

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 16:17:07
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
ИОЧУ ВСО «МУППИ»**

В.В. Борисова

подпись

«08» февраля 2024 г.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и
консультации в конкретных видах юридической деятельности**

**направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:
«Гражданско-правовой»**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

**Форма обучения
*Очно-заочная, Заочная***

Москва 2024 г.

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-5.1. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц.

ПК-5.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы права и судебную практику, готовит юридические заключения.

ПК-5.3. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

Компетенция формируется дисциплинами:

Очно-заочная форма обучения

Трудовые споры	9 семестр
Адвокатура	9 семестр
Правовые формы борьбы с коррупцией	8 семестр
Практика по профилю профессиональной деятельности	9 семестр

Заочная форма обучения

Трудовые споры	9 семестр
Адвокатура	9 семестр
Правовые формы борьбы с коррупцией	8 семестр
Практика по профилю профессиональной деятельности	9 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Трудовые споры»

Задания в открытой форме:

1. Законодательство о трудовых спорах. Подзаконные нормативные акты о рассмотрении трудовых споров.
2. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров. Определение подведомственности индивидуального трудового спора.
3. Подсудность индивидуальных трудовых споров. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Законодательство о трудовых спорах. Подзаконные нормативные акты о рассмотрении трудовых споров.	Регулируется главой 60 ТК РФ (ст. 381-397), ГПК РФ, КАС РФ. Подзаконные акты — постановления Пленума ВС РФ № 2 от 17.03.2004, постановления Правительства РФ, приказы Минтруда. Применяются нормы коллективных договоров и соглашений.
Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров. Определение	По ст. 382 ТК РФ — комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. КТС

подведомственности индивидуального трудового спора.	рассматривает споры, кроме отнесённых к исключительной подсудности суда (ст. 391 ТК РФ): о восстановлении на работе, изменении даты и формулировки увольнения, компенсации морального вреда.
Подсудность индивидуальных трудовых споров. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.	Подсудность по ст. 28-29 ГПК РФ — мировому судье/районному суду по выбору работника. Сроки (ст. 392 ТК РФ): 1 месяц по увольнению, 3 месяца по иным спорам, 1 год — по спорам о невыплате заработной платы. Работник освобождён от госпошлины.

Примеры тестовых заданий:

Вопрос №1. Комиссия по трудовым спорам вправе рассматривать:

Варианты ответов:

- 1. только индивидуальные трудовые споры;**
2. только коллективные трудовые споры;
3. индивидуальные и коллективные трудовые споры;
4. только споры о применении дисциплинарных взысканий.

Вопрос №2. Порядок рассмотрения трудовых споров регулируется:

Варианты ответов:

1. Конституцией РФ;
2. только Трудовым кодексом РФ;
- 3. Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;**
4. Федеральным законом "О порядке разрешения трудовых споров".

Вопрос 3. Трудовой спор - это...

Варианты ответов:

1. неурегулированные разногласия между любыми субъектами отношений, регулируемых трудовым правом;
- 2. неурегулированные разногласия между работником (работниками, их представителями) и работодателем (работодателями, их представителями), возникающие в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;**
3. неурегулированные разногласия между работником и работодателем по любым вопросам;
4. неурегулированные разногласия между профсоюзами и работодателями по вопросам труда.

Дисциплина «Адвокатура»

Задания в открытой форме:

1. Деятельность адвокат в гражданском процессе.
2. Деятельность адвоката в конституционном процессе.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Деятельность адвоката в гражданском процессе.	Регулируется ФЗ № 63-ФЗ «Об адвокатуре», ст. 49-54 ГПК РФ. Адвокат представляет интересы доверителя на основании ордера и/или доверенности; вправе знакомиться с материалами дела, заявлять ходатайства, приобщать доказательства, обжаловать судебные акты.
Деятельность адвоката в конституционном процессе.	Регулируется ФКЗ № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» (ст. 53), ФЗ № 63-ФЗ. Адвокат представляет интересы заявителя в Конституционном Суде РФ; готовит жалобу, участвует в заседании, выступает с устными объяснениями.

