Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 13:04:45
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
НОЧУ ВО «МУППИ»
_____ В.В. Борисова
подпись
«_13_» _апреля_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая грамотность

направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль подготовки:
Консультативная психология

Б1.О.10

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Цифровая грамотность»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Знает основы информационных технологий ИОПК 9.2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК 9.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.10 «Цифровая грамотность» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Цифровая грамотность» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
Аудиторные занятия (всего)	**36**	**36**	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**72**	**72**	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	72	72	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**108/3**	**108/3**	-

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
Аудиторные занятия (всего)	**12**	**12**	**-**
В том числе:	-	-	-
Лекции	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**96**	**96**	**-**
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	96	96	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**108/3**	**108/3**	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель-ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину	18	2	2	14
2.	Тема 2. Цифровое потребление	26	4	4	18
3.	Тема 3. Цифровые компетенции	32	6	6	20
4.	Тема 4. Цифровая безопасность	32	6	6	20
Всего		**108**	**18**	**18**	**72**
Зачет		**-**	**-**	**-**	**-**
Итого		**108**	**18**	**18**	**72**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоём	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час	
			Контактная работа	Самостоятель-

		Всего	лекции	практические занятия	ная работа обучающихся
1	Тема 1. Введение в дисциплину	18	2	2	14
2.	Тема 2. Цифровое потребление	36	-	4	32
3.	Тема 3. Цифровые компетенции	36	-	4	32
4.	Тема 4. Цифровая безопасность	36	-	4	32
Всего		**108**	**-**	**12**	**96**
Зачет		**-**	**-**	**-**	**-**
Итого		**108**	**-**	**12**	**96**

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Введение в дисциплину. Цифровая грамотность как важный жизненный навык. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности. Компоненты цифровой грамотности. Индекс цифровой грамотности. Стратегические подходы к цифровой грамотности в образовании. Педагогические аспекты формирования цифровой грамотности.

Тема 2. Цифровое потребление

Цифровая экономика. Цифровые технологии и цифровые услуги. Потребление цифровых услуг. Мобильное обучение. Облачные технологии. Социальные медиа. Учебные платформы и их использование. Администрирование организации с помощью цифровых технологий. Цифровая аналитика в организации.

Тема 3. Цифровые компетенции

Компьютерная грамотность: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента; оценка, анализ данных, информации и цифрового контента; управление данными, информацией и цифровым контентом. Связь и сотрудничество: взаимодействие с использованием цифровых технологий; обмен цифровыми технологиями; участие в общественной жизни с использованием цифровых технологий; сотрудничество с использованием цифровых технологий; соблюдение сетевого этикета; управление цифровыми идентификаторами. Создание цифрового образовательного контента: разработка цифрового контента; интеграция и изменение цифрового образовательного контента; авторские права и лицензии; программирование.

Тема 4. Цифровая безопасность

Понятие цифровой безопасности. Цифровая безопасность в организации. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем. Организационные меры по защите информации в организации. Обучение правилам безопасной работы в сети. Защита пользователей от Интернет-угроз.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очная форма обучения

Занятие 1. Введение в дисциплину
Занятия 2-3. Цифровое потребление
Занятия 4-6. Цифровые компетенции
Занятия 7-9. Цифровая безопасность

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digital literacy : учебник : [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 324 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644

2. Сэрра, Э. Кибербезопасность: правила игры : как руководители и сотрудники влияют на культуру безопасности в компании : [16+] / Э. Сэрра ; ред. М. Приморская ; пер. с англ. Л. Смилевски. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 192 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707494

Белоус, А. И. Основы кибербезопасности : стандарты, концепции, методы и средства обеспечения : [16+] / А. И. Белоус, В. А. Солодуха. – Москва : Техносфера, 2021. – 482 с. : схем., ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617523

5.2. Дополнительная литература

1. Ефремова, Н. Ф. Основы цифрового обучения : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Ефремова, И. Ю. Платонова, М. А. Галушка. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 184 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701624

2. Финансовая кибербезопасность : учебное пособие : [16+] / под ред. Е. Н. Макаренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 265 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711256

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru/, «Гарант» http://www.garant.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php/
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/
5. Университетская информационная система Россия https://uisrussia.msu.ru/
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru/
7. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
8. Каталог видеоматериалов просветительского проекта «Цифровой ликбез» https://digital-likbez.datalesson.ru/catalog/

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория информационных технологий, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Цифровая грамотность» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-9. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Цифровая грамотность».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Цифровая грамотность» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 37.03.01 Психология.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Цифровая грамотность» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Цифровая грамотность» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Цифровая грамотность», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Цифровая грамотность» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровая грамотность». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровая грамотность» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Цифровая грамотность» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Знает основы информационных технологий ИОПК-9.2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-9.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях	Темы 1-4

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3)

«зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные

ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетвори-тельный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетвори-тельный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит

		грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Формирование компьютерной грамотности: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента.
2. Формирование компьютерной грамотности: оценка, анализ данных, информации и цифрового контента.
3. Формирование компьютерной грамотности: управление данными, информацией и цифровым контентом.
4. Формирование навыков сотрудничества: взаимодействие с использованием цифровых технологий.
5. Формирование навыков сотрудничества: обмен цифровыми технологиями.
6. Формирование навыков сотрудничества: участие в общественной жизни с использованием цифровых технологий.
7. Формирование навыков сотрудничества: сотрудничество с использованием цифровых технологий.
8. Формирование навыков сотрудничества: соблюдение сетевого этикета.
9. Формирование навыков сотрудничества: управление цифровыми идентификаторами.
10. Формирование навыков по созданию цифрового образовательного контента
11. Разработка мер по обеспечению цифровой безопасности в организации.
12. Разработка мер по обеспечению информационной безопасности компьютеров в организации.
13. Разработка мер по обеспечению информационной безопасности информационных систем в организации.
14. Разработка организационных мер по защите информации в организации.
15. Разработка методических рекомендаций по обучению пользователей правилам безопасной работы в сети Интернет.
16. Разработка методов защиты пользователей от Интернет-угроз;
17. Разработка методов защиты пользователей от кибербуллинга;
18. Разработка методов защиты пользователей от сексуального контента в сети Интернет.

8.3.2. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции ОПК-9, индикаторы ИОПК-9.1, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3)

Примерные вопросы к зачету

1. Цифровая грамотность как важный жизненный навык.
2. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
3. Компоненты цифровой грамотности.
4. Индекс цифровой грамотности.
5. Стратегические подходы к цифровой грамотности.
6. Педагогические аспекты формирования цифровой грамотности.

7. Цифровая экономика.
8. Цифровые технологии и цифровые услуги.
9. Потребление цифровых услуг.
10. Облачные технологии.
11. Социальные медиа.
12. Учебные платформы и их использование в организации.
13. Администрирование организации с помощью цифровых технологий.
14. Цифровая аналитика.
15. Понятие цифровой безопасности.
16. Цифровая безопасность в организации.
17. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
18. Организационные меры по защите информации в организации.
19. Обучение пользователей правилам безопасной работы в сети.
20. Защита пользователей от Интернет-угроз.