

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2026 11:44:53
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ПОЧУ ВО «МУИПИ»

В.В. Борисова

«24» апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:

Экономика и управление организацией

Б1.В.04

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

Очная

Москва 2025 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели для стратегических и оперативных планов развития организации	ИПК-1.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов. ИПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне. ИПК-1.3 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации. ИПК-1.4 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.04 «Управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управленческий учет» составляет 4 зачетных единиц.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
Аудиторные занятия (всего)	72	72	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	36	36	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36	-
Семинары (С)	-	-	-

Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	36	36	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	16	16	-
Контрольная работа	20	20	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Сущность, задачи и организация управленческого учёта.	12	4	4	4
2.	Тема 2. Классификация расходов и затрат.	12	4	4	4
3.	Тема 3 Учёт затрат на производство продукции	12	4	4	4
4.	Тема 4 Учёт затрат по центрам ответственности	12	4	4	4
5.	Тема 5 Анализ отклонений по прибыли, доходам и расходам	12	4	4	4
6.	Тема 6 Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	12	4	4	4

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
7.	Тема 7 Учётная политика предприятия для целей управленческого учёта.	12	4	4	4
8.	Тема 8 Основы планирования, бюджетирование.	12	4	4	4
9.	Тема 9 Организация систем учётно-аналитического обеспечения на предприятиях	12	4	4	4
Всего		108	36	36	36
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144			

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность, задачи и организация управленческого учёта

Необходимость выделения управленческого учёта в самостоятельную подсистему. Управленческий учёт в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учёта. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта. Организация управленческого учёта. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учёте. Общие понятия и принципы учёта. Способы и варианты осуществления учёта в зависимости от принятых управленческих решений и учётной политики предприятия, действующей в конкретном отчётном периоде. Бухгалтерский финансовый и управленческий учёт. Интересы и требования пользователей, принцип прозрачности.

Тема 2. Классификация расходов и затрат

Классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учёте. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. Существующие измерители элементов управленческого учёта. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет учёта. Использование различных способов и приёмов для учёта хозяйственных операций. Основные источники информации о финансовом состоянии предприятия. Классификация учётных регистров.

Тема 3. Учёт затрат на производство продукции

Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Классификация расходов, их состав и порядок учёта в соответствии с требованиями действующего ПБУ 10/99 «Расходы организации». Затраты на производство и калькулирование себестоимости. Методы учёта затрат на производство. Разграничение затрат по временным периодам, по отношению к производству продукции (работам, услугам) на прямые и косвенные, по эффективности их использования (производительные и непроизводительные) Состав и характеристика прочих затрат. Учёт расходов будущих

периодов. Учёт потерь производства. Резервирование предстоящих расходов и платежей. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учёт незавершенного производства. Отражение расходов предприятия на счетах бухгалтерского учёта с обобщением их в учётных регистрах. Сводный учёт затрат на производство. Раскрытие информации в бухгалтерской отчётности.

Тема 4. Учёт затрат по центрам ответственности

Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности. Учёт по центрам затрат. Учёт и отчётность по центрам прибыли. Отчёт центра инвестиций. Трансфертные цены.

Тема 5. Анализ отклонений по прибыли, доходам и расходам

Система отклонений по прибыли, доходам и затратам. Способы расчёта влияния различных факторов на отклонения. Анализ сметы затрат на производство. Анализ себестоимости продукции по статьям расходов. Анализ прямых материальных затрат. Анализ комплексных расходов. Анализ себестоимости отдельных изделий. Оперативный анализ затрат на производство продукции. Сводный подсчёт резервов снижения себестоимости продукции в организациях. Анализ отклонений по прибыли. Особенности их отражения в отчётности предприятия.

Тема 6. Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Понятие метода учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Понятия и объекты калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах. Способы распределения общих расходов на основе натуральных показателей. Способы распределения общих расходов на основе стоимостных показателей. Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учёт изменений норм. Учёт отклонений норм. Пересчёт остатков незавершенного производства. Сводный учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный (простой, однопередельный) метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Метод учёта затрат и калькулирования сокращённой себестоимости продукции («директ-костинг»).

Тема 7. Учётная политика предприятия для целей управленческого учёта

Понятие и формирование учётной политики. Общие положения. Порядок формирования учётной политики в соответствии с действующим ПБУ 1/98 «учётная политика предприятия». Раскрытие учётной политики. Порядок и возможные варианты изменения действующей учётной политики предприятия. Понятие о налоговом учёте и учётной политике в целях налогообложения. Выбор варианта учёта и оценки объектов учёта. Выбор техники, формы и организации управленческого учёта. Возможные варианты восстановления устойчивого финансового состояния.

Тема 8. Основы планирования, бюджетирование

Этапы планирования. Цели планирования. Виды планирования. Бизнес-план. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты. Основные принципы разработки бюджета предприятия. Бюджет продаж. Производственная программа. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению. Планирование трудовых затрат. Планирование общепроизводственных расходов. Смета производственной себестоимости продукции. Смета общехозяйственных и коммерческих расходов. План прибылей и убытков. Полная себестоимость продукции. Бюджет денежных средств предприятия. Бюджетный бухгалтерский баланс предприятия. Сметы подразделений. Контроль за исполнением бюджета. Принципы учёта операций, осуществляемых с использованием иностранной валюты. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учёте.

Тема 9. Организация систем учетно-аналитического обеспечения на предприятиях

Объекты учета затрат, учетные регистры. Информационные потоки необходимые для анализа, регистрация, обработка, анализ. Система аналитического учета затрат. Объекты и методы исчисления себестоимости. Налоговое планирование. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета. Контроль исполнения бюджета. Анализ исполнения основных подбюджетов. Принципы построения системы материального стимулирования на предприятии. Учет по центрам ответственности как информационное обеспечение системы материального стимулирования. Показатели и условия премирования для различных центров ответственности

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очная форма обучения

Занятие 1. Сущность, задачи и организация управленческого учёта
Занятие 2. Классификация расходов и затрат
Занятие 3. Учёт затрат на производство продукции
Занятие 4 Учёт затрат по центрам ответственности
Занятие 5. Анализ отклонений по прибыли, доходам и расходам
Занятие 6. Методы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
Занятие 7. Учётная политика предприятия для целей управленческого учёта
Занятие 8. Основы планирования, бюджетирование
Занятие 9. Организация систем учетно-аналитического обеспечения на предприятиях

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Зылёва, Н. В. Финансовый и управленческий учет : практикум для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной форм обучения : [16+] / Н. В. Зылёва, Р. Ю. Мышьяков ; отв. ред. Д. Л. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 44 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574400>

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : российская и международная теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Воронова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России, Кафедра учета, статистики и аудита. – Москва : МГИМО-Университет, 2022. – 260 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730680>

3. Воронова, Е. Ю. Основы управленческого учета : учебное пособие / Е. Ю. Воронова, Г. В. Улина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России, Кафедра учета, статистики и аудита. – Москва : МГИМО-Университет, 2021. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730747>

5.2. Дополнительная литература

1. Якшилов, И. Н. Управленческий учет : учебное пособие : [16+] / И. Н. Якшилов, Р. В. Колесов, Г. В. Янин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Ярославский филиал. – Москва : Прометей, 2025. – 82 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721458>

2. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. –

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
8. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» <http://www.cfin.ru>
9. Проект «Теория и практика управленческого учета» <https://gaap.ru>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной, формирующей у обучающихся частично компетенцию ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управленческий учет».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управленческий учет» рассматривается в п.5 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управленческий учет» представлена в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Примерные варианты контрольных работ для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине также представлены в п 8 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управленческий учет», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях и подготовка контрольной работы. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управленческий учет». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение

изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Управленческий учет» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управленческий учет» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п 8 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели для стратегических и оперативных планов развития организации	ИПК-1.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов. ИПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне. ИПК-1.3 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; контрольная работа	Темы 1-9

	с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации. ИПК-1.4 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.		
--	--	--	--

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ИПК-1.4.)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ИПК-1.4.)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ИПК-1.4.)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных обучающимся на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки;

		компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ИПК-1.4.)

