Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 11:28:59
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048770b679b22ef26587a2ff41522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
НОЧУ ВО «МУППИ»

_____ В.В. Борисова
подпись

«24» апреля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:
«Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Форма обучения
Заочная

Москва 2025 г.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ИОПК-4.1. Знает действующее материальное и процессуальное законодательство, правила юридической техники и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах
ИОПК-4.2. Умеет составлять аргументированные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу
ИОПК-4.3. Владеет навыком подготовки и участию в проведении судебных процессов

Компетенция формируется дисциплинами:

Заочная форма обучения

Профессиональная риторика для юристов	4 семестр
Исполнительное производство	3 семестр
Ознакомительная практика	2 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Профессиональная риторика для юристов»

Задания в открытой форме:

1. Условия эффективности разговора и его построение в юриспруденции.
2. Деловое общение – как вид социального взаимодействия.
3. Невербальные средства общения и их использование в юридической деятельности.
4. Точность и чистота речи как необходимые качества для юриста.
5. Нормативность речи и характеристика норм (орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические).
6. Ораторское искусство как социальное явление.
7. Объектно-предметная область риторики.
8. Разновидности ораторского искусства и их характеристика.
9. Особенности развития юридической риторики в России.
10. Риторические навыки и умения и их значение для юриста.
11. Современное состояние судебной риторики.
12. Понятие и предмет судебной речи. Характеристика и особенности подготовки судебной речи.
13. Особенности обвинительной речи.
14. Особенности защитительной речи.
15. Нравственные аспекты судебной речи и этика судебного оратора.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	**Ответ (краткий ответ)**
Условия эффективности разговора и его построение в юриспруденции.	Эффективный профессиональный разговор требует чётко определённой цели, учёта собеседника, продуманной структуры (вступление, основная часть, заключение), активного слушания, корректной

	аргументации и контроля эмоционального тона.
Деловое общение — как вид социального взаимодействия.	Деловое общение — целеориентированное взаимодействие по поводу профессиональных задач. Регулируется деловой этикой, нормами делового этикета, корпоративными кодексами. Виды: переговоры, совещания, презентации, переписка.
Невербальные средства общения и их использование в юридической деятельности.	Невербальные средства — мимика, жесты, позы, дистанция, интонация. Юрист использует их для установления контакта, оценки достоверности показаний, контроля собственного образа в суде и при переговорах.
Точность и чистота речи как необходимые качества для юриста.	Точность — соответствие слова значению; чистота — отсутствие просторечий, жаргона, неоправданных заимствований. Эти качества обеспечивают однозначное толкование правовых высказываний и предотвращают коллизии.
Нормативность речи и характеристика норм (орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические).	Орфоэпические — нормы произношения; акцентологические — ударения; грамматические — построение форм слов и предложений; лексические — правильный выбор слов. Соблюдение норм — требование к юридическому тексту.
Ораторское искусство как социальное явление.	Ораторское искусство — публичная речь, направленная на убеждение аудитории. Возникло в Древней Греции (Демосфен, Цицерон), играет ключевую роль в политике, юриспруденции (судебная риторика) и общественной жизни.
Объектно-предметная область риторики.	Объект риторики — речевая деятельность человека. Предмет — правила и приёмы построения эффективной убеждающей речи, способы воздействия на аудиторию средствами слова.
Разновидности ораторского искусства и их характеристика.	Различают: социально-политическое (публицистическое), академическое (научное), судебное, социально-бытовое (тосты), церковно-богословское (проповедь). Каждый род имеет свои каноны.
Особенности развития юридической риторики в России.	Расцвет — судебная реформа 1864 г.: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, П.А. Александров, В.Д. Спасович. Классические труды — «Искусство речи на суде» П.С. Пороховщикова (Сергеича). После 1917 г. — забвение, в 1990-е — возрождение.

