

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2025 17:19:04
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ИЗУ ВО «МУНИИ»

В.В. Борисова

ПОДПИСАНО

«19» апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

**Профиль подготовки:
Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения
очно-заочная**

Москва 2024 г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Право»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы ИУК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.14 «Право» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Право» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	-
Аудиторные занятия (всего)	24	24	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	84	84	-

В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	8	8	-
Подготовка к практическим занятиям	76	76	-
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет			-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	108/3	108/3	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Общая теория права	10	2	-	8
2.	Тема 2. Конституционное право	10	-	2	8
3.	Тема 3. Административное право	10	2	-	8
4.	Тема 4. Уголовное право	10	-	2	8
5.	Тема 5. Экологическое право	10	2	-	8
6.	Тема 6. Правовые основы защиты информации и государственной тайны	10	-	2	8
7.	Тема 7. Гражданское право	10	2	-	8
8.	Тема 8. Семейное право	11	-	2	9
9.	Тема 9. Трудовое право	13	2	2	9
10.	Тема 10. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	14	2	2	10
Всего		108	12	12	84
Зачет		-	-	-	-
Итого		108	12	12	84

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общая теория права

Понятие и признаки государства. Понятие и признаки правового государства. Понятие права. Роль государства и права в жизни общества. Понятие и структура нормы права. Виды норм права. Источники (формы) права. Виды нормативных правовых актов. Действие

нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Основные правовые системы современности. Система российского права.

Понятие и структура правоотношения. Субъекты правоотношения.

Правовой статус граждан, организаций, государства и муниципальных образований. Объект правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты). Законность и правопорядок, их значение для общества. Понятие и виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности.

Тема 2. Конституционное право

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя России. Основные конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Ограничение прав и свобод человека и гражданина. Федеральные органы власти России: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Конституционный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, Верховный Суд РФ (порядок формирования и компетенция).

Тема 3. Административное право

Государственная служба Российской Федерации: понятие и виды. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность государственного служащего.

Понятие и состав административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения наказания. Давность привлечения к административной ответственности.

Тема 4. Уголовное право

Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Понятие и виды наказаний. Порядок назначения наказания. Давность привлечения к уголовной ответственности.

Тема 5. Экологическое право

Основные экологические права и обязанности человека. Охрана водных объектов. Охрана земель. Охрана и защита лесов. Охрана недр. Экологические правонарушения и преступления.

Тема 6. Правовые основы защиты информации и государственной тайны

Понятие и виды информации. Государственная тайна. Секреты производства (ноу-хау). Информация, составляющая коммерческую тайну. Защита информации и государственной тайны.

Тема 7. Гражданское право

Предпринимательская деятельность гражданина. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

Понятие и виды сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Представительство. Доверенность.

Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы и условия наступления.

Понятие, субъекты и содержание права собственности. Общая собственность. Способы приобретения и прекращения права собственности. Другие вещные права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства.

Понятие и основания возникновения обязательства. Надлежащее исполнение обязательства. Договор: понятие, форма и существенные условия. Заключение, изменение и расторжение договора.

Тема 8. Семейное право

Заключение брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов: законный и договорный режимы. Ответственность супругов по обязательствам.

Материнство и отцовство, их установление. Личные отношения родителей и детей. Имущественные отношения родителей и детей.

Тема 9. Трудовое право

Трудовой договор: понятие, стороны, существенные условия. Заключение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и

компенсации работникам. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.

Порядок рассмотрения трудовых споров.

Тема 10. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Понятие и элементы механизма правового регулирования.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Очно-заочная форма обучения

Занятие 1. Конституционное право

Занятие 2. Уголовное право

Занятие 3. Правовые основы защиты информации и государственной тайны

Занятие 4. Семейное право

Занятие 5. Трудовое право

Занятие 6. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Правоведение : учебное пособие : [16+] / А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

2. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

3. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 356 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718302>

5.2. Дополнительная литература

1. Казарова, Д. С. Правоведение : практикум : [16+] / Д. С. Казарова, Р. С. Марков ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. – 60 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714498>

2. Ярыш, В. Д. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / В. Д. Ярыш, Г. Э. Адыгезалова ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698172>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro

2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

5. Сайт ООО «Правовые новости» <https://pravo.ru/>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

7. Сайт правовой компании «Новацио» с каталогом статей <https://novacio.ru/>

8. Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России» <https://alrf.ru/>

9. Официальный сайт президента РФ <http://kremlin.ru/>
11. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.
3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Право» формирует у обучающихся компетенции УК-2 и УК-11. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Право».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Право» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Право» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Право» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Право», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Право» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Право». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Право» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Право» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-10

