

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 13:25:03
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «МУПИ»

В.В. Борисова

подпись

«24» апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг педагогического общения

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Профиль подготовки:

Начальное образование. Дошкольное образование

Б1.В.ДЭ.03.02

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2025 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Тренинг педагогического общения» :

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5. Способен планировать и реализовывать психолого-педагогическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ИПК 5.1. Знает: принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. ИПК 5.2. Умеет: использовать различные приемы и методы психолого-педагогического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися. ИПК 5.3. Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психолого-педагогической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.
ПК-6. Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного и начального образования	ИПК 6.1. Демонстрирует знание специфики дошкольного и начального образования и особенностей организации работы с детьми дошкольного младшего школьного возраста; основные психолого-педагогические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; общих закономерностей развития ребенка в дошкольном и младшем школьном возрасте; особенностей становления и развития детских деятельностей в дошкольном и младшем школьном возрасте; современных тенденций развития дошкольного и школьного образования ИПК 6.2. Умеет: взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. ИПК 6.3. Владеет: способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми приемами и техниками познавательного и личностного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с образовательной программой организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 «Тренинг педагогического общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Тренинг педагогического общения» составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	20	20	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	10	10	-
Практические занятия (ПЗ)	10	10	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	88	88	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	78	78	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Общение как межличностное взаимодействие	26	2	2	22
2.	Тема 2. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности	26	2	2	22

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	личности.				
3.	Тема 3. Тренинг коммуникативных умений	30	4	4	22
4.	Тема 4. Тренинг эффективного взаимодействия с родителями	34	6	6	22
Всего		108	10	10	88
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	10	10	88

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общение как межличностное взаимодействие

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Педагогическое общение. Общие представления об общении. Предпосылки общения. Технология активного слушания. Типы собеседников. Уровни общения. Стили общения. Стороны общения. Сущность конфликта. Коммуникация как акт общения. Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Стратегия психологической и этической защиты личности в образовании.

Тема 2. Социально- психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.

Назначение социально-психологического тренинга. Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально- психологического тренинга. Методика построения тренингового занятия. Групповая форма работы. Нормы и принципы работы группы. Групповая динамика. Методы работы в тренинге. Организация тренингового занятия. Поведение руководителя занятия. Основные программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися

Тема 3. Тренинг коммуникативных умений

Основные коммуникативные навыки педагога-психолога. Структура профессионального общения. Ситуации педагогического общения. Приемы и средства информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи Тренинг коммуникативных умений: «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику»

Тема 4. Тренинг эффективного взаимодействия с родителями

Приемы эмоциональной саморегуляции в процессе общения; методика совершенствования эффективного общения с родителями; техника интонирования: мимического и пантомимического воздействия. Направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся Тренинг профессионально-педагогического общения.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1 Общение как межличностное взаимодействие

Занятие 2. Социально- психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.

Занятие 3. Тренинг коммуникативных умений

Занятие 4. Тренинг эффективного взаимодействия с родителями

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Левкин, В. Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие : [16+] / В. Е. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 143 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> – Библиогр.: с. 131-139. – ISBN 978-5-4475-8771-0. – DOI 10.23681/450204. – Текст : электронный.

2. Рачеева, Л. А. Основы культуры профессионального общения : учебник : [12+] / Л. А. Рачеева. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 232 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720382> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05797-7. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Кагермазова, Л. Ц. Теоретические и методологические основы профессионально-педагогического общения : учебное пособие : [16+] / Л. Ц. Кагермазова, И. В. Абакумова ; Чеченский государственный педагогический университет. – Нальчик : Чеченский государственный педагогический университет, 2021. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610851> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03643-4. – Текст : электронный.

