

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 16:56:00
Уникальный программный ключ:
8d665791f4049770b670b22cf26587a2f741522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОЧУ ВО «МЭУПИ»
В.В. Борисова
«19» февраля 2026 г.



ПРОГРАММА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 "Практики", является производственной и проводится с целью формирования у обучающихся практических навыков внутриорганизационного взаимодействия в системе государственного и муниципального управления.

Проектно-технологическая практика обучающегося по программе бакалавриата может проводиться стационарным либо выездным (если место прохождения практики находится вне административных границ г. Москвы) способом.

Возможные места проведения практики:

- организации, заключившие договор с Университетом о приеме обучающихся на практику на текущий год;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и применяет их в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов анализа социально-экономических процессов ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной сфере, оценивает их организационные и социальные последствия ИОПК-2.3. Разрабатывает и реализует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы с учетом результатов анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять	ИОПК-3.1. Применяет в своей профессиональной деятельности нормы конституционного,

<p>нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>административного и гражданского права Российской Федерации ИОПК-3.2. Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном управлении Российской Федерации</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ИОПК-4.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ИОПК-5.1. Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных инструментов и программного обеспечения ИОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами ИОПК-6.3. Применяет технологии управления государственными и муниципальными программами</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p>	<p>ИОПК-7.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в области осуществления внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций и взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества ИОПК-7.2. Организует делопроизводство и документооборот в органах власти для обеспечения внутри- и межведомственных взаимодействий</p>

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели. Практика проводится:

- очно-заочная форма обучения на 3 курсе в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п.2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Проектно-технологическая практика заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Основные разделы практики

Раздел 1. Методы внутриорганизационного взаимодействия. Изучение содержания работы организации системы государственного/муниципального управления. Изучение административных и должностных регламентов. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации. Анализ методов и средств внутренних коммуникаций. Оценка методов управления человеческими ресурсами, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности. Возможность осуществления групповой работы в организации.

Раздел 2. Методы мотивации сотрудников как способ решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях

Изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти и их применения для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Изучение различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по проектно-технологической практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по результатам прохождения практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;

– правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7.1 Основная литература

1. Братановский, С. Н. Государственное управление: учебник: [16+] / С. Н. Братановский; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – Москва: Директ-Медиа, 2026. – 426 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727933>

2. Афанасьев, М. П. Финансы устойчивости = Sustainable Finance: study guide: учебное пособие для вузов / М. П. Афанасьев, Н. Н. Шаш. – 2 -е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 244 с.: ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730953>

3. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-85983-420-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443813>

7.2 Дополнительная литература

1. Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба : учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова. — Москва: Дело РАНХиГС, 2025. — 169 с. — ISBN 978-5-907789-31-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511247>

2. Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие: [16+] / под ред. А. Б. Конобеевой, Н. Ф. Мельниченко, О. В. Марковой. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 264 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714548>

3. Годунов, И. В. Азбука антикоррупционного образования и просвещения: учебное пособие: [16+] / И. В. Годунов; Евразийская антикоррупционная академия наук. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 450 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731224>

7.3 Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

7.5 Материально-техническое обеспечение практики

1. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

2. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8. Образовательные технологии

Проектно-технологическая практика является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении проектно-технологической практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и применяет их в профессиональной деятельности	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского о этапа практики

Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности		
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ИОПК-2.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов анализа социально-экономических процессов</p> <p>ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной сфере, оценивает их организационные и социальные последствия</p> <p>ИОПК-2.3. Разрабатывает и реализует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы с учетом результатов анализа социально-экономических процессов</p>	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ИОПК-3.1. Применяет в своей профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и гражданского права Российской Федерации</p> <p>ИОПК-3.2. Анализирует и применяет в своей профессиональной деятельности нормы законодательства о государственном и муниципальном</p>	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

	управлении Российской Федерации		
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных инструментов и программного обеспечения ИОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и	ИОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	финансами, имуществом и закупками ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами ИОПК-6.3. Применяет технологии управления государственными и муниципальными программами		
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в области осуществления внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций и взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества ИОПК-7.2. Организует делопроизводство и документооборот в органах власти для обеспечения внутри- и межведомственных взаимодействий	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2; ОПК-2, индикаторы ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3; ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1, ИОПК-3.2; ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2; ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-6, индикаторы ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3 ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения проектно-технологической практики, выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен в полном объеме; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения проектно-технологической практики; задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в организации-месте прохождения практики, либо выводы и

рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; комплект документов, сопровождающих отчет о прохождении практики (план-график, дневник прохождения практики), представлен не в полном объеме; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2; ОПК-2, индикаторы ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3; ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1, ИОПК-3.2; ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2; ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-6, индикаторы ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3 ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки исследовательской работы, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо

		значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы
--	--	---

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по преддипломной практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по преддипломной практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2; ОПК-2, индикаторы ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3; ОПК-3, индикаторы ИОПК-3.1, ИОПК-3.2; ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2; ОПК-5, индикаторы ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3; ОПК-6, индикаторы ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3 ОПК-7, индикаторы ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)

1. Опишите содержание деятельности организации.
2. Опишите распределение полномочий в организации.
3. Проанализируйте структуру и содержание административного(ых) регламента(ов) организации.
4. Проанализируйте структуру и содержание должностных регламентов.
5. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие выполнение функций организации.
6. Проанализируйте методы организации групповой работы, применяемые в организации
7. Опишите распределение ответственности в организации.
8. Какие структурные подразделения выделяются в организационной структуре рассматриваемой организации? Проанализируйте применяемую организационную структуру в точки зрения ее эффективности для данной организации.
9. Проанализируйте штат работников изучаемой организации.
10. Опишите режим работы сотрудников рассматриваемой организации. Оцените его рациональность.
11. Проанализируйте методы управления человеческими ресурсами, применяемые в организации.
12. Опишите и проанализируйте применяемые в рассматриваемой организации индивидуальные и коллективные формы организации труда.
13. Опишите принципы, положенные в основу организационной структуры управления рассматриваемой организации.
14. Опишите и проанализируйте распределение функций и полномочий в сфере управления рассматриваемой организации.
15. Проанализируйте применяемые в практике управленческой деятельности рассматриваемой организации методы принятия управленческих решений.
16. Предложите собственные организационно-управленческие решения для совершенствования деятельности организации.