

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.08.2025 12:25:02  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**  
**НОЧУ ВО «МУПИ»**



**В. Борисова**

подпись

«14» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Процессное управление в системе стратегического**  
**менеджмента**  
**направление подготовки**  
**38.04.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки:**  
**Стратегический менеджмент и инновации**  
Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

**Москва 2024 г.**

### 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Процессное управление в системе стратегического менеджмента»:

| Код и наименование компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | <p>ИОПК-4.1. Применяет современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки</p> <p>ИОПК-4.2. Владеет механизмом разработки, создания, развития инновационных направлений деятельности и методами формирования бизнес-моделей организации, с учетом новых рыночных возможностей</p> |

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.08 «Процессное управление в системе стратегического менеджмента» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Процессное управление в системе стратегического менеджмента» составляет 4 зачетные единицы.

#### Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

| Вид учебной работы                    | Всего часов | Семестры  |          |
|---------------------------------------|-------------|-----------|----------|
|                                       |             | 1         | -        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>     | <b>36</b>   | <b>36</b> | <b>-</b> |
| В том числе:                          | -           | -         | -        |
| Лекции                                | 18          | 18        | -        |
| Практические занятия (ПЗ)             | 18          | 18        | -        |
| Семинары (С)                          | -           | -         | -        |
| Лабораторные работы (ЛР)              | -           | -         | -        |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b> | <b>72</b>   | <b>72</b> | <b>-</b> |
| В том числе:                          | -           | -         | -        |
| Курсовой проект (работа)              | -           | -         | -        |
| Расчетно-графические работы           | -           | -         | -        |
| Доклад в виде презентации             | 4           | 4         | -        |
| Подготовка к практическим занятиям    | 64          | 64        | -        |

|                                        |       |       |   |
|----------------------------------------|-------|-------|---|
| Тестирование                           | 4     | 4     | - |
| Вид промежуточной аттестации – экзамен | 36    | 36    | - |
| Общая трудоемкость час / зач. ед.      | 144/4 | 144/4 | - |

**Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения**

| Вид учебной работы                     | Всего часов | Семестры   |          |
|----------------------------------------|-------------|------------|----------|
|                                        |             | 2          | -        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>      | <b>16</b>   | <b>16</b>  | <b>-</b> |
| В том числе:                           | -           | -          | -        |
| Лекции                                 | 8           | 8          | -        |
| Практические занятия (ПЗ)              | 8           | 8          | -        |
| Семинары (С)                           | -           | -          | -        |
| Лабораторные работы (ЛР)               | -           | -          | -        |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>  | <b>119</b>  | <b>119</b> | <b>-</b> |
| В том числе:                           | -           | -          | -        |
| Курсовой проект (работа)               | -           | -          | -        |
| Расчетно-графические работы            | -           | -          | -        |
| Доклад в виде презентации              | 4           | 4          | -        |
| Подготовка к практическим занятиям     | 111         | 111        | -        |
| Тестирование                           | 4           | 4          | -        |
| Вид промежуточной аттестации – экзамен | 9           | 9          | -        |
| Общая трудоемкость час / зач. ед.      | 144/4       | 144/4      | -        |

**4. Содержание дисциплины**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

**Очная форма обучения**

| № п/п | Раздел/тема Дисциплины                                                                                          | Общая трудоемкость | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час |                      |                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
|       |                                                                                                                 |                    | Контактная работа                                                     |                      | Самостоятельная работа обучающихся |
|       |                                                                                                                 |                    | лекции                                                                | практические занятия |                                    |
| 1.    | Тема 1. Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией | 14                 | 2                                                                     | 2                    | 10                                 |
| 2.    | Тема 2. Методика процессноориентированной системы управления организацией                                       | 14                 | 2                                                                     | 2                    | 10                                 |
| 3.    | Тема 3. Методологии оптимизации бизнес-процессов организации                                                    | 14                 | 2                                                                     | 2                    | 10                                 |
| 4.    | Глава 4. Реинжиниринг бизнеспроцессов, как                                                                      | 16                 | 3                                                                     | 3                    | 10                                 |

