

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2026 16:17:07
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:



В.В. Борисова

подпись

«08» февраля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

**направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки:
«Гражданско-правовой»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения
Очно-заочная, Заочная**

Москва 2024 г.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1. Находит юридически значимую информацию в различных источниках, включая правовые базы данных

Компетенция формируется дисциплинами:

Очно-заочная форма обучения

Информационные технологии в юридической деятельности	6 семестр
Правоприменительная практика	6 семестр

Заочная форма обучения

Информационные технологии в юридической деятельности	6 семестр
Правоприменительная практика	6 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности»

Задания в открытой форме:

1. Документы, массивы документов, базы данных в информационных системах. Бывают государственные, муниципальные, частные. Используются для информационного обеспечения деятельности. Что это?

2. Результат интеллектуальной деятельности, представленный в виде документов, баз данных, программ, а также действия по предоставлению информации потребителю, что описано?

3. Основные методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации.

4. ГОСТы серии Р 50922, Р 51275, ГОСТ Р 56938 (защита виртуализации), ГОСТ Р 57580 (ИБ финансовых организаций). Содержат требования к средствам и методам защиты информации. Что описано?

5. Технические: антивирусы, межсетевые экраны, шифрование, разграничение доступа. Организационные: политика безопасности, обучение, контроль. Правовые: ответственность, регламентация. Что описано?

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Документы, массивы документов, базы данных в информационных системах. Бывают государственные, муниципальные, частные. Используются для информационного обеспечения деятельности. Что это?	Информационные ресурсы.
Результат интеллектуальной деятельности, представленный в виде документов, баз данных, программ, а также действия по предоставлению информации потребителю, что описано?	Информационные продукты и услуги.

Основные методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации.	Сбор: наблюдение, опрос, документирование. Обработка: вычислительная техника, программное обеспечение. Хранение: базы данных, архивы, облачные хранилища. Передача: сети связи.
ГОСТы серии Р 50922, Р 51275, ГОСТ Р 56938 (защита виртуализации), ГОСТ Р 57580 (ИБ финансовых организаций). Содержат требования к средствам и методам защиты информации. Что описано?	Стандарты по защите информации, в состав которых входят требования и рекомендации по защите информации программными и программно-аппаратными средствами.
Технические: антивирусы, межсетевые экраны, шифрование, разграничение доступа. Организационные: политика безопасности, обучение, контроль. Правовые: ответственность, регламентация. Что описано?	Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.

Примеры тестовых заданий:

Вопрос №1. Новой редакции измененного документа в системе «Консультант Плюс» в поле «Дата» соответствует:

Варианты ответов:

1. дата принятия первоначального документа;
2. дата документа, вносящего изменения;
3. дата принятия первоначального документа и дата документа, вносящего изменения;
- 4. дата документа, вносящего изменения, и дата включения редакции в информационный банк системы.**

Вопрос №2. В системе «Консультант Плюс» щелкнув по значку «i», можно:

Варианты ответов:

1. получить список всех документов, так или иначе связанных с данным фрагментом текста;
- 2. получить список документов, содержащих полезную дополнительную информацию, касающуюся данного фрагмента текста;**
3. перейти к предыдущим редакциям данного документа и увидеть, как выглядел данный фрагмент текста в соответствующих редакциях;
4. перейти к Словарю финансовых и юридических терминов, где дается разъяснение терминов, встречающихся в данном фрагменте.

Вопрос №3. Использовать в запросе логические условия (И, ИЛИ, КРОМЕ) в системе «Консультант Плюс» можно при поиске через:

Варианты ответов:

1. Быстрый поиск;
- 2. Карточку поиска;**
3. Правовой навигатор;
4. Окно «Справочная информация».

Вопрос №4. В системе «Консультант Плюс» не предусмотрена следующая операция:

Варианты ответов:

1. экспорт документа в Word;
2. одновременный поиск по всем разделам;

3. удаление (добавление) документа из информационного банка;

4. объединение папок.

Вопрос №5. _____ – размещение текста, графических и иных объектов на странице(ах) документа в соответствии с заданной разметкой или шаблоном.

Варианты ответов:

1. Верстка;

2. Стилль;

3. Абзац;

4. Колонтитул.

Вопрос №6. _____ таблица–программа для математической, статистической и графической обработки массивов текстовых и числовых данных, организованных в виде таблиц.

Вопрос №8. Элементарная единица данных в электронной таблице:

Варианты ответов:

1. Книга;

2. Лист;

3. Диапазон;

4. Ячейка.

Вопрос №7. Для задания абсолютной ссылки в электронной таблице используется символ

Варианты ответов:

1. \$

2. *

3. @

4. &

Вопрос №8. _____ – заготовка, бланк, который содержит общую информацию для оформления документа.

Варианты ответов:

1. Плагин;

2. Шаблон;

3. Реестр;

4. Колонтитул.

Вопрос №9. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели, называется:

Варианты ответов:

1. информационной системой;

2. информационной технологией;

3. информационным ресурсом;

4. системой программирования.

Вопрос №10. Информация правового характера, имеющая юридическое значение, – это:

Варианты ответов:

1. информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений;

2. информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений;

3. материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм;
4. массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно - технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

Вопрос №11. Неофициальная правовая информация – это:

Варианты ответов:

- 1. материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм;**
2. информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений;
3. информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений;
4. массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

Вопрос №12. Информация – это:

Варианты ответов:

1. сведения, содержащиеся в научных теориях;
- 2. сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств;**
3. сведения, обладающие новизной.

Вопрос №13. Информатизация – это:

Варианты ответов:

- 1. процесс производства и использования информации во всех сферах человеческой деятельности за счет повсеместной ее компьютеризации и развития телекоммуникационной инфраструктуры, объединяющей территориально распределенные информационные ресурсы;**
2. процесс производства информации в определенных сферах деятельности;
3. процесс уничтожения неверной информации;
4. компьютерная обработка информации, с учетом требований информационной безопасности.

Дисциплина «Правоприменительная практика»

Задания в открытой форме:

1. Охарактеризуйте имеющиеся в организации информационные технологии.
2. Каким образом в организации организована система информационной безопасности?

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Охарактеризуйте имеющиеся в организации информационные технологии.	Описание используемых программных продуктов: СПС (КонсультантПлюс, Гарант), офисные пакеты, системы электронного документооборота, CRM, ERP, бухгалтерские программы, средства

	защиты.
Каким образом в организации организована система информационной безопасности?	Применяются антивирусы, межсетевые экраны, разграничение прав доступа, резервное копирование, политика паролей, обучение сотрудников, контроль внешних носителей и сетевых подключений.

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ОПК-8.1. Находит юридически значимую информацию в различных источниках, включая правовые базы данных	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине