

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Борисова Наталья Владимировна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 14.09.2026 17:05:35
 Уникальный программный ключ:
 80665791140485700679022c126583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
 «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:

Учёным советом

НОЧУ ВО «МУППИ»

Протокол № 8

«18» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор **В.В.Борисова**
 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
 относящихся к профессорско-преподавательскому составу
 Негосударственного образовательного частного учреждения
 высшего образования «Международный университет психолого-
 педагогических инноваций»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Трудовым Кодексом Российской Федерации; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 04 декабря 2023 г. №1738; Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»; Уставом НОЧУ ВО «МУППИ» (далее – Университет).

1.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Международного университета психолого-педагогических инноваций (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3 Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. №225.

1.4 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) (Ч.2 ст. 332 ТК).

Прохождение конкурса является обязательным и единственным основанием для любого педагогического работника университета (как штатного, так и работающего на условиях штатного совместительства), претендующего на занятие должности ППС в Университете, как вновь поступающего на работу в Университет, так и работавшего в нем на должностях ППС, для заключения с

ним трудового договора.

1.5 Целью конкурса является отбор на должности профессорско-преподавательского состава Университета лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

1.6 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника Университета без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству до начала работы УС – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу (Ч.4 ст. 332).

1.7 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.8 Для замещения должности профессора участники конкурса должны иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

1.9 Для замещения должности доцента участники конкурса должны иметь высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

1.10 Для замещения должностей старшего преподавателя, преподавателя и ассистента участники конкурса должны иметь базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающиеся научной и (или) научно-методической деятельностью.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ

2.1. Начальник отдела кадров до 1 июня текущего года составляет на следующий учебный год список должностей: профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, срок трудового договора которых истекает в текущем учебном году, и представляет его для утверждения ректору.

2.2. Утвержденный список до 15 июня доводится до сведения ректората.

2.3. О конкурсном отборе претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников Университета объявляется на официальном сайте

института не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора работающего преподавателя и не менее чем за два месяца до его проведения.

При наличии вакантной должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

2.4. Срок подачи документов на конкурсный отбор – в течение месяца со дня его опубликования ученому секретарю Ученого совета.

2.5. Лица, работающие в Университете и желающие принять участие в конкурсном отборе в соответствии с объявлением на официальном сайте или в СМИ, подают на имя ректора заявление и список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, заверенный подписью секретаря Ученого совета и заведующего кафедрой и регистрируют эти документы у секретаря Ученого совета.

2.6. Лица, не работающие в Университете на день подачи объявления о конкурсном отборе, но желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора с приложением следующих документов:

- копии дипломов о высшем образовании, документы об ученой степени, ученом звании;
- списка опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 календарных лет;
- документы о повышении квалификации за последние 3 года;
- копия трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений для работы в сфере образования (справка об отсутствии судимости);
- согласие на обработку персональных данных.

Заявление и перечисленные документы регистрируются секретарем Ученого совета.

2.7. Отказ в приеме заявления ректором (или иным должностным лицом вуза, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора) может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативно-правовыми актами; в случае нарушения сроков подачи заявления и соответствующих прилагаемых к нему документов, а также в случае несоответствия претендента требованиям указанным в п. 1 ст. 332 ТК РФ.

2.8. Претенденты имеют право ознакомиться с квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями договора, и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуру.

2.9. Ученый секретарь Ученого совета по окончании месячного срока приема заявлений от лиц, участвующих в конкурсном отборе, представляет все материалы ректору. Ректор направляет материалы для рассмотрения на соответствующую кафедру.

2.10. Материалы, поступившие на конкурсный отбор, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. По результатам рассмотрения материалов

по каждому претенденту, участвующему в конкурсном отборе на занимаемую должность, кафедра принимает открытым голосованием простым большинством голосов преподавателей кафедры соответствующую рекомендацию.

Если соискатель не набрал необходимого числа голосов, ученому секретарю представляется выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования по данной кандидатуре.

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендацию.

2.11. Не позднее 3-х дней со дня заседания кафедры документы претендентов должны быть переданы ученому секретарю Ученого совета.

2.12. Ученый секретарь Ученого совета представляет ректору весь пакет документов (заявление соискателя на должность, копии документов об образовании, степени, звании, список опубликованных работ, копию трудовой книжки, справку об отсутствии судимости, согласие на обработку персональных данных и рекомендацию кафедры) для изучения и принятия решения по срокам заключения трудового договора в случае избрания соискателя.

2.13. Конкурсный отбор претендентов проводится на заседании Ученого совета в соответствии с Положением Министерства образования Российской Федерации (п.п. 6, 7, 8) по окончании двухмесячного срока со дня его объявления.

2.14. Перед проведением тайного голосования до сведения членов Ученого совета секретарем совета доводятся рекомендации кафедры.

2.15. Соискатель считается избранным по конкурсу на должность, если при тайном голосовании он набрал простое большинство голосов (но не менее 50% + 1 голос) при явке членов Ученого совета не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов Ученого совета Университета.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Университета и приобщается к материалам конкурса.

2.17. Ученый секретарь все конкурсные документы передает в отдел кадров в 3-дневный срок, а также выписку из протокола заседания Ученого совета с результатами голосования.

2.18. Решение Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

2.19. На основании утвержденного ректором результата конкурсного отбора (протокола Ученого совета) с претендентом на профессорско-преподавательскую должность, набравшим наибольшее количество голосов, в 2-х недельный срок в отделе кадров заключается трудовой договор. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, которые подписываются ректором и преподавателем и хранятся у каждой из сторон.

2.20. Максимальный срок заключаемого трудового договора не должен превышать 5 лет. Не допускается продление сроков договора до 5 лет без проведения процедуры конкурсного отбора, если действующий договор был заключен на срок менее 5 лет.

2.21. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон между работником и работодателем. При определении срока трудового договора необходимо, чтобы его окончание совпало с окончанием учебного года.

2.22. После заключения трудового договора с преподавателем, издается приказ ректора о приеме его на преподавательскую должность по соответствующей кафедре со ссылкой на трудовой договор.

2.23. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

2.24. Истечение срока трудового договора с преподавателем является основанием прекращения трудовых отношений в следующих случаях:

- если преподаватель не подал заявление и отказался от участия в конкурсном отборе для заключения трудового договора на очередной срок;
- если преподаватель не избран по конкурсу на Ученом совете Университета.

Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится до окончания срока действующего трудового договора.

2.25. Расторжение трудового договора по инициативе работника либо администрации НОЧУ ВО «МУПШ» допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

Споры и разногласия между сторонами, включая претендентов на преподавательские должности, по вопросам заключения, исполнения, расторжения трудового договора и изменения его условий по инициативе одной из сторон рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.