Примеры заданий для практических занятий.

Задача № 1.

Определить полезные и бесполезные постоянные затраты предприятия, если в отчетном периоде постоянные затраты составили 9000 тыс. руб., оптимальная мощность оборудования – 560 тыс. ед., плановая мощность – 430 тыс. ед.

Задача № 2.

В швейном цехе работает 25 швейных машин. Мощность каждой 3,2 кВт. Коэффициент использования мощности у 15 швейных машин 0,92, у 10 машин - 0,87. Цена 1 кВт- часа электроэнергии 2,4 руб. Простои оборудования в ремонте – 7%. Швейные машины работают в 1 смену продолжительностью 8 часов. Количество рабочих дней в году – 250. Определить сумму годовых затрат по статье «электроэнергия на технологические цели».

Задача № 3.

Рассчитать объем реализованной продукции на основании данных, приведенных в таблице.

№	Наименование показателей	Сумма, млн. руб	
		Текущий период	Плановый период
1	Остаток готовой продукции на складе на начало года	2000	
2	Выпуск товарной продукции	96000	100800
3	Остаток готовой продукции на складе на конец года		
4	Отгружено продукции за год	95800	99255
5	Остаток товаров отгруженных покупателям: На начало года На конец года	4450 5000	7155
6	Реализовано продукции		

Задача № 4.

Рассчитать объем выпуска продукции (единиц) для получения целевой прибыли в размере 20 тыс. руб., если постоянные расходы составляют 80 тыс. руб., цена и себестоимость продукции в части переменных расходов составляют соответственно 80 и 65 руб.

8.3.2. Текущий контроль (тестирование)

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ИПК-1.4.)

Примеры тестовых заданий

- 1) «Винновниками» отклонений в затратах на материалы вследствие фактора норм:
 1. всегда будут только производственные подразделения
 2. всегда будут только службы материально-технического снабжения
 3. могут быть все службы, от которых зависит качество материальных ресурсов и эффективность их использования
 4. руководитель МТС.
- 2) «Незавершенное производство» - это:
 1. незаконченный объект капитальных вложений
 2. продукция, не прошедшая всех стадий производства и не признанная готовой
 3. остаток материалов на конец периода, не переданных в производство
 4. недостроенные основные средства
- 3) «План закупки материалов» составляется на основе «Плана потребности в материалах» с учетом:
 1. наличия запасов материалов на начало планируемого периода
 2. необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода
 3. запаса материалов на начало и конец планируемого периода
 4. зависит от ситуации
- 4) «План производства» определяет:
 1. номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде
 2. номенклатуру и количество продуктов, обрабатываемых в течение периода
 3. номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде
 4. общее количество продуктов
- 5) «Расходы на подготовку и освоение производства» - это:
 1. статья затрат
 2. элемент затрат
 3. может быть и статьей, и элементом затрат
 4. косвенные расходы
- 6) База распределения косвенных затрат для организации определяется:
 1. ПБУ 10/99
 2. учетной политикой
 3. Законом о бухгалтерском учете
 4. распоряжение руководителя
- 7) Бесполуфабрикатный вариант учета затрат применяется в случаях, когда:
 1. организация производит только полуфабрикаты
 2. организация производит готовую продукцию, а реализует лишь полуфабрикаты
 3. организация реализует полностью готовый, т.е. прошедший все технологические переделы, продукт
 4. в соответствии с учетной политикой
- 8) Бесполуфабрикатный вариант учета затрат является модификацией
 1. попередельного метода учета затрат
 2. попроцессного метода учета затрат
 3. позаказного метода учета затрат
 4. распорядительного метода учета затрат
- 9) Бюджет доходов и расходов составляется:
 1. только для организации в целом
 2. только для отдельных структурных единиц

