

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2026 13:26:03
Уникальный программный ключ:
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Государственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ЮЧУ ВО «МУПНИ»

В.В. Борисова

подпись

«19» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Soft-skills" в профессиональной деятельности

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки:

Профессиональное образование и организация работы с молодежью

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2026г.

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «"Soft-skills" в профессиональной деятельности»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ИОПК 3.1 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ИОПК 3.2 Обеспечивает совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «"Soft-skills" в профессиональной деятельности» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «"Soft-skills" в профессиональной деятельности» составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	-
Аудиторные занятия (всего)	40	40	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	20	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	68	68	-
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	60	60	-
Тестирование	8	8	-
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	36	

Общая трудоемкость час / зач. ед.	144/4	144/4	-
-----------------------------------	-------	-------	---

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель- ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Тема 1. Компетенции Soft skills. Основные понятия	11	2	2	7
2.	Тема 2. Самооценка развития ключевых навыков и умений. Построение дорожной Карты развития компетенций soft skills	11	2	2	7
3.	Тема 3. Комплексное многоуровневое решение проблем	11	2	2	7
4.	Тема 4. Эмоциональный интеллект	11	2	2	7
5.	Тема 5. Суждение и принятие решений	12	2	2	8
6.	Тема 6. Умение управлять людьми	12	2	2	8
7.	Тема 7. Умение вести переговоры	12	2	2	8
8.	Тема 8. Клиентоориен - тированность	12	2	2	8
9.	Тема9. Эффективная самопрезентация	16	4	4	8
Всего		108	20	20	68
Экзамен		36	-	-	-
Итого		144	20	20	68

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Компетенции soft skills. Основные понятия

Компетенции Soft skills, суть компетенций. Основные понятия и термины связанные с формированием / развитием навыков и умений, способствующих развитию конкретной компетенции. Компетенция как базовая интегральная характеристика человека, описывающая эффективное поведение ее обладателя в определенной деятельности / ситуации. Комбинации навыков, обучение им, их развитие. Всемирный экономический форум в Давосе профессиональных навыков / компетенций, которые будут наиболее востребованы работодателями.

Тема 2 Самооценка развития ключевых навыков и умений. Построение дорожной

карты развития компетенций soft skills

Способы оценки компетенций. Технология построения дорожной карты развития. Оценка собственного уровня развития SOFT SKILLS компетенций. Вектор развития. Индивидуальный План Развития. Формирование программы обучения.

Тема 3 Комплексное многоуровневое решение проблем

Самостоятельное определение проблемы и всего комплекса обуславливающих ее причин и источников; выявление и устранение причины возникновения ситуации, а не ее следствий; системный междисциплинарный подход к решению задач. Работа с информацией. Управление вниманием. Методы ТРИЗ. Выработка и принятие решений. Алгоритмы критического мышления. Навыки управления собственным развитием.

Тема 4. Эмоциональный интеллект

Распознавание эмоций и понимание намерений других людей; управление собственными эмоциями и состояниями; оказание влияния на эмоции и состояния окружающих. Навыки сохранения ресурсного состояния. Стресс-менеджмент и навыки самоорганизации. Управление конфликтом. Межличностное понимание. Эффективные коммуникации в переговорах.

Тема 5 Суждение и принятие решений

Формирование собственного мнения и смелость в принятии самостоятельных решений и их последствий. Работа с информацией. Выработка и принятие решений. Убеждение и аргументация.

Тема 6 Умение управлять людьми

Создание условий раскрытия творческого потенциала и максимальных достижений у окружающих людей; сочетание наличия «видения» решения ситуации и организации людей на воплощение этого «видения». Навыки сохранения ресурсного состояния. Стресс-менеджмент и навыки самоорганизации. Межличностное понимание. Командная работа и сотрудничество. Лидерство и управление. Эффективная самопрезентация. Презентационные навыки.

Тема 7 Умение вести переговоры

Коммуникация с позиции переговорного процесса, направленного на долгосрочное сотрудничество; убедительное донесение своей позиции через вербальные и невербальные техники с учетом специфики и интересов второй стороны переговоров. Навыки сохранения ресурсного состояния. Межличностное понимание. Эффективные коммуникации в переговорах. Презентационные навыки.

Тема 8 Клиентоориентированность

Взаимодействие с окружающими и решение проблем людей на основе понимания их ценностей и потребностей. Работа с информацией. Навыки сохранения ресурсного состояния. Межличностное понимание. Командная работа и сотрудничество.