| №<br>п/п       | Раздел/тема<br>Дисциплины                                                                     | Общая<br>грудом | Виды учебных занятий, включая<br>самостоятельную работу обучающихся, час |                         |                                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|                |                                                                                               |                 | Контактная работа                                                        |                         | Самостоятель-<br>ная работа<br>обучающихся |
|                |                                                                                               | Всего           | лекции                                                                   | практические<br>занятия |                                            |
|                | метод антикризисного<br>управления                                                            |                 |                                                                          |                         |                                            |
| 5.             | Тема 5. Проектное<br>управление как способ<br>реализации<br>бизнеспроцессов                   | 16              | 3                                                                        | 3                       | 10                                         |
| 6.             | Тема 6. Процессы<br>управления проектами в<br>системе стратегического<br>менеджмента          | 17              | 3                                                                        | 3                       | 11                                         |
| 7.             | Тема 7. Методология<br>процессного подхода в<br>проектировании<br>организационных<br>структур | 17              | 3                                                                        | 3                       | 11                                         |
| <b>Всего</b>   |                                                                                               | <b>108</b>      | <b>18</b>                                                                | <b>18</b>               | <b>72</b>                                  |
| <b>Экзамен</b> |                                                                                               | <b>36</b>       | <b>-</b>                                                                 | <b>-</b>                | <b>-</b>                                   |
| <b>Итого</b>   |                                                                                               | <b>144</b>      | <b>18</b>                                                                | <b>18</b>               | <b>72</b>                                  |

#### Заочная форма обучения

| №<br>п/п | Раздел/тема<br>Дисциплины                                                                                                   | Общая<br>грудом | Виды учебных занятий, включая<br>самостоятельную работу обучающихся, час |                         |                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|          |                                                                                                                             |                 | Контактная работа                                                        |                         | Самостоятель-<br>ная работа<br>обучающихся |
|          |                                                                                                                             | Всего           | лекции                                                                   | практические<br>занятия |                                            |
| 1        | Тема 1. Сущность,<br>предмет и содержание<br>процессного управления в<br>системе стратегического<br>управления организацией | 19              | 2                                                                        | -                       | 17                                         |
| 2.       | Тема 2. Методика<br>процессноориентированн<br>ой системы управления<br>организацией                                         | 19              | 1                                                                        | 1                       | 17                                         |
| 3.       | Тема 3. Методологии<br>оптимизации бизнес-<br>процессов организации                                                         | 19              | 1                                                                        | 1                       | 17                                         |
| 4.       | Глава 4. Реинжиниринг<br>бизнеспроцессов, как<br>метод антикризисного<br>управления                                         | 20              | 1                                                                        | 2                       | 17                                         |
| 5.       | Тема 5. Проектное<br>управление как способ<br>реализации<br>бизнеспроцессов                                                 | 20              | 1                                                                        | 2                       | 17                                         |
| 6.       | Тема 6. Процессы<br>управления проектами в                                                                                  | 18              | 1                                                                        | -                       | 17                                         |

| №<br>п/п       | Раздел/тема<br>Дисциплины                                                         | Общая<br>трудоем | Виды учебных занятий, включая<br>самостоятельную работу обучающихся, час |                         |                                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|                |                                                                                   |                  | Контактная работа                                                        |                         | Самостоятель-<br>ная работа<br>обучающихся |
|                |                                                                                   | Всего            | лекции                                                                   | практические<br>занятия |                                            |
|                | системе стратегического менеджмента                                               |                  |                                                                          |                         |                                            |
| 7.             | Тема 7. Методология процессного подхода в проектировании организационных структур | 20               | 1                                                                        | 2                       | 17                                         |
| <b>Всего</b>   |                                                                                   | <b>135</b>       | <b>8</b>                                                                 | <b>8</b>                | <b>119</b>                                 |
| <b>Экзамен</b> |                                                                                   | <b>9</b>         | <b>-</b>                                                                 | <b>-</b>                | <b>-</b>                                   |
| <b>Итого</b>   |                                                                                   | <b>144</b>       | <b>8</b>                                                                 | <b>8</b>                | <b>119</b>                                 |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией.**