Риторические навыки и умения и их значение для юриста.	Навыки публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии, постановки голоса, работы с аудиторией. Применяются в суде, на переговорах, в консультировании, на публичных слушаниях.
Современное состояние судебной риторики.	Регулируется процессуальными нормами (ст. 292 УПК, ст. 190 ГПК, ст. 164 АПК РФ). Современная судебная речь характеризуется лаконичностью, опорой на доказательства, использованием правовой аналитики и компетентной аргументации.
Понятие и предмет судебной речи. Характеристика и особенности подготовки судебной речи.	Судебная речь — публичное выступление в суде по существу дела. Предмет — обстоятельства дела и их правовая оценка. Подготовка: анализ материалов, выработка позиции, план речи, репетиция, учёт оппонента и состава суда.
Особенности обвинительной речи.	Обвинительная речь произносится прокурором (ст. 292 УПК РФ). Содержит изложение существа обвинения, анализ доказательств, юридическую квалификацию, характеристику подсудимого, мнение о наказании, гражданском иске.
Особенности защитительной речи.	Защитительная речь произносится защитником (ст. 292 УПК РФ). Включает оценку доказательств, оспаривание квалификации, характеристику подзащитного, доводы о смягчении наказания или оправдании.
Нравственные аспекты судебной речи и этика судебного оратора.	Регулируются Кодексом профессиональной этики адвоката, Кодексом судейской этики, Кодексом этики прокурорского работника. Принципы: уважение к суду, недопустимость оскорблений, добросовестность, опора только на факты.

Примеры тестовых заданий:
Вопрос №1. Синонимы термина «риторика»
Варианты ответов:
1. Пустая, бессодержательная речь
2. Публичная речь
3. Оратор, ритор
4. Ораторское мастерство, красноречие

Вопрос №2. Возникновение риторики относится к:
Варианты ответов:

1. IV-V в. до Р.Х.
2. I-II в. до Р.Х.
3. I-II в. после Р.Х.
4. XVIII в.

Вопрос №3. Риторика – это наука, направленная на поиск:
Варианты ответов:
1. переосмысления и обобщения понятий реальности
2. структуры и способов построения речи
3. роли слова в жизни социума
4. достижения грамматической правильности предложений

Вопрос №4. В риторических школах, существовавших до н.э., ученики тренировались при помощи:
Варианты ответов:
1. Составления текстов в художественном стиле
2. Составления судебных речей
3. Сочинения описаний предметов
4. Составления рассказов о своей жизни

Вопрос №5. Кто в своем труде «Искусство речи на суде» впервые обобщил опыт русского судебного ораторского искусства?
Варианты ответов:
1. П. С. Пороховщиков.
2. Ф. Н. Плевако
3. В. Д. Спасович
4. П. А. Александров

Дисциплина «Исполнительное производство»

Задания в открытой форме:
1. Возбуждение исполнительного производства.
2. Приостановление исполнительного производства.
3. Прекращение исполнительного производства.
4. Возвращение исполнительного документа.
5. Окончание исполнительного производства.
6. Арест имущества должника.
7. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
8. Понятие и виды исполнительных документов.
9. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	**Ответ (краткий ответ)**
Возбуждение исполнительного производства.	Регулируется ст. 30 ФЗ № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Возбуждается судебным приставом на основании исполнительного документа и заявления взыскателя в 3-дневный срок; должнику предоставляется 5 дней на добровольное исполнение.