3. как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц
 4. по решению руководителя
- 10) Бюджет производства определяет:
1. виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде
 2. виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде
 3. виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде
 4. производительность труда и сроки исполнения
- 11) Бюджет производства составляется за:
1. бюджетом себестоимости продаж
 2. бюджетом продаж
 3. бюджетом затрат на маркетинг
 4. бюджетом на приобретение МПЗ
- 12) Бюджетным циклом организации называется:
1. период, на который составляется государственный бюджет
 2. процесс составления организацией бюджета
 3. планирование бюджета свободного времени
 4. календарный год
- 13) В зависимости от оперативности учета и контроля затрат различают
1. калькулирование полной и неполной себестоимости
 2. позаказный, попроцесный, попередельный
 3. учет фактических и нормативных затрат
 4. учет косвенных расходов
- 14) В какой из приведенных группировок затрат, формирующих себестоимость продукции работ (услуг), возможно разукрупнение?
1. в статьях затрат
 2. в элементах затрат
 3. и в статьях, и в элементах затрат
 4. не возможно
- 15) В настоящее время цена реализации ед. продукта составляет 320 руб., а прямые переменные затраты на производство – 200 руб. Предполагается, что в планируемом периоде цена и прямые затраты на производство составят соответственно 350 руб. и 220 руб. Как изменится точка безубыточности, при условии, что постоянные затраты останутся неизменными:
1. Увеличится
 2. останется неизменной
 3. уменьшится
 - 4.увеличится
- 16) В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
1. остаются неизменными
 2. постепенно уменьшаются
 3. возрастают
 4. не зависят от деловой активности
- 17) В результате составления бюджета становится ясно:
1. какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития
 2. удовлетворит ли производимая продукция покупателя
 3. какие финансовые результаты получит конкурент
 - 4.производительность труда
- 18) В системе управления организацией субъектом управления выступают:
1. руководители, менеджеры всех уровней управления
 2. издержки организации
 3. информационный потенциал организации
 4. учетная политика
- 19) В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:
1. совершившихся в прошлом
 2. оформленных документально

3. совершившихся в краткосрочной и долгосрочной перспективе прошлом и ожидаемых в будущем
 4. только совершенные
- 20) В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:
1. производственных (оперативного управления производственной деятельностью)
 2. распределение созданного продукта
 3. денежного обращения
 4. непроизводственного потребления
- 21) В системе управленческого учета содержится информация, необходимая, в первую очередь, для:
1. стратегического планирования
 2. оперативного управления
 3. разработки кадровой политики
 4. снижение затрат
- 22) В системе управленческого учета формируется информация:
1. необходимая внешним пользователем бухгалтерской отчетности
 2. предназначенная потенциальным инвесторам
 3. о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах
 4. о целевом финансировании
- 23) В точке безубыточности достигается следующее соотношение:
1. Маржинальный доход равен постоянным расходам
 2. Маржинальный доход равен переменным расходам
 3. Маржинальный доход равен совокупным расходам
 4. возможны варианты
- 24) В условиях бесполуфабрикатного метода учета перемещение полуфабриката между цехами:
1. фиксируется на бухгалтерских счетах
 2. контролируется бухгалтерией оперативно, без записей на бухгалтерских счетах
 3. никем не контролируется
 4. возможны варианты
- 25) Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:
1. составления бухгалтерской отчетности
 2. управленческого контроля
 3. контроля за правильностью исчисления налогов
 4. контроля за расходами
- 26) Выбор базы распределения косвенных расходов:
1. устанавливается законодательством
 2. согласовывается с налоговой инспекцией
 3. определяется организацией самостоятельно
 4. не устанавливается
- 27) Выделение в организации центров ответственности позволяет:
1. повысить точность бухгалтерского учета
 2. децентрализовать процесс принятия решений
 3. уточнить налоговые расчеты
 4. поднять уровень дисциплины
- 28) Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено:
1. требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
 2. требованиями налоговых органов
 3. спецификой целей и задач управленческого учета
 4. спецификой целей и задач международных стандартов бухгалтерского учета
- 29) Генеральный (главный) бюджет - это:
1. совокупность планов, составленных для организации в целом
 2. совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации
 3. бюджет, составленный генеральным директором организации
 4. совокупность смесей