Понятия «процессное управление», «бизнес-процесс», «оптимизация бизнес-процессов» «реинжиниринг». Цепь создания добавленной ценности. Классификация методов управления бизнес-процессами. Понятие, цели и методология реинжиниринга бизнес-процессов. Происхождение организационных кризисов. Процессный подход к управлению организацией. Методики, стандарты и инструментарии моделирования бизнес-процессов. Исторический обзор причин возникновения реинжиниринговой теории. Определение причинно-следственных связей системы стратегического и процессного управления организацией. Конкурентная стратегия и цепочка добавленной ценности в системе стратегического менеджмента и оптимизации бизнес-процессов

**Тема 2. Методика процессно-ориентированной системы управления организацией**  
Понятия: «процессный метод управления». Управление бизнес-процессами. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления. Лидерство в рамках процессной команды. Построение структуры управления при условии управления процессами. Критерии сравнения функционального и процессного подходов. Систематизация критериев сравнения и характеристика различий в значении критериев. Различия и сходства между функциональным и процессным подходами к управлению организацией.

#### **Тема 3. Методологии оптимизации бизнес-процессов организации**

Понятия: «бизнес-процесс», «процесс». Что собой представляет бизнес-процесс. Определение бизнес-процесса в совокупности с процессным подходом к управлению. Построение организации, исходя из управления бизнес-процессами. Классификация бизнес-процессов. Понятия: «моделирование». Цели оптимизации бизнес-процессов.

**Тема 4. Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления**  
Понятия: «организационный кризис», «жизненный цикл компании», «банкротство компании». Жизненный цикл развития организации. Причины и факторы возникновения и развития организационных кризисов. Факторные модели диагностики вероятности наступления банкротства. Классификация организационных кризисов. Понятия: «антикризисное управление», «реинжиниринговый подход к управлению». Реинжиниринг бизнес-процессов, как антикризисный метод. Модель антикризисного управления на основе реинжиниринга. Этапы реинжинирингового подхода.

#### **Тема 5. Проектное управление как способ реализации бизнес-процессов**

Понятие проектного управления и его роль в реализации бизнес-процессов. Стандарты в области управления проектами. Процессный и проектный подходы. Понятие процесса управления проектом. Основные функции управления проектами. Взаимосвязь процессов и

функций управления проектами. Управление изменениями как основная функция по управлению процессами проекта и бизнес-процессов.

#### **Тема 6. Процессы управления проектами в системе стратегического менеджмента**

Понятие и общая характеристика процессов управления проектами. Процесс инициации проекта. Процесс разработки проекта. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Функции управления проектами (основные и вспомогательные) Процесс завершения проекта. Процессы анализа и контроля проекта. Взаимосвязь процессов управления проектами между собой. Информационное обеспечение проекта. Связь проектной идеи с миссией организации, ее целями и стратегией развития.

#### **Тема 7. Методология процессного подхода при проектировании организационных структур**

Проектная идея как основа для начала принятия решений по организационному проектированию. Информационное обеспечение процесса инициации проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта как источник информации в проектной деятельности. Методы исследования среды проекта: SWOT- и PEST-анализ. Целеполагание при проектировании организационных структур как основа стратегического планирования. Структуризация проекта и декомпозиция целей. Функции и свойства целей. SMART-критерии проекта. Жизненный цикл проекта, планирование его этапов в зависимости от стратегических целей проекта. Особенности процессного управления в каждой фазе.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

#### **Очная форма обучения**

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Занятие 1. Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией |
| Занятие 2. Методика процессноориентированной системы управления организацией                                       |
| Занятие 3. Методологии оптимизации бизнес-процессов организации                                                    |
| Занятие 4. Реинжиниринг бизнеспроцессов, как метод антикризисного управления                                       |
| Занятие 5. Проектное управление как способ реализации бизнеспроцессов                                              |
| Занятие 6. Процессы управления проектами в системе стратегического менеджмента                                     |
| Занятие 7. Методология процессного подхода в проектировании организационных структур                               |

