

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 17:50:22
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор
НОТУ ВО «М.УПИИ»**



В.В. Борисова

24» апреля 2025 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии,
в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и
профессионального взаимодействия**

**направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки:

«Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Форма обучения

Заочная

Москва 2025 г.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения

ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции

ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.

Компетенция формируется дисциплинами:

Заочная форма обучения

Русский и иностранный язык в академическом и профессиональном взаимодействии	1 семестр
Иностранный язык профессионального общения	2 семестр

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Русский и иностранный язык в академическом и профессиональном взаимодействии»

Задания в открытой форме:

Беседа на иностранном языке по темам специальности, изученным в семестре:

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
5. Юрист на предприятиях и в организациях

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Беседа на иностранном языке по темам специальности, изученным в семестре.	Демонстрируется владение профессиональной лексикой по пройденным темам, умение строить связное высказывание, отвечать на вопросы преподавателя и поддерживать диалог в академической ситуации.
Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.	Юриспруденция — наука о праве и совокупность практических юридических знаний. Необходимость определяется потребностью общества в регулировании отношений, разрешении конфликтов и защите прав.
Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как	Как сфера деятельности юриспруденция охватывает правотворчество,

совокупность специальных знаний.	правоприменение, толкование права, защиту прав. Как знание — это система правовых понятий, концепций и норм действующего права.
Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.	В законодательных органах юрист участвует в подготовке законопроектов; в исполнительных — в правоприменении и нормотворчестве; в судебных — отправляет правосудие в качестве судьи, помощника судьи, секретаря.
Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.	Юристы работают в прокуратуре (ФЗ № 2202-1), следственных органах (ФЗ № 403-ФЗ), полиции (ФЗ № 3-ФЗ), адвокатуре (ФЗ № 63-ФЗ), нотариате (Основы законодательства РФ о нотариате 1993 г.).
Юрист на предприятиях и в организациях.	Корпоративный юрист обеспечивает правовое сопровождение деятельности: договорная работа, представительство интересов, локальное нормотворчество, претензионно-исковая работа, комплаенс и защита коммерческой тайны.

Примеры тестовых заданий:

1. Records management is a relatively ... discipline.

- a. new
- b. modern
- c. contemporary
- d. old

2. Records management is concerned ... the processing of records.

- a. —
- b. with**
- c. about
- d. for

3. Records management as a distinct discipline is a twentieth century

- a. trend
- b. event
- c. phenomenon**
- d. occurrence

4. A (an) ... is a general description or report about a particular situation.

- a. study
- b. survey**
- c. examination
- d. assessment

5. A single number which represents a fact or measurement is called

- a. data**
- b. statistics

- c. information
- d. records

6. The manner of records creation differs ... institution to institution.

- a. from**
- b. in
- c. than
- d. from an

7. The methods of ... records have undergone changes over time.

- a. management**
- b. handling
- c. handle
- d. treatment

8. If the records exist and they are not well managed it is difficult to achieve

- a. effect
- b. affect
- c. impact
- d. efficiency**

9. A ... a piece of office furniture that has drawers for storing letters, reports etc.

- a. filing box
- b. filing dresser
- c. filing cabinet**
- d. filing system

10. Information in a form that can be stored and used is called

- a. data**
- b. statistics
- c. facts
- d. news

11. A (an) ... is a large amount of data stored in a computer system so that you can find and use it easily.

- a. database**
- b. statistics
- c. information
- d. file

12. Information moves through ... distinct phases of its life cycle.

- a. two
- b. four**
- c. three
- d. five

13. A ... is a collection of information on a computer stored under a particular name.

- a. document
- b. record
- c. data
- d. file**

14. The files must be ... enabling all who are interested to find with ease the information that is required because all the details are true.

- a. precise
- b. accurate**
- c. interesting
- d. exact

15. A basic principle of records management is that information should be

- a. collected and stored**
- b. found and kept
- c. distinguished and separated
- d. stored and separated

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения»

Задания в открытой форме:

1. Охарактеризовать отрасли права.
2. Рассказать о публичном и частном праве, материальном и процессуальном праве.
3. Рассмотреть способы образования степеней сравнения прилагательных.
4. Описать случаи употребления конструкции there is/there are.
5. Охарактеризовать юридические профессии.
6. Рассмотреть направления гражданского права.
7. Описать особенности судебных исков.
8. Рассказать об образовании и употреблении прошедшего простого времени.
9. Рассказать об образовании и употреблении будущего простого времени.
- Охарактеризовать виды правовых информационных ресурсов.
10. Рассказать о значении правовых информационных ресурсов в профессиональной деятельности юриста.
11. Описать случаи употребления настоящего длительного времени для выражения будущего.
12. Раскрыть правила употребления конструкции «to be going to do smth.».
13. Рассмотреть модальные глаголы для выражения просьб, предложений, обязанностей.
14. Описать употребление наречий much/many/little/few.
15. Рассмотреть правила употребления местоимений some/any/no.

