

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 14:06:25
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
НОЧУ ВО «МУПИ»



В.В. Борисова

подпись

24 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление знаниями

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

Гражданское право, семейное право, международное частное право

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Форма обучения

Заочная

Москва 2025 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление знаниями»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина ФТД.02 «Управление знаниями» относится к факультативным дисциплинам.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление знаниями» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	-
Аудиторные занятия (всего)	16	16	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	8	8	-
Практические занятия (ПЗ)	8	8	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	52	52	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	44	44	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4	
Общая трудоемкость час / зач. ед.	72/2	72/2	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Черты новой экономики и нового общества	12	1	1	10
2.	Тема 2. Знания: сущность, виды, формы проявлений	12	1	1	10
3.	Тема 3. Инструменты и технологии управления знаниями	14	2	2	10
4.	Тема 4. Управление интеллектуальным капиталом	14	2	2	10
5.	Тема 5. Стратегии управления знаниями	16	2	2	12
Всего		68	8	8	52
Зачет		4	-	-	-
Итого		72	8	8	52

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Черты новой экономики и нового общества

Основные черты современной экономики, представление компаний о себе, новые тенденции в менеджменте, новое поколение и рабочая среда.

Тема 2. Знания: сущность, виды, формы проявлений

Сущность знаний, виды знаний, проявление знаний различных видов в современном мире.

Тема 3. Инструменты и технологии управления знаниями

Управление талантами, обучение, защита знаний, SCRUM, краудсорсинг, информационные технологии.

Тема 4. Управление интеллектуальным капиталом

Содержание управления интеллектуальным капиталом, роли знаний, компоненты знаний, новая модель управления.

Тема 5. Стратегии управления знаниями

Стратегии управления знаниями организации: развитие человеческого капитала, организационного капитала, капитала отношений.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Черты новой экономики и нового общества

Тема 2. Знания: сущность, виды, формы проявлений

Тема 3. Инструменты и технологии управления знаниями

Тема 4. Управление интеллектуальным капиталом

Тема 5. Стратегии управления знаниями

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Долятовский, В. А. Управление знаниями : учебное пособие : [16+] / В. А. Долятовский ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 251 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567667>

2. Управление интеллектуальной собственностью в экономике знаний : правовое регулирование и коммерциализация / Г. А. Абрамян, А. А. Афанасьев, А. В. Бабилова [и др.] ; науч. ред. А. А. Афанасьев, М. А. Боровская, Ю. А. Колесников, Т. В. Федосова [и др.]. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2023. – 350 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712864>

5.2. Дополнительная литература

1. Паникарова, С. В. Стратегии и политика экономики знаний : учебное пособие / С. В. Паникарова, М. В. Власов ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 122 с. : схем., табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695186>

2. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие / Г. Ф. Остапенко, В. Д. Остапенко. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 159 с. : схем. – (Учебные издания для магистров). –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710989>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

5. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

7. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>

8. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>

9. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>

10. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>

11. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с

возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управление знаниями» формирует у обучающихся компетенцию УК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управление знаниями».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управление знаниями» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управление знаниями» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Управление знаниями» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управление знаниями», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управление знаниями» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управление знаниями». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление знаниями» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Управление знаниями» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-5

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенции УК-1, индикаторы ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)
«зачтено»

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции УК-1, индикаторы ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенции УК-1, индикаторы ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако

очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции УК-1, индикаторы ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)

Примерные задания для практических занятий

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса:

- 1) Каковы основные черты современной экономики?
- 2) Как меняется представление компаний о себе?

- 3) Каковы новые тенденции в менеджменте?
- 4) Как новое поколение меняет рабочую среду?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

- 1) Что такое знания?
- 2) Какие выделяются виды знаний?
- 3) Как проявляются знания различных видов в современном мире?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

- 1) Что представляет собой управление талантами?
- 2) В чем заключается содержание обучения персонала организаций?
- 3) Что представляет собой защита знаний?
- 4) Каково содержание SCRUM?
- 5) Что такое краудсорсинг?
- 6) Какие выделяются информационные технологии?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

- 1) Каково содержание управления интеллектуальным капиталом?
- 2) Какова роль знаний в управлении интеллектуальном капитале?
- 3) Какие компоненты знаний выделяются при управлении интеллектуальным капиталом?
- 4) Что представляет собой новая модель управления?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

- 1) В чем заключается суть стратегии управления знаниями организации?
- 2) Какие стратегии управления знаниями организации выделяются?
- 3) Какие существуют направления развития человеческого капитала?
- 4) Что может способствовать развитию организационного капитала организации?
- 5) Какие выделяются направления развития капитала отношений?

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенции УК-1, индикаторы ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)

Примерные темы рефератов

1. Концепция «обучающейся организации» и ее применение в практике менеджмента.
2. Соотношение понятий «Постиндустриальное общество» и «Экономика знаний», их особенности и характерные черты.
3. Место и роль России в постиндустриальном обществе.
4. Национальная инновационная система России: особенности и перспективы.
5. Техно-разрабатывающие или техно-внедренческие зоны (ТРЗ и ТВЗ): история создания и правовые основы функционирования в Российской Федерации.
6. Модели трансформации знания.
7. Источники и формы создания знаний в организации.
8. Роль и место нематериальных ресурсов в совокупности всех ее ресурсов организации в свете ресурсной теории организации.
9. Интеллектуальный капитал организации в теориях Т. Стюарта и Э. Брукинга.
10. Отличительные особенности физического и интеллектуального капитала.
11. Интеллектуальный капитал как стратегический актив компании.
12. Объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты.

13. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности.

14. Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина, мониторинг нематериальных активов К. Свейби, навигатор Skandia.

15. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала, показатели оценки человеческого капитала, методы количественных оценок.

16. Наставничество как система обучения персонала.

17. Сторителлинг как способ передачи информации, знаний и ценностей компании.

18. Обучающая организация: характеристики, признаки и принципы.

19. Работа П. Сенге «Пятая дисциплина» и ее роль в движении обучающихся организаций. 20. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии.

21. Опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга.

22. HR-бенчмаркинг как процесс адаптации примеров эффективного функционирования HR-служб.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенции УК-1, индикаторы ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)

Примерные вопросы к зачету

1. Особенности современной экономики, основанной на знаниях.
2. Измерение условий становления и развития экономики, основанной на знаниях.
3. Понятие «знания» в экономической и философской литературе. Виды знаний.
4. Соотношение категорий «данные», «информация» и «знания».
5. Цели и задачи управления знаниями.
6. Функции управления знаниями.
7. Доверие как элемент знаний
8. Сущность управления знаниями. Элементы управления знаниями.
9. Инструменты и технологии управления знаниями.
10. Управление талантами.
11. Обучение
12. Защита знаний
13. SCRUM
14. Краудсорсинг
15. Информационные технологии управления знаниями
16. Интеллектуальный капитал: понятие, сущность, виды.
17. Структура интеллектуального капитала организации
18. Оценка интеллектуального капитала.
19. Базовые стратегии управления знаниями
20. Оценка эффективности реализации стратегии управления знаниями
21. Формы обмена знаниями внутри организации
22. Внешние формы обмена знаниями
23. Культура знаний как часть организационной культуры.