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Университетская информационная система Россия <https://uisrussia.msu.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru/>
8. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Тренинг педагогического общения» формирует у обучающихся компетенции ПК-5, ПК-6. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Тренинг педагогического общения».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Тренинг педагогического общения» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Тренинг педагогического общения» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга, обучающегося по дисциплине «Тренинг педагогического общения» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Тренинг педагогического общения», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Тренинг педагогического общения» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Тренинг педагогического общения». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Тренинг педагогического общения» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Тренинг педагогического общения» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-5. Способен планировать и реализовывать психолого-педагогическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению	ИПК 5.1. Знает: принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. ИПК 5.2. Умеет: использовать	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-4

психологического здоровья субъектов образовательного процесса	различные приемы и методы психолого-педагогического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися. ИПК 5.3. Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психолого-педагогической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.		
ПК-6. Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного и начального образования	ИПК 6.1. Демонстрирует знание специфики дошкольного и начального образования и особенностей организации работы с детьми дошкольного младшего школьного возраста; основные психолого-педагогические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; общих закономерностей развития ребенка в дошкольном и младшем школьном возрасте; особенностей становления и развития детских деятельностей в дошкольном и младшем школьном возрасте; современных тенденций развития дошкольного и школьного образования ИПК 6.2. Умеет: взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-4

	планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. ИПК 6.3. Владеет: способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми приемами и техниками познавательного и личностного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с образовательной программой организации		
--	---	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ПК-5, ПК-6, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3)

«зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ПК-5, ПК-6, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ПК-5, ПК-6, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки;

		компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций ПК-5, ПК-6, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Тема 1. Общение как межличностное взаимодействие.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие представления об общении. Формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса.
2. Педагогическое общение. Методы психологического просвещения.
3. Уровни общения.
4. Стили общения.
5. Стороны общения.
6. Стратегия психологической защиты личности в образовании.
7. Стратегия этической защиты личности в образовании.
8. Сущность конфликта.

Тема 2. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие коммуникации.
2. Коммуникативная компетентность личности.
3. Основные программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса.
4. Применение программ повышения психологической компетенции при работе с различными категориями обучающимися
5. Понятие социально-психологического тренинга.
6. Виды социально-психологического тренинга.

Тема 3. Тренинг коммуникативных умений.

Вопросы для обсуждения:

1. Групповая форма работы.
2. Нормы и принципы работы групп.
3. Групповая динамика.
4. Методы работы в тренинге. Методы осуществления психологического просвещения.
5. Организация тренингового занятия.
6. Поведение руководителя занятия.

7. Приемы и средства информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся.
8. Информирования о мерах по оказанию различного вида психологической помощи.
9. Тренинг коммуникативных умений: «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику»
10. Обсуждение тренинга.

Тема 4. Тренинг эффективного взаимодействия с родителями.

Вопросы для обсуждения:

1. Тренинг профессионально-педагогического общения «Грамматика общения, или несколько слов о коммуникативной подготовке преподавателя»
2. Предпосылки общения с родителями
3. Технология активного слушания при работе с родителями.
4. Типы взаимодействия педагога-психолога с родителями. Формирование психологической культуры родителей.
5. Тренинг профессионально-педагогического общения «Невербальное поведение педагога, или Как понять человека без слов»
6. Обсуждение тренинга.

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ПК-5, ПК-6, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3)

Учебное задание: Учебное задание: с целью выявления сформированности планируемых результатов обучения, выполните тест промежуточной аттестации по дисциплине, выбрав верный вариант ответа.

- 1. К видам компетентности не относят:**
 1. менеджерскую
 2. профессиональную
 3. Коммуникативную +
 4. квалификационную
- 2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:**
 1. общение +
 2. восприятие
 3. взаимодействие
 4. идентификация
- 3. Характеристика делового общения:**
 1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
 2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
 3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
 4. все ответы правильные +
- 4. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:**
 1. неформальное общение
 2. деловое общение +
 3. конфиденциальное общение
 4. нет правильного ответа
- 5. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:**
 1. восприятие
 2. Коммуникация +
 3. взаимодействие
 4. эмпатия
- 6. Обратная связь:**
 1. препятствует коммуникативному процессу
 2. способствует коммуникативному процессу +
 3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
 4. все ответы правильные
- 7. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:**