Примеры тестовых заданий:

Вопрос №1. Где может быть обжаловано решение квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену:

Варианты ответов:

1. в суде;
2. в прокуратуре;
3. в следственном комитете;
4. в органах опеки и попечительства.

Вопрос №2. Статус адвоката приостанавливается, если адвокат неспособен исполнять свои профессиональные обязанности:

Варианты ответов:

1. более шести месяцев;
2. более семи месяцев;
3. менее шести месяцев;
4. более десяти месяцев.

Дисциплина «Правовые формы борьбы с коррупцией»

Задания в открытой форме:

1. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции.
2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции.	Указ Президента РФ № 460 от 13.04.2010 (Национальная стратегия противодействия коррупции), Национальный план противодействия коррупции (утверждается каждые 2 года), Указ Президента РФ № 559 от 18.05.2009. Постановления Правительства РФ о порядке предоставления сведений о доходах.

Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.	Регулируется ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Меры: профилактика (ст. 6), антикоррупционная экспертиза НПА (ФЗ № 172-ФЗ), декларирование доходов госслужащих, конфликт интересов (ст. 10-11), уголовная (ст. 290-291.2 УК РФ) и иная ответственность.
---	---

Примеры тестовых заданий:

Вопрос №1. Должностные и иные лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, занимающиеся деятельностью, несовместимой с выполнением этих функций, подлежат:

Варианты ответов:

- 1. увольнению от выполнения соответствующих функций в установленном законом порядке;**
2. отстранению от выполнения государственных функций до прекращения определяемого срока;
3. к привлечению административной ответственности;
4. понижению в должности в соответствующем государственном органе.

Вопрос №2. Каких лиц касается требование о ежегодном представлении в налоговый орган по месту жительства декларации о доходах в течение трех лет после увольнения?

Варианты ответов:

1. уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам;
2. занимавших ответственную государственную должность;
3. должностных лиц правоохранительных органов и специальных служб;
- 4. все варианты неверные.**

Вопрос №3. Правонарушениями, создающими условия для коррупции, не является:

Варианты ответов:

- 1. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами предусмотрено законодательством;**
2. явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;
3. оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и принятии решений;
4. дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества.

Дисциплина «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Задания в открытой форме:

1. Охарактеризуйте правовой статус организации – места прохождения практики.
2. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности организации.
3. Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, тип, вид юридического лица, форма собственности.

4. Охарактеризуйте основные направления деятельности юридических, правовых служб (иных подразделений) и /или соответствующих должностных лиц на предприятии (организации)

5. Проанализируйте нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Охарактеризуйте правовой статус организации — места прохождения практики.	Указывается ОПФ (ст. 50 ГК РФ), цели деятельности по уставу, объём правосубъектности, подчинённость учредителю, наличие лицензий и разрешений, участие в публичных закупках, особенности налогообложения.
Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности организации.	Методы сбора: анализ документов, интервью с сотрудниками, наблюдение, выборочное изучение договоров и судебной практики. Обработка: контент-анализ, статистический анализ, классификация, обобщение, юридическая квалификация.
Охарактеризуйте организационно-правовую форму организации, тип, вид юридического лица, форма собственности.	Указывается ОПФ (ООО, АО, ГУП, МУП, учреждение, фонд) по ст. 50 ГК РФ; тип — коммерческое/некоммерческое; вид — корпорация/унитарное; форма собственности — частная, государственная (ст. 213-215 ГК РФ), муниципальная.
Охарактеризуйте основные направления деятельности юридических, правовых служб (иных подразделений) и/или соответствующих должностных лиц на местах прохождения практики.	Направления: договорная работа, претензионно-исковая, корпоративное сопровождение, локальное нормотворчество, кадровое сопровождение (ТК РФ), комплаенс, представительство в судах и госорганах, юридическая экспертиза проектов документов.
Проанализируйте нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.	Анализируются: Конституция РФ, профильные ФЗ, ГК РФ, ТК РФ, НК РФ, отраслевые ФЗ и подзаконные акты, локальные нормативные акты организации (устав, положения, инструкции, регламенты).

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ПК-5.1. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц. ПК-5.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства, анализирует нормы права и судебную практику, готовит юридические заключения. ПК-5.3. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.	
--	--