ресурсов и ограничений	ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы ИУК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат	Темы 1-10

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций УК-2, УК-11, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-11.1, ИУК-11.1, и ИУК-11.2, ИУК-11.3)

«зачтено»:

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«не зачтено»

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций УК-2, УК-11, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-11.1, ИУК-11.1, иУК-11.2, ИУК-11.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3 Критерии оценки реферата

(формирование компетенций УК-2, УК-11, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-11.1, ИУК-11.1, иУК-11.2, ИУК-11.3)

«5» (отлично): тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

«4» (хорошо): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«3» (удовлетворительно): тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

«2» (неудовлетворительно): тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
--------------------------------------	--------	-----------

Высокий	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	Зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	Не зачтено	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций УК-2, УК-11, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-11.1, ИУК-11.1, иУК-11.2, ИУК-11.3)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Основные теории происхождения государства и права.
2. Понятие права. Право и закон. Формы права. Источники права.
3. Норма права и их структура. Виды норм права, классификации.
4. Нормативные акты и их виды. Основные отрасли права в системе российского права. Институты права.
5. Правовые системы.
6. Правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты права.
7. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли конституционного права. Источники конституционного права Российской Федерации, их понятие и виды.
8. Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды. Субъекты конституционно-правовых отношений.
9. Понятие и сущность Конституции. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура Конституции, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.

10. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства. Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции Российской Федерации. Основы правового статуса личности как конституционно-правовой институт.
11. Административное право: понятие, предмет, метод, источники.
12. Систематизация норм административного права. Принципы административного права.
13. Административно-правовые отношения: понятие, виды и особенности.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
15. Общая характеристика субъектов административного права.
16. Уголовное право и уголовное законодательство РФ: понятие, предмет и задачи.
17. Уголовный закон и его применение.
18. Общие положения о преступлении. Состав преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.
19. Понятие вины.
20. Назначение наказания, его цели и виды. Условия наступления уголовной ответственности.
21. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
22. Принудительные меры медицинского характера (глава 15 УК). Понятие принудительных мер медицинского характера, основания и цели их применения. Виды принудительных мер медицинского характера.
23. Общественные экологические отношения.
24. Система экологического права. Соотношение экологического права с иными отраслями права.
25. Понятие и виды объектов экологического права.
26. Экологические правоотношения.
27. Информация и информационные системы как объекты правоотношений.
28. Понятие и виды защищаемой информации.
29. Государственная тайна.
30. Особенности информации представляемой в сети Интернет.
31. Положения защиты коммерческой тайны.
32. Понятие, предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.
33. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Понятие правосубъектности. Правовая дееспособность физических и юридических лиц.
34. Объекты гражданских прав.
35. Вещные и обязательственные права. Право собственности и другие вещные права.
36. Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.
37. Понятие договора. Договор платных медицинских услуг в здравоохранении.
38. Предмет и метод семейного права. Основные принципы семейного права. Источники правового регулирования семейных отношений. Понятие и особенности семейных правоотношений. Осуществление и защита семейных прав.
39. Понятие брака и правовое регулирование его заключения. Недействительность брака. Прекращение брака. Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения между супругами. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
40. Права и обязанности родителей и детей. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей. Имущественные права и обязанности несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

41. Понятие, предмет, метод и источники трудового права.
42. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения, изменения, расторжения, прекращения. Трудовые книжки. Материальная ответственность сторон трудового договора
43. Рабочее время. время отдыха. Нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
44. Время отдыха: понятие и виды.
45. Оплата труда. Гарантии и компенсации.
46. Дисциплина труда: понятие, содержание и методы обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ.
47. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)

(формирование компетенций УК-2, УК-11, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-11.1, ИУК-11.1, иУК-11.2, ИУК-11.3)

Примерные темы рефератов

1. Понятие и признаки государства. Его роль в жизни общества.
2. Понятие и признаки права. Его роль в жизни общества.
3. Понятие, структура и виды нормы права.
4. Источники (формы) права.
5. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
6. Система российского права.
7. Понятие и структура правоотношения.
8. Правовой статус граждан, организаций, государства и муниципальных образований.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).
10. Законность и правопорядок, их значение для общества.
11. Юридическая ответственность: понятие, виды и основание возникновения.
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.
14. Федеральные органы власти России: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Конституционный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, Верховный Суд РФ (порядок формирования и компетенция).
15. Государственная служба Российской Федерации.
16. Понятие и состав административных правонарушений.
17. Понятие и виды административных наказаний. Порядок их назначения. Давность привлечения к административной ответственности.
18. Понятие и состав преступлений.
19. Понятие и виды уголовных наказаний. Порядок их назначения. Давность привлечения к уголовной ответственности.
20. Основные экологические права и обязанности человека.
21. Охрана водных объектов, земель, лесов и недр.
22. Экологические правонарушения и преступления.
23. Понятие и виды информации.
24. Защита информации и государственной тайны.
25. Предпринимательская деятельность гражданина.
26. Юридическое лицо: понятие, признаки и виды.
27. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
28. Понятие и виды сделок. Доверенность.
29. Ничтожные и оспоримые сделки.

30. Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы и условия наступления.
31. Понятие, субъекты и содержание права собственности.
32. Понятие, субъекты и содержание вещных прав (сервитута, права хозяйственного ведения, права оперативного управления и др.).
33. Наследование по завещанию.
34. Наследование по закону.
35. Приобретение наследства.
36. Понятие и основания возникновения обязательства. Надлежащее исполнение обязательства.
37. Договор: понятие, форма и существенные условия.
38. Заключение, изменение и расторжение договора.
39. Заключение брака. Недействительность брака.
40. Прекращение брака.
41. Личные и права и обязанности супругов.
42. Законный режим имущества супругов.
43. Договорный режим имущества супругов
44. Материнство и отцовство, их установление
45. Личные отношения родителей и детей.
46. Имущественные отношения родителей и детей.
47. Трудовой договор: понятие, стороны, существенные условия.
48. Заключение и прекращение трудового договора.
49. Рабочее время и время отдыха.
50. Оплата труда. Гарантии и компенсации работникам.
51. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.
52. Порядок рассмотрения трудовых споров.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций УК-2, УК-11, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3, ИУК-11.1, ИУК-11.1, иУК-11.2, ИУК-11.3)

Примерные вопросы к зачету

1. Государство: понятие и функции. Механизм функционирования государственной власти.
2. Взаимосвязь правового государства и гражданского общества. Пути формирования правового государства в России.
3. Понятие права и его функции.
4. Источники права.
5. Система права и система законодательства.
6. Норма права и ее юридическая структура.
7. Правовые отношения: понятие, структура, виды.
8. Юридические факты: понятие и виды. Фактические составы.
9. Правонарушение: понятие, состав, виды.
10. Понятие, виды и основания юридической ответственности.
11. Характеристика Конституции РФ 1993 г. (структура, функции, черты и юридические свойства).
12. Понятие и содержание основ конституционного строя РФ.
13. Понятие и система государственных органов в РФ. Принцип разделения властей.
14. Судебная система РФ.
15. Правоохранительные органы и их виды.
16. Понятие и функции местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления в России.
17. Российское гражданство: принципы, особенности приобретения и прекращения.
18. Система основополагающих прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Механизм правовой защиты прав и свобод.
19. Понятие гражданского права. Гражданское правоотношение.

20. Субъекты гражданского права.
21. Объекты гражданских прав.
22. Понятие и содержание права собственности.
23. Основания приобретения и прекращения права собственности.
24. Защита права собственности и иных вещных прав.
25. Понятие и виды обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
26. Договор купли-продажи: понятие и виды.
27. Договор аренды и жилищного найма.
28. Договор подряда: понятие и виды.
29. Возмездное оказание услуг: понятие и виды договоров.
30. Внедоговорные обязательства: понятие и виды.
31. Понятие и принципы наследования. Наследственное правоотношение.
32. Наследование по завещанию.
33. Наследование по закону.
34. Семейное право: общая характеристика отрасли. Виды семейных правоотношений.
35. Понятие и специфика трудового права как отрасли российского права.
36. Трудовое правоотношение: понятие и содержание.
37. Трудовой договор: понятие и порядок заключения.
38. Изменение трудового договора: понятие и виды.
39. Общие основания прекращения трудового договора.
40. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
42. Понятие и виды рабочего времени.
43. Время отдыха и его виды.
44. Заработная плата: понятие, формы и системы оплаты труда.
45. Юридическая ответственность работодателя за нарушение норм трудового законодательства.
46. Методы обеспечения дисциплины труда.
47. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
48. Материальная ответственность сторон трудового договора.
49. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
50. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
51. Экологическое право. Экологическое правоотношение и его содержание.
52. Понятие административного права. Административная ответственность.
53. Уголовное право. Понятие и виды уголовного наказания.
54. Уголовный процесс: понятие, участники, стадии.
55. Гражданское судопроизводство: понятие, задачи, виды, стадии.
56. Объекты интеллектуальной собственности и правовые формы их охраны.
57. Законодательное обеспечение государственной тайны.
58. Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.