1. без обратной связи +
 2. с истинной обратной связью
 3. с неистинной обратной связью
 4. с истинной и неистинной обратной связью
- 8. Виды коммуникации:**
1. первичные и вторичные
 2. главные и второстепенные
 3. вербальные и речевые
 4. вербальные и невербальные +
- 9. Вербальные коммуникации – это:**
1. язык телодвижений и параметры речи
 2. устные и письменные +
 3. знаковые и тактильные
 4. нет правильного ответа
- 10. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:**
1. отдавайте предпочтение длинным предложениям +
 2. никаких скороговорок
 3. держите паузу
 4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты
- 11. К эффективным приёмам слушания не относят:**
1. активная поза слушающего
 2. умение задавать уточняющие вопросы
 3. активное слушание
 4. нерелексивное слушание +
- 12. Как быть внимательным во время беседы?**
1. не доминируйте во время беседы
 2. не давайте волю эмоциям
 3. смотрите на собеседника +
 4. не принимайте позы обороны
- 13. Что не относят к правилам эффективного слушания?**
1. перестаньте говорить
 2. будьте терпеливы
 3. задавайте вопросы
 4. планируйте беседу +
- 14. К невербальным средствам коммуникации не относят:**
1. нерелексивное слушание +
 2. взгляд
 3. тактильный контакт
 4. релексивное слушание
- 15. Движения тела человека и визуальный контакт – это:**
1. жест
 2. походка
 3. мимика
 4. все ответы правильные +
- 16. Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это дистанция:**
1. интимная
 2. социальная
 3. личная +
 4. публичная
- 17. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция:**
1. публичная
 2. социальная
 3. интимная +
 4. личная
- 18. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:**
1. интимная
 2. личная
 3. социальная
 4. Публичная +
- 19. Формальному общению соответствует дистанция:**
1. более 3,6 м
 2. 0...0,5 м
 3. 0,51...1,2 м +
 4. 1,21...3,6 м
- 20. Неформальному общению соответствует дистанция:**
1. 0...0,5 м
 2. 0,51...1,2 м +
 3. более 3,6 м
 4. 1,21...3,6 м
- 21. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:**
1. слишком быстрая
 2. слишком громкая +
 3. слишком медленная
 4. неразборчивая
- 22. Речь состоящая из длинных фраз:**
1. показывает эрудицию говорящего
 2. плохо воспринимается по смыслу +
 3. свидетельствует о гибкости ума
 4. свидетельствует о неуверенности говорящего
- 23. Неразборчивая речь:**
1. снижает интерес у собеседника +

2. плохо воспринимается по смыслу
3. вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум
4. создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

23. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:

1. мимика 2. Жесты +
3. позы 4. жесты и позы

24. Жесты открытости:

1. пиджак расстегнут
2. ладони рук прижаты к груди
3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх
4. все ответы правильные +

25. Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:

1. самоуверенность, благодушие настроения, нет готовности к деятельности
2. крайне отрицательное отношение к собеседнику +
3. высокая степень заинтересованности в предмете разговора
4. недостаток дисциплины, бесцеремонность, леность

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций ПК-5, ПК-6, индикаторы ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3)

Примерные вопросы к зачету

1. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.
2. Педагогическое общение. Общие представления об общении.
3. Предпосылки общения.
4. Технология активного слушания.
5. Типы собеседников.
6. Уровни общения. Стили общения.
7. Стороны общения.
8. Сущность конфликта.
9. Коммуникация как акт общения.
10. Понятие коммуникации.
11. Коммуникативная компетентность личности.
12. Стратегия психологической и этической защиты личности в образовании.
13. Назначение социально-психологического тренинга.
14. Понятие социально-психологического тренинга.
15. Виды социально- психологического тренинга.
16. Методика построения тренингового занятия.
17. Групповая форма работы.
18. Нормы и принципы работы группы.
19. Групповая динамика.
20. Методы работы в тренинге.
21. Организация тренингового занятия.
22. Поведение руководителя занятия.
23. Основные программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися
24. Основные коммуникативные навыки педагога-психолога.
25. Структура профессионального общения.
26. Ситуации педагогического общения.

27. Приемы и средства информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи
28. Тренинг коммуникативных умений: «Искусство слушать, или Давайте быть внимательными к собеседнику»
29. Приемы эмоциональной саморегуляции в процессе общения;
30. методика совершенствования эффективного общения с родителями;
31. техника интонирования: мимического и пантомимического воздействия.
32. Направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся
33. Тренинг профессионально-педагогического общения.