Приостановление исполнительного производства.	Регулируется ст. 39-42 ФЗ № 229-ФЗ. Обязательное (смерть должника, банкротство, военные действия) и факультативное (оспаривание акта, нахождение в командировке). Приостанавливается судом или старшим судебным приставом.
Прекращение исполнительного производства.	Регулируется ст. 43 ФЗ № 229-ФЗ. Основания: смерть взыскателя/должника без правопреемства, утрата исполнения, отказ взыскателя, мировое соглашение, отмена акта. Прекращается судом или приставом.
Возвращение исполнительного документа.	По ст. 46 ФЗ № 229-ФЗ возвращается взыскателю при невозможности взыскания, отсутствии имущества, неустановлении должника, заявлении взыскателя. Не препятствует повторному предъявлению в установленные сроки.
Окончание исполнительного производства.	Регулируется ст. 47 ФЗ № 229-ФЗ. Основания: фактическое исполнение, отказ взыскателя, возвращение документа, направление документа по новому месту работы должника, истечение сроков.
Арест имущества должника.	По ст. 80 ФЗ № 229-ФЗ — мера обеспечения исполнения. Включает запрет распоряжения, ограничение пользования или изъятие. Производится в присутствии понятых, оформляется актом описи и ареста.
Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.	Регулируется главой 18 ФЗ № 229-ФЗ и главой 22 КАС РФ. Жалоба подаётся вышестоящему приставу (10 дней) или в суд. Срок для оспаривания в суде — 10 дней с момента, когда стало известно о действии/бездействии.
Понятие и виды исполнительных документов.	Перечень установлен ст. 12 ФЗ № 229-ФЗ: исполнительные листы, судебные приказы, нотариальные соглашения об алиментах, удостоверения КТС, акты СФР/ФНС, постановления приставов, акты органов исполнительной власти.
Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	По ст. 13 ФЗ № 229-ФЗ: наименование суда/органа, дело и дата акта, ФИО и реквизиты сторон, резолютивная часть, дата вступления в силу, выдачи, подпись, печать. Сроки предъявления установлены ст. 21 ФЗ № 229-ФЗ.

Примеры тестовых заданий:

1. Условия и порядок принудительного исполнения судебных актов определяет:
1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. ФЗ "Об исполнительном производстве".

2. Вправе ли судебный пристав-исполнитель вправе отложить исполнительные действия?
1. Да;
2. Нет;
3. Да, но только по решению суда.

3. Мерами принудительного исполнения являются:
1. обращение взыскания на имущество должника;
2. изъятие у должника имущества;
3. наложение ареста на имущество должника;
4. все ответы верны.

4. В систему законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве включается:
1. Конституция РФ;
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ;
3. Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";
4. Все ответы верны.

5. Какой принцип не включается в состав принципов исполнительного производства в соответствии с ФЗ "Об исполнительном производстве"?
1. законности;
2. прозрачности процедур;
3. неприкосновенности минимума имущества;
4. уважения чести и достоинства гражданина.

6. Принудительное исполнение судебных актов возлагается на:
1. Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы;
2. Министерство юстиции и его территориальные органы;
3. суд;
4. все ответы верны.

7. Решения по вопросам исполнительного производства, принимаемые судебным приставом исполнителем, оформляются:
1. постановлениями должностного лица службы судебных приставов;
2. решением должностного лица службы судебных приставов;
3. приказом должностного лица службы судебных приставов;
4. все ответы верны.

8. Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу исполнителю, являются:
1. исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
2. судебные приказы;
3. нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально засвидетельствованные копии;
4. все ответы верны.

9. Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу исполнителю, являются:
1. удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
2. акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств с должника-гражданина;
3. исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
4. все ответы верны.

10. Исполнительный лист выдается:
1. судебным приставом исполнителем;
2. судом;
3. судом или судебным приставом исполнителем;
4. судом или судебным приставом исполнителем, прокурором.

11. Суд по просьбе взыскателя должен выдать несколько исполнительных листов:
1. только если решение принято в пользу нескольких истцов;
2. только если решение принято против нескольких ответчиков;
3. если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков.

Дисциплина «Ознакомительная практика»

Задания в открытой форме:

1. Каково Ваше участие в подготовке проектов решений, связанных с юридической квалификацией фактов и обстоятельств?
2. Каково Ваше участие в подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	**Ответ (краткий ответ)**
Каково Ваше участие в подготовке проектов решений, связанных с юридической квалификацией фактов и обстоятельств?	Описывается участие в подготовке проектов решений, связанных с юридической квалификацией фактов и обстоятельств
Каково Ваше участие в подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов, необходимых для деятельности организаций.	Описывается участие в подготовке гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов организации, а также проектов процессуальных документов

Методика оценки сформированности компетенции
Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИОПК-4.1. Знает действующее материальное и процессуальное	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня

законодательство, правила юридической техники и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах ИОПК-4.2. Умеет составлять аргументированные процессуальные документы, а также устно аргументировать правовую позицию по конкретному делу ИОПК-4.3. Владеет навыком подготовки и участию в проведении судебных процессов	достижения результатов обучения по дисциплине