимости природы и субстанциональной специфики субъектов управления относятся

A) 1, 2, 3, 4

В) 1, 2, 3, 5

С) 2, 3, 4, 5

Д) 1, 3, 4, 5

13. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление

А) демократическое и авторитарное

В) координационное или субординационное

С) федеральное и частное

Д) административное и экономическое

14. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление

А) координационное или субординационное

В) федеральное и частное

С) федеральное и региональное

Д) региональное и местное

15. По воздействию на управляемый объект выделяется управление

А) отраслевое и территориальное

В) федеральное и частное

С) федеральное и региональное

Д) региональное и местное

16. По способу учета интересов объектов управления различают управление

А) административное и экономическое

В) демократическое и авторитарное

С) координационное или субординационное

Д) федеральное и частное

17. Управление, призванное решать текущие или возникающие в результате нежелательных отклонений задачи, называется

А) оперативным

В) стратегическим

С) тактическим

Д) ситуационным

18. Управление, определяющее цели и задачи, долгосрочную ориентацию по вопросам развития страны в целом или по отдельным сферам, объектам, территориям, задающее направления деятельности каждому звену управления, называется

А) стратегическим

В) оперативным

С) тактическим

Д) ситуационным

19. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования – это

А) государственное управление

В) государственное вмешательство

С) государственная власть

Д) государственная политика

20. Совокупность взаимодействующих субъектов государственного управления и управляемых объектов, подвергаемых государственным управляющим воздействиям, – это

А) система государственного управления

В) структура государственного управления

С) государственный орган

Д) социальная система

21. Общественная потребность, интерес и цель в управлении (организации общественных связей), осознанные субъектом управления (его компонентами), юридически нормативно выраженные и практически осуществленные в его решениях и действиях, – это

- A) государственно-управляющее воздействие
- B) система государственного управления
- C) структура государственного управления
- D) государственный орган

22. Можно представить в следующей логической схеме: природа → цели → функции → структура → процесс → (принципы)

- A) систему онтологических элементов государственного управления
- B) систему элементов гносеологических элементов государственного управления
- C) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
- D) государственно-управляющее воздействие

23. Можно представить в следующей логической схеме: информация → знания → ресурсы → идеи (модели) → экспертные оценки → решения → действия → результаты.

- A) систему элементов гносеологических элементов государственного управления
- B) систему онтологических элементов государственного управления
- C) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
- D) государственно-управляющее воздействие

24. Преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других, – это

- A) прямые связи
- B) обратные связи
- C) государственно-управляющее воздействие
- D) коммуникации

25. Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это

- A) обратные связи
- B) прямые связи
- C) децентрализация
- D) коммуникации

26. Общее качество (в системе государственного управления) множества элементов, в каждом из которых оно может быть представлено в различных количественных параметрах и служит основанием формирования системных взаимосвязей, – это

- A) типичное
- B) единичное
- C) общее
- D) уникальное

27. Самобытное, неповторимое, связанное с известной свободой и творческим подходом в государственном управлении, проявляющееся, как правило, в так называемых «внештатных» ситуациях, не имеющих аналогов, – это

- A) уникальное
- B) типичное
- C) единичное
- D) общее

28. Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и

применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, – это

- А) принцип государственного управления
- В) стадии управленческой деятельности
- С) методы управленческой деятельности
- Д) формы управленческой деятельности

29. Принципы системности, объективности, саморегулирования, обратной связи, дополнительности, оптимальности, информационной достаточности, эволюционизма, вероятности относятся к

- А) общим
- В) частным
- С) функционально-структурным
- Д) организационно-технологическим

30. Принципы, применяемые в различных подсистемах или сферах общества (экономической, социально-политической, духовной) и при анализе различных общественных явлений, организаций называются

- А) частными
- В) общими
- С) функционально-структурными
- Д) организационно-технологическими

31. Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются

- А) организационно-технологическими
- В) общими
- С) частными
- Д) функционально-структурными

32. Принципы, сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития, называются

- А) общественно-политическими
- В) функционально-структурными
- С) организационно-структурными
- Д) организационно-технологическими

33. Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются

- А) функционально-структурными
- В) общественно-политическими
- С) организационно-структурными
- Д) организационно-технологическими

34. Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, называются

- А) организационно-структурными
- В) функционально-структурными
- С) общественно-политическими
- Д) организационно-технологическими

35. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются

- А) структурно-целевыми
- В) структурно-функциональными
- С) структурно-организационными

D) структурно-процессуальными

36. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к

- A) структурно-функциональным
- B) структурно-целевым
- C) структурно-организационным
- D) структурно-процессуальным

37. Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к

- A) структурно-организационным
- B) структурно-функциональным
- C) структурно-целевым
- D) структурно-процессуальным

38. Принципы соответствия элементов управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления их функциям и организации, конкретизации управленческой деятельности и личной ответственности за ее результат, стимулирования рациональной и эффективной управленческой деятельности относятся к

- A) структурно-процессуальным
- B) структурно-организационным
- C) структурно-функциональным
- D) структурно-целевым

39. Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом

- A) объективности
- B) демократизма
- C) правовой упорядоченности
- D) публичности

40. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом

- A) демократизма
- B) объективности
- C) правовой упорядоченности
- D) публичности

41. Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом

- A) правовой упорядоченности
- B) законности
- C) объективности
- D) публичности

42. Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом

- A) разделения власти
- B) правовой упорядоченности
- C) законности

D) демократизма

43. Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления

- A) федерализма
- B) разделения власти
- C) правовой упорядоченности
- D) законности

44. Воспроизводит демократическую, правовую (если таковая имеется) государственность и обеспечивает связь государственного управления с обществом, гражданами принцип государственного управления

- A) публичности
- B) правовой упорядоченности
- C) демократизма
- D) разделения власти

45. Совокупность юридически обоснованных, закрепленных в законодательных, указных, иных правовых актах публично-управляющих воздействий субъектов государственно-административного управления, осуществляемых в административном порядке, – это функции

- A) исполнительной власти
- B) законодательной власти
- C) системы государственного управления
- D) конкретного государственного органа

46. Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, – это функции

- A) конкретного государственного органа
- B) исполнительной власти
- C) законодательной власти
- D) должностного лица

47. Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, – это функции

- A) должностного лица
- B) конкретного государственного органа
- C) исполнительной власти
- D) законодательной власти

48. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, осуществляющий государственную юрисдикцию и управление с правом издания нормативно-правовых актов в узаконенной сфере, – это функции

- A) политические
- B) административные
- C) экономические
- D) социальные

49. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, предоставляющий услуги физическим и юридическим лицам, при этом не предусматривающие диспозитивность в отношениях с клиентами, потребителями государственных услуг, – это функции

- A) политические
- B) административные
- C) законодательные
- D) социальные

50. По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на

- А) общие и специфические
- В) регулирующие и организационные
- С) политические и административные
- Д) познавательные-программирующие и организующе-регулирующие

51. На менеджерском уровне госадминистративного воздействия по отношению к целям (задачам) внутриорганизационного характера можно выделить группы функций

- А) ориентирование, обеспечение, оперативное управление
- В) руководящие, регулирующие, расчетно-информационно-аналитические
- С) регулирующие, организационные, контрольные
- Д) планирование, регулирование, организация, контроль

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)

1. Основные элементы государственного управления.
2. Задачи государственного управления.
3. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах государственной власти.
4. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах местного самоуправления.
5. Содержание и сущность мотивации в системе государственного управления.
6. Содержательные теории мотивации в системе государственного управления.
7. Процессуальные теории мотивации в системе государственного управления.
8. Характеристика формальных институтов государственного управления.
9. Характеристика неформальных институтов государственного управления.
10. Характеристика основных процессов государственного управления.
11. Предмет государственного управления: понятие и сущность.
12. Обоснование необходимости и рациональности государственного управления.
13. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти.
14. Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.
15. Понятие и сущность политического механизма государственного управления.
16. Представления о проблемах традиционной бюрократии.
17. Расточительство и коррупция как проблема государственного управления.
18. Отсутствие мотива к инновациям и безразличие к общественным нуждам как проблема государственного управления.
19. Основные методы решения проблем государственного управления.
20. Оценка результативности решения проблем государственного управления.