- 30) Генеральный бюджет организации состоит из:
1. операционного и финансового бюджетов
 2. жесткого и гибкого бюджетов
 3. бюджета продаж и бюджета производства
 4. доходов и расходов
- 31) Процедура планирования начинается с составления:
1. плана коммерческих затрат
 2. бюджета продаж
 3. плана производства
 4. бюджета инвестиций
- 32) Что относится из ниже перечисленного к издержкам производственной сферы:
1. технология производства;
 2. объем выпуска продукции;
 3. расходы на производство, обслуживание и управление производством.
 4. выпуск продукции
- 33) Что из ниже перечисленного относится к затратам, связанным с созданием и хранением материалов:
1. накладные расходы;
 2. затраты на хранение;
 3. затраты на приобретение запасов;
 4. затраты на приобретение, хранение запасов, затраты, связанные с технологией хранения.
- 34) Что из ниже перечисленного относится к коммерческим расходам:
1. заработная плата рабочих;
 2. затраты на рекламу;
 3. затраты на транспортировку, упаковку груза;
 4. затраты на тару, транспортировку продукции, упаковку на складах, затраты на рекламу.
- 35) Внепроизводственные затраты предприятия можно проинвентаризировать?
1. да
 2. нет
 3. возможно в отдельных случаях
 4. при условии...
- 36) Затраты на продукт – это:
1. затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовление продукции
 2. затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов
 3. затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия
 4. затраты, величина которых не меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.
- 37) Затраты на продукт:
1. распределяются между текущими расходами
 2. не распределяются между текущими расходами
 3. распределяются между текущими расходами и запасами
 4. не распределяются между текущими расходами и запасами
- 38) По методу признания в качестве расходов затраты классифицируются на:
1. прямые и косвенные
 2. постоянные и переменные
 3. на продукт и за период
 4. за период
- 39) В качестве носителя затрат могут выступать:
1. цех
 2. рабочее место
 3. продукт (услуга)
 4. предприятие.
- 40) Рабочие приемы управленческого учета:

1. инвентаризация
2. группировка и обобщение, использование контрольных счетов
3. планирование, нормирование, лимитирование, анализ, контроль
4. все вышеперечисленное

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)

(формирование компетенции ПК-1., индикаторы ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3., ИПК-

1.4.)

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и задачи управленческого учёта. Организация управленческого учёта. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
2. Нормативное и правовое регулирование бухгалтерского управленческого учёта.
3. Классификация расходов организации.
4. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
5. Классификация затрат для принятия решений и для осуществления процесса контроля и регулирования.
6. Учёт нормируемых расходов для целей налогообложения.
7. Раскрытие информации о расходах организации в бухгалтерской отчётности.
8. Понятие и классификация центров ответственности.
9. Учёт по центрам затрат.
10. Учёт и отчётность по центрам прибыли.
11. Отчёт центра инвестиций.
12. Трансфертные цены.
13. Система отклонений по прибыли, доходам и затратам. Способы расчёта влияния различных факторов на отклонения.
14. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
15. Анализ прямых материальных затрат.
16. Анализ комплексных расходов.
17. Анализ отклонений по прибыли.
18. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции с позиции управленческого учёта. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
19. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах.
20. Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Позаказный и поперёдельный методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости.
23. Метод учёта затрат и калькулирования сокращённой себестоимости продукции.
24. Понятие и формирование учётной политики организации для целей управленческого учёта.
25. Выбор вариантов учёта и оценки объектов учёта в рамках учётной политики.
26. Этапы планирования. Цели планирования. Виды планирования.
27. Бизнес-план.
28. Сметное планирование (бюджетирование).
29. Основные принципы разработки бюджета предприятия.
30. Анализ безубыточности производства. Методы определения точки безубыточности.
31. Производственный левверидж.
32. Принятие управленческих решений по ценообразованию. Принятие оптимального решения при наличии альтернативных вариантов.
33. Принятие решения по капиталовложениям. Инвестиции.
34. Стадии и фазы инвестиционного проекта.
35. Метод определения срока окупаемости инвестиций.