Ответы на задания в открытой форме:

Вопрос (наименование вопроса)	Ответ (краткий ответ)
Охарактеризовать отрасли права.	Отрасль права — совокупность правовых норм, регулирующих однородную сферу общественных отношений (конституционное, гражданское, уголовное, административное, трудовое, семейное право и др.).
Рассказать о публичном и частном праве, материальном и процессуальном праве.	Публичное право регулирует отношения власти и подчинения (конституционное, административное, уголовное); частное — равных субъектов (гражданское, семейное). Материальное закрепляет права/обязанности, процессуальное — порядок их реализации.
Рассмотреть способы образования	В английском языке: односложные и

степеней сравнения прилагательных.	двусложные на -у образуют сравнительную через -er, превосходную через -est (big — bigger — biggest). Длинные — через more/most. Исключения: good — better — best.
Описать случаи употребления конструкции there is/there are.	Конструкция выражает наличие/существование. There is — с единственным числом и неисчисляемыми, there are — с множественным. Согласование с первым следующим существительным.
Охарактеризовать юридические профессии.	Ключевые профессии: судья (judge), прокурор (prosecutor), адвокат (lawyer/attorney), нотариус (notary), следователь (investigator), юрисконсульт (legal counsel), юрист-консультант, корпоративный юрист.
Рассмотреть направления гражданского права.	Гражданское право включает право собственности, обязательственное, наследственное, семейное (как смежное), интеллектуальные права. Регулируется ГК РФ (4 части).
Описать особенности судебных исков.	Иск — обращение в суд за защитой нарушенного права. Состоит из предмета и основания. По характеру — иски о признании, о присуждении, преобразовательные (ст. 131 ГПК РФ, ст. 125 АПК РФ).
Рассказать об образовании и употреблении прошедшего простого времени.	Past Simple образуется добавлением -ed к правильным глаголам или 2-й формой неправильных. Употребляется для законченных действий в прошлом с указателями yesterday, last week, ago и др.
Рассказать об образовании и употреблении будущего простого времени.	Future Simple образуется с помощью will + инфинитив. Используется для спонтанных решений, предсказаний, обещаний, фактов о будущем. Маркеры: tomorrow, next week, in 2030.
Охарактеризовать виды правовых информационных ресурсов.	Виды: официальные СПС (КонсультантПлюс, Гарант), государственные порталы (pravo.gov.ru), банки судебных решений (kad.arbitr.ru, sudact.ru), официальные опубликования законов, библиотеки и доктринальные базы.
Рассказать о значении правовых информационных ресурсов в профессиональной деятельности юриста.	СПС обеспечивают доступ к актуальной редакции НПА, судебной практике, комментариям и аналитике. Применение СПС ускоряет правоприменение, повышает точность и снижает риск ошибок.

Описать случаи употребления настоящего длительного времени для выражения будущего.	Present Continuous выражает будущее при наличии чёткого плана или договорённости: I am meeting the client tomorrow. Используется для запланированных действий ближайшего будущего.
Раскрыть правила употребления конструкции «to be going to do smth.».	Конструкция be going to выражает намерение или предсказание на основе видимых признаков. Образуется: am/is/are + going to + инфинитив (I am going to file a claim).
Рассмотреть модальные глаголы для выражения просьб, предложений, обязанностей.	Просьбы: can, could, may, would. Предложения: shall, would, why don't. Обязанности: must (внутренняя), have to (внешняя), should (рекомендация). Модальные глаголы не имеют форм -s, -ed.
Описать употребление наречий much/many/little/few.	Many/few — с исчисляемыми существительными (many cases, few clients). Much/little — с неисчисляемыми (much evidence, little time). A few/a little имеют положительный смысл, few/little — отрицательный.
Рассмотреть правила употребления местоимений some/any/no.	Some — в утверждениях и вежливых предложениях; any — в вопросах и отрицаниях; no — в отрицаниях вместо not any. Производные: somebody/anybody/nobody, something/anything/nothing.

Примеры тестовых заданий:

Вопрос №1. I ... 17.

Варианты ответов:

1. is
2. are
3. **am**

Вопрос №2. Choose the correct item. I didn't have any money, so I had to borrow...

Варианты ответов:

1. any
2. -
3. **some**

Вопрос №3. Choose the correct item. The situation is already bad and it...worse.

Варианты ответов:

1. **is getting**
2. getting

3. is getting to be

Вопрос №4. Choose the correct item. We usually grow vegetables in our garden, but this year we... any.

Варианты ответов:

1. not grow
- 2. are not growing**
3. don't grow

Вопрос №5. Choose the correct item. We went to the cinema last night. We got to the cinema late. The film...

Варианты ответов:

1. has already begun
2. already began
- 3. had already begun**

Методика оценки сформированности компетенции

Оценка сформированности компетенции проводится по 100 – бальной системе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине