

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 16:43:20
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

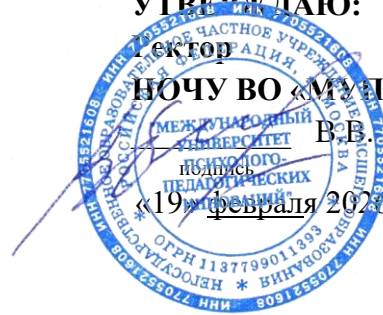
УТВЕРЖДАЮ:

ректор

ВОЧУ ВО «МЮПИ»

В.В. Борисова

«19» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Исполнительное производство

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:
Гражданско-правовой**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Исполнительное производство»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.</p> <p>ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права, применяет правила юридической герменевтики.</p> <p>ПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права.</p>
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-3.1. Знает законодательство РФ, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, понятие и виды коллизий.</p> <p>ПК-3.2. Всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находит, истолковывает и применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, навыками разрешения юридических коллизий</p>
ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной, служебной и иной юридической документации	<p>ПК-4.1. Знает содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа.</p> <p>ПК-4.2. Использует полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составляет и оформляет разные виды служебных и процессуальных документов, осуществляет правку и редактирование служебного документа.</p> <p>ПК-4.3. Владеет современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Исполнительное производство» составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	-
Аудиторные занятия (всего)	28	28	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	14	14	-
Практические занятия (ПЗ)	14	14	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	80	80	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	10	10	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Тестирование	10	10	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	лекции	
1.	Тема 1. Понятие исполнительного производства	9	2	-	7
2.	Тема 2. Правовое регулирование исполнительного	9	-	2	7

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоем	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
	производства				
3.	Тема 3. Субъекты исполнительного производства	9	2	-	7
4.	Тема 4. Система органов принудительного исполнения в Российской Федерации	9	-	2	7
5.	Тема 5. Исполнительные документы	10	2	-	8
6.	Тема 6. Общие правила исполнительного производства	10	-	2	8
7.	Тема 7. Стадии исполнительного производства	13	2	2	9
8.	Тема 8. Порядок совершения отдельных исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения	13	2	2	9
9.	Тема 9. Ответственность в исполнительном производстве	13	2	2	9
10.	Тема 10. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	13	2	2	9
Всего		108	14	14	80
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	14	14	80

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие исполнительного производства

Понятие, предмет, метод исполнительного права. Принципы исполнительного производства. Понятие и значение исполнительного производства. Место и роль исполнительного производства в системе российского права. Соотношение исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Развитие исполнительного производства в России (досоветский и советский этапы развития исполнительного производства, развитие исполнительного производства в РФ).

Тема 2. Правовое регулирование исполнительного производства

Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство. Общая характеристика федеральных законов «об исполнительном производстве» и «О судебных приставах». Международные правовые договоры, соглашения и конвенции, затрагивающие вопросы исполнительного производства. Роль актов органов судебной власти в регулировании исполнительного производства.

Тема 3. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Стороны исполнительного производства. Представительство в исполнительном производстве. Лица, непосредственно исполняющие требования исполнительного документа. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.

Тема 4. Система органов принудительного исполнения в Российской Федерации

Федеральная служба судебных приставов. Общая характеристика системы службы судебных приставов. Организация службы судебных приставов и ее деятельности. Взаимодействие службы судебных приставов с другими государственными органами в процессе исполнения исполнительных документов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Полномочия судебных приставов-исполнителей. Полномочия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Тема 5. Исполнительные документы

Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Исполнительные листы. Судебные приказы. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально засвидетельствованные копии. Нотариально удостоверенные медиативные соглашения или их нотариально засвидетельствованные копии. Удостоверения, выдаваемые КТС. Постановления судебного пристава-исполнителя. Исполнительные надписи нотариуса. Иные виды исполнительных документов. Дубликат исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Тема 6. Общие правила исполнительного производства

Исполнительные действия и меры принудительного исполнения: понятие, соотношение, виды Сроки в исполнительном производстве. Компенсация за нарушение права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Сводное исполнительное производство. Расходы в исполнительном производстве. Исполнение исполнительного документа вне рамок исполнительного производства.

Тема 7. Стадии исполнительного производства

Стадии исполнительного производства: общая характеристика. Возбуждение исполнительного производства. Подготовка к принудительному исполнению. Принудительное исполнение. Временная остановка в исполнительном производстве. Отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства. Завершение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства: основания и правовые последствия Прекращение исполнительного производства: основания и правовые последствия.

Тема 8. Порядок совершения отдельных исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

Обращение взыскания на имущество должника. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Арест имущества должника. Оценка имущества должника. Хранение (охрана) арестованного имущества. Реализация арестованного имущества (принудительная реализация, самостоятельная реализация, последствия нереализации имущества должника). Зачет встречных однородных требований. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества (денежные средства, недвижимое имущество, заложенное имущество, ценные бумаги, имущественные права). Обращение взыскания на имущество и денежные средства граждан (заработную плату, иные доходы и денежные средства должника). Особенности принудительного исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.

Тема 9. Ответственность в исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданско-правовая ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.

Тема 10. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий

Формы защиты прав в исполнительном производстве. Оспаривание и обжалование действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи). Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения исполнительных документов. Восстановление утраченного исполнительного производства. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

- Занятие 1. Правовое регулирование исполнительного производства
- Занятие 2. Система органов принудительного исполнения в Российской Федерации
- Занятие 3. Общие правила исполнительного производства
- Занятие 4. Стадии исполнительного производства
- Занятие 5. Порядок совершения отдельных исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
- Занятие 6. Ответственность в исполнительном производстве
- Занятие 7. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Исполнительное производство: учебник / ответственный редактор В. В. Ярков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: СТАТУТ, 2023. — 558 с. — ISBN 978-5-8354-1892-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/459173>
2. Исполнительное производство: учебник: [16+] / под общ. ред. В. А. Гуреева. — Москва: Статут, 2021. — 550 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371>

5.2. Дополнительная литература

1. Исполнительное производство: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, Т. В. Дерюгина [и др.]; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2023. — 344 с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712706>

2. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство: учебное пособие: [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва: Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404>

3. Гуреев, В. А. Исполнительное производство: учебник / В. А. Гуреев ; под редакцией В. А. Гуреева. — Москва: СТАТУТ, 2021. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1746-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199805>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные правовые системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>
7. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>
8. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
9. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.
4. Зал судебных заседаний и кабинет криминалистики для профильных дисциплин.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Исполнительное производство» формирует у обучающихся компетенции ПК-1, ПК-3 и ПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет

функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Исполнительное производство».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Исполнительное производство» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Исполнительное производство» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Исполнительное производство» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Исполнительное производство», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, подготовка реферата, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Исполнительное производство» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного

понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Исполнительное производство». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Исполнительное производство» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Исполнительное производство» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1. Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм. ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права, применяет правила юридической герменевтики. ПК-1.3. Владеет юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права.	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование	Темы 1-10
ПК-3. Способен принимать решения и совершать	ПК-3.1. Знает законодательство РФ, базовые положения	Промежуточный контроль: зачет Текущий	Темы 1-10

<p>юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, понятие и виды коллизий. ПК-3.2. Всесторонне анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находит, истолковывает и применяет правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий. ПК-3.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, навыками разрешения юридических коллизий</p>	<p>контроль: опрос на практических занятиях; реферат; тестирование</p>	
<p>ПК-4. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в</p>	<p>ПК-4.1. Знает содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации,</p>	<p>Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических</p>	<p>Темы 1-10</p>

<p>процессуальной, служебной и иной юридической документации</p>	<p>требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа. ПК-4.2. Использует полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составляет и оформляет разные виды служебных и процессуальных документов, осуществляет правку и редактирование служебного документа. ПК-4.3. Владеет современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи.</p>	<p>занятиях; реферат; тестирование</p>	
--	---	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций ПК-1, ПК-3 и ПК-4, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

«зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки,

которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций ПК-1, ПК-3 и ПК-4, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

«5» (**отлично**): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (**хорошо**): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (**удовлетворительно**): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (**неудовлетворительно**): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций ПК-1, ПК-3 и ПК-4, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

«5» (**отлично**): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (**хорошо**): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (**удовлетворительно**): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (**неудовлетворительно**): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенций ПК-1, ПК-3 и ПК-4, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций ПК-1, ПК-3 и ПК-4, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

Примеры задач для практических занятий

Кейс 1

По заявлению работника возбуждено исполнительное производство о взыскании с организации задолженности по выплате работнику заработной платы. По заявлению организации возбуждено исполнительное производство о взыскании с работника задолженности за ущерб, причиненный организации, на ту же сумму. Организация подала в отдел судебных приставов заявление о зачете требований по исполнительным листам. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства. Работник намерен обжаловать данное постановление в связи с нарушением очередности взыскания. Правомерна ли позиция работника?

Кейс 2

В отношении организации возбуждено исполнительное производство по взысканию с организации денежных средств. Судебным приставом-исполнителем наложен арест на имущество организации. После этого организация обратилась в арбитражный суд с ходатайством о предоставлении отсрочки исполнения судебного акта, которое было удовлетворено. Организация направила судебному приставу-исполнителю ходатайство о снятии ареста с имущества. Подлежит ли удовлетворению ходатайство организации о снятии ареста с имущества в связи с предоставлением арбитражным судом отсрочки исполнения судебного акта? Составьте постановление о возбуждении исполнительного производства.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенций ПК-1, ПК-3 и ПК-4, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

Примерные темы рефератов

1. Сущность и значение исполнительного производства.
2. Принципы исполнительного производства.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Источники исполнительного производства.
5. Правовое регулирование деятельности судебного пристава-исполнителя.
6. Понятие и классификация субъектов исполнительных правоотношений
7. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.
8. Возбуждение исполнительного производства.
9. Приостановление исполнительного производства.
10. Прекращение исполнительного производства.
11. Возвращение исполнительного документа.
12. Окончание исполнительного производства.
13. Розыск должника и его имущества.
14. Субъекты розыскных мероприятий.
15. Меры принудительного исполнения.
16. Арест имущества должника.
17. Передача арестованного имущества на хранение.
18. Оценка арестованного имущества.
19. Реализация арестованного имущества.
20. Распределение взысканных сумм между взыскателями.

21. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
22. Особенности наложения ареста на имущество должника-организации.
23. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
24. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа.
25. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам.
26. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении.
27. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений.
28. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинстве и деловой репутации.
29. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
30. Понятие и виды исполнительных документов.
31. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
32. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
33. Исполнительский сбор.
34. Расходы по совершению исполнительных действий.
35. Штрафы в исполнительном производстве.

8.3.3. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенций ПК-1, ПК-3 и ПК-4, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

Примерные варианты тестовых заданий

Вопрос №1. Условия и порядок принудительного исполнения судебных актов определяет:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. ФЗ "Об исполнительном производстве".

Вопрос №2. По общему правилу исполнительные действия совершаются:

1. в рабочие дни;
2. в рабочие и выходные дни;
3. в рабочие, выходные и праздничные дни.

Вопрос №3. Вправе ли судебный пристав-исполнитель вправе отложить исполнительные действия?

1. Да;
2. Нет;
3. Да, но только по решению суда.

Вопрос №4. Может ли быть приостановлено исполнительное производство?

1. Да, судебным приставом-исполнителем;
2. Да, судом;
3. Да, судебным приставом-исполнителем и судом.

Вопрос №5. Мерами принудительного исполнения являются:

1. обращение взыскания на имущество должника;
2. изъятие у должника имущества;
3. наложение ареста на имущество должника;
4. все ответы верны.

Вопрос №6. В систему законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве включается:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ;
3. Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";
4. Все ответы верны.