#### **Заочная форма обучения**

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Занятие 1. Методика процессноориентированной системы управления организацией         |
| Занятие 2. Методологии оптимизации бизнес-процессов организации                      |
| Занятие 3. Реинжиниринг бизнеспроцессов, как метод антикризисного управления         |
| Занятие 4. Проектное управление как способ реализации бизнеспроцессов                |
| Занятие 5. Методология процессного подхода в проектировании организационных структур |

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Основная литература**

1. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310193>
2. Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник / А. А. Николаев. — Москва : Прометей, 2023. — 598 с. — ISBN 978-5-00172-417-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412715>
3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 467 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016>

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Козлов, В. С. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении : учебное пособие / В. С. Козлов. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225806>
2. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент : искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; пер. с англ. под ред. Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой. — Москва : Юнити-Дана : Банки и биржи, 2017. — 577 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691968>

## **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

## **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
9. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Процессное управление в системе стратегического менеджмента» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-4. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью

носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Процессное управление в системе стратегического менеджмента».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Процессное управление в системе стратегического менеджмента» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Процессное управление в системе стратегического менеджмента» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Процессное управление в системе стратегического менеджмента» представлена в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные вопросы и тестовые задания для текущего и промежуточного контроля по дисциплине представлены в ФОС по компетенциям.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Процессное управление в системе стратегического менеджмента», приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

## **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, защита презентаций, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

### Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Процессное управление в системе стратегического менеджмента» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия

и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Процессное управление в системе стратегического менеджмента». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Процессное управление в системе стратегического менеджмента» проходит в форме экзамена. Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в п 8 рабочей программы. Примерный перечень вопросов и заданий по дисциплине «Процессное управление в системе стратегического менеджмента» приведены в ФОС.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

| Код и наименование компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                            | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Форма контроля                                                                                                                    | Этапы формирования (разделы дисциплины) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и | ИОПК-4.1. Применяет современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки<br>ИОПК-4.2. Владеет механизмом разработки, создания, развития инновационных направлений деятельности и методами формирования бизнес-моделей организации, с учетом новых рыночных возможностей | Промежуточный контроль:<br>экзамен<br>Текущий контроль:<br>опрос на практических занятиях;<br>защита презентаций;<br>тестирование | Темы 1-7                                |

|                                                    |  |  |  |
|----------------------------------------------------|--|--|--|
| соответствующие<br>им бизнес-модели<br>организаций |  |  |  |
|----------------------------------------------------|--|--|--|

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

### **8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене**

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки защиты презентации**

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3)

**«5» (отлично):** тема презентации актуальна и раскрыта полностью; презентация подготовлена в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения презентации соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; презентации выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения,

заклучения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема презентации актуальна, но раскрыта не полностью; презентация подготовлена в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения презентации соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; презентация выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема презентации актуальна, но раскрыта не полностью; презентация подготовлена с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения презентации не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; презентация выполнена самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема презентации актуальна, но не раскрыта; презентация подготовлена с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения презентации не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в презентации очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

#### 8.2.4. Критерии оценки тестирования

(формирование компетенции ОПК-1, индикаторы ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

#### 8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

| Уровень сформированности компетенции | Оценка           | Пояснение                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высокий                              | «5»<br>(отлично) | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы |
| Средний                              | «4»<br>(хорошо)  | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью;                                                                                                               |

|                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                              | все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями;<br>компетенции в целом сформированы                                                                                                                                                                                                                                  |
| Удовлетворительный   | «3»<br>(удовлетворительно)   | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера;<br>большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки;<br>компетенции сформированы частично                                                                                                 |
| Неудовлетворительный | «2»<br>(неудовлетворительно) | теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены;<br>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки;<br>дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий;<br>компетенции не сформированы |