Вопрос №7. Какой принцип не включается в состав принципов исполнительного производства в соответствии с ФЗ "Об исполнительном производстве"?

1. законности;
2. прозрачности процедур;
3. неприкосновенности минимума имущества;
4. уважения чести и достоинства гражданина.

Вопрос №8. Принудительное исполнение судебных актов возлагается на:

1. Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы;
2. Министерство юстиции и его территориальные органы;
3. суд;
4. все ответы верны.

Вопрос №9. В какие органы могут быть обжалованы действия судебных приставов?

1. вышестоящему должностному лицу или в суд;
2. суд.

Вопрос №10. Решения по вопросам исполнительного производства, принимаемые судебным приставом исполнителем, оформляются:

1. постановлениями должностного лица службы судебных приставов;
2. решением должностного лица службы судебных приставов;
3. приказом должностного лица службы судебных приставов;
4. все ответы верны.

Вопрос №11. Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу исполнителю, являются:

1. исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
2. судебные приказы;
3. нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально засвидетельствованные копии;
4. все ответы верны.

Вопрос №12. Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу исполнителю, являются:

1. удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
2. акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств с должника-гражданина;
3. исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
4. все ответы верны.

Вопрос №13. Исполнительный лист выдается:

1. судебным приставом исполнителем;
2. судом;
3. судом или судебным приставом исполнителем;
4. судом или судебным приставом исполнителем, прокурором.

Вопрос №14. По общему правилу исполнительный лист выдаётся судом взыскателю:

Варианты ответов:

1. после вступления судебного постановления в законную силу;
2. немедленно после принятия судебного постановления.

Вопрос №15. Суд по просьбе взыскателя должен выдать несколько исполнительных листов:

1. только если решение принято в пользу нескольких истцов;
2. только если решение принято против нескольких ответчиков;
3. если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков.

8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций ПК-1, ПК-3 и ПК-4, индикаторы: ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)

Примерные вопросы к зачету

Тема 1. Понятие исполнительного производства

1. Понятие, предмет, метод, принципы исполнительного права.
2. Понятие и значение исполнительного производства.

Тема 2. Правовое регулирование исполнительного производства

3. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство.
4. Роль актов органов судебной власти в регулировании исполнительного производства.

Тема 3. Субъекты исполнительного производства

5. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
6. Стороны исполнительного производства.
7. Представительство в исполнительном производстве.

Тема 4. Система органов принудительного исполнения в Российской Федерации

8. Федеральная служба судебных приставов.
9. Полномочия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
10. Органы принудительного исполнения.

Тема 5. Исполнительные документы

11. Понятие и виды исполнительных документов.
12. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
13. Постановления судебного пристава-исполнителя.
14. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Тема 6. Общие правила исполнительного производства

15. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения: понятие, соотношение, виды.
16. Сроки в исполнительном производстве. Компенсация за нарушение права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
17. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
18. Сводное исполнительное производство.
19. Расходы в исполнительном производстве.
20. Исполнение исполнительного документа вне рамок исполнительного производства.

Тема 7. Стадии исполнительного производства

21. Стадии исполнительного производства: общая характеристика.
22. Возбуждение исполнительного производства. Подготовка к принудительному исполнению.
23. Принудительное исполнение.

24. Временная остановка в исполнительном производстве. Отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

25. Приостановление исполнительного производства.

26. Прекращение исполнительного производства.

27. Окончание исполнительного производства.

Тема 8. Порядок совершения отдельных исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

28. Порядок обращения взыскания на имущество должника.

29. Арест имущества должника. Реализация арестованного имущества.

30. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации.

31. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества.

32. Обращение взыскания на имущество и денежные средства граждан.

Тема 9. Ответственность в исполнительном производстве

33. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, значение, виды.

34. Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания.

Тема 10. Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий

35. Формы защиты прав в исполнительном производстве.

36. Оспаривание и обжалование действий (бездействия), решений судебного пристава-исполнителя

37. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).

38. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) судебного пристава исполнителя.

39. Поворот исполнения исполнительных документов.

40. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.