Тема 9 Эффективная самопрезентация

Активное применение в поиске работы различных методов для реализации оптимального сочетания потребностей работодателей, тенденций развития профессиональной сферы и собственных навыков и целей. Навыки сохранения ресурсного состояния. Стресс-менеджмент и навыки самоорганизации. Эффективная самопрезентация. Презентационные навыки. Навыки управления собственным развитием. Эффективное резюме.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Занятие 1 Компетенции soft skills. Основные понятия

Определение и осознание тех навыков и умений, на которых необходимо сконцентрироваться собственном развитии. Методы, приемы и технологии развития компетенций. Матрица навыков и умений, составляющих компетенции Soft skills.

Занятие 2 Самооценка развития ключевых навыков и умений. Построение дорожной карты развития компетенций soft skills

Способы оценки компетенций. Прохождение самооценки развития ключевых навыков и умений по опроснику на <http://softskills.sfedu.ru/>. Определение «развитых» и «западающих»

компетенций. Проект «Построение дорожной карты дальнейшего личного / группового движения в направлении развития компетенций Soft Skills».

Занятие 3 Комплексное многоуровневое решение проблем

Тренинговое занятие, направленное на развитие навыков комплексного, многоуровневого решения проблем:

- самостоятельное определение проблемы и всего комплекса обуславливающих ее причин и источников;
- выявление и устранение причины возникновения ситуации, а не ее следствий;
- системный междисциплинарный подход к решению задач. Решение кейсовых заданий.

Занятие 4. Эмоциональный интеллект

Тренинговое занятие, направленное на формирование/развитие навыков распознавания эмоций и понимание намерений других людей; управление собственными эмоциями и состояниями; оказание влияния на эмоции и состояния окружающих. Решение кейсовых заданий.

Занятие 5. Суждение и принятие решений

Тренинговое занятие, направленное на формирование навыков высказывания собственного мнения; смелости в принятии самостоятельных решений и их последствий. Решение кейсовых заданий.

Занятие 6. Умение управлять людьми

Тренинговое занятие, направленное на формирование/развитие навыков управления людьми:

- создание условий раскрытия творческого потенциала и максимальных достижений у окружающих людей;
- сочетание наличия «видения» решения ситуации и организации людей на воплощение этого «видения». Решение кейсовых заданий.

Занятие 7. Умение вести переговоры

Тренинговое занятие, направленное на формирование/развитие навыков:

- коммуникации с позиции переговорного процесса, направленного на долгосрочное сотрудничество;
- убедительного донесения своей позиции через вербальные и невербальные техники с учетом специфики и интересов второй стороны переговоров. Решение кейсовых заданий.

Занятие 8. Клиентоориентированность

Тренинговое занятие, направленное на формирование/развитие навыков взаимодействия с окружающими и решения проблем людей на основе понимания их ценностей и потребностей.

Занятие 9. Эффективная самопрезентация

Тренинговое занятие, направленное на формирование/развитие навыков активного применения в самопрезентации различных методов для реализации оптимального сочетания потребностей заказчиков/ работодателей, тенденций развития профессиональной сферы и собственных навыков и целей. Решение кейсовых заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие : [16+] / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>

2. Шерсткова, И. А. Introduction to Thermal Engineering English = Введение в английский для теплоэнергетиков : учебное пособие : [16+] / И. А. Шерсткова ; Уфимский государственный нефтяной технический университет. – Уфа : Уфимский государственный нефтяной технический университет (УГНТУ), 2022. – 67 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701251>

5.2. Дополнительная литература

1. Эксакусто, Т. В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т. В. Эксакусто ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 210 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037>

2. Развитие мышления профессионала : учебное пособие : [16+] / Н. А. Лызь, Е. В. Голубева, И. А. Кибальченко, И. С. Лабынцева ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2025. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732042>

5.3. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru/>, «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php/>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Сайт научного журнала «Молодой ученый» <https://moluch.ru/>
7. Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки РФ <https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/>
8. Фонд президентских грантов <https://президентскиегранты.рф/>, <https://топ.гранты.рф/>
9. Фонд социально-культурных инициатив <https://fondsci.ru/>
10. Фонд поддержки молодежных инициатив «ЭРА» <https://erafoundation.ru/>
11. Фонд поддержки молодежных инициатив «Успех» <https://фондуспех.рф/>
12. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://myrosmol.ru/>, <https://fadm.gov.ru/>
13. Электронная библиотека «Молодежь Содружества» <https://youthlib.mirea.ru/>, раздел Общероссийского молодёжного журнала «Наша Молодежь» https://youthlib.mirea.ru/ru/collection_books/1/103
14. Молодежный научный форум с каталогом статей <https://nauchforum.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «"Soft-skills" в профессиональной деятельности» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-3. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Государственная политика в области образования».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «"Soft-skills" в профессиональной деятельности» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями).

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «"Soft-skills" в профессиональной деятельности» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Государственная политика в области образования» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «"Soft-skills" в профессиональной деятельности», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «"Soft-skills" в профессиональной деятельности» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «"Soft-skills" в профессиональной деятельности». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «"Soft-skills" в профессиональной деятельности» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «"Soft-skills" в профессиональной деятельности» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ИОПК 3.2 Обеспечивает совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: опрос на практических занятиях; тестирование	Темы 1-7

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ОПК-3, индикатор ИОПК-3.1)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенции ОПК-3, индикатор ИОПК-3.1)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Критерии оценки тестирования (формирование компетенции ОПК-3, индикатор ИОПК-3.1)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

«2» (неудовлетворительно): системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

8.2.4. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях) (формирование компетенции ОПК-3, индикатор ИОПК-3.1)

Примерные варианты тестовых заданий

Стратегическое мышление - это...

- a) умение думать системно в условиях неопределенности
- b) умение правильно расставлять приоритеты
- c) планирование будущих задач

Стратегическое мышление базируется на элементах:

- a) визуализация результата
- b) актуализация задач
- c) миссия
- d) ценности

Проанализируйте описание лидерства в главе и выберите правильное определение лидерства

- a) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.

- b) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией
- c) руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- d) Лидерство - это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

Какими качествами, умениями и навыками должен обладать лидер, чтобы создать команду единомышленников?

- a) Лидер должен уметь строить отношения с людьми.
- b) Высокий профессионализм, знание актуальной ситуации в образовании, сила воли, харизма.
- c) Лидер должен иметь эмоциональную устойчивость, интеллект и силу воли.

Какие типы лидерства при взаимодействии с другими членами команды вам известны?

- a) Транзактор.
- b) Герой-визионер.
- c) Авторитарно-харизматичная личность.
- d) Пассионарная личность.

Дайте определение понятию «Команда».

- a) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.
- b) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.
- c) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу.

7 Назовите три основных принципа формирования команды.

- a) Добровольность вхождения в команду, коллективное выполнение работы, коллективная ответственность.
- b) Принцип профессионализма, принцип единоначалия, принцип свободы самоопределения действий.
- c) Принцип синергии, принцип мотивации / стимулирования членов команды за конечный результат, автономное самоуправление команды.

Какие факторы учитываются в SWOT-анализе:

- a) Сильные стороны организации
- b) Угрозы внешней среды
- c) Организационная структура
- d) Ресурсы организации
- e) Слабые стороны организации
- f) Возможности внешней среды

Метод 4X - метод стратегического планирования, состоящих из 4 основных этапов

- a) мечта
- b) планирование
- c) действие
- d) анализ
- e) неопределенность

Коучинг - это:

- a) Серия встреч коуча и клиента.
- b) Однократные встречи коуча и клиента без продолжения.
- c) Беседа коуча и клиента по теме клиента, в которой гораздо больше говорит клиент.

8.3.3. Промежуточный контроль (вопросы к экзамену)
(формирование компетенции ОПК-3, индикатор ИОПК-3.1)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Научные концепции по развитию навыков в профессиональной среде.
2. Теоретический обзор и интерпретация понятия софт скиллс. Типология hard-skills и softskills.
3. Определение и характеристика понятий: профессиональное развитие, становление, формирование. Концепции профессионального развития личность и персонала.
4. Содержание структуры гибких навыков и их основных компонентов.
5. Типология гибких навыков института Макса Планка (Германия).
6. Треугольник развития Worldskills, причины несформированности навыков.
7. Основные направления развития навыков. Тренинги и мастер-классы. Виды тренингов, структура развития навыков на тренинге.
8. Нетворкинг и обучение у других. Выбор наставника. Организация нетворкинга.
9. Саморазвитие. Выбор направлений саморазвития.
10. Создание развивающей обратной связи. Виды обратной связи. Структура развивающей обратной связи.
11. Супервизия. Участие в супервизии.
12. Понятие организационной культуры. Динамическая и статическая классификация дефиниции «организационной культуры».
13. Классификация организационной культуры. Функции организационной культуры.
14. Современные подходы к развитию личности. Особенности развития чувства ответственности, стремление к достижениям, уверенность в себе, мотивации.
15. Способы мышления, отвечающие за эффективную постановку и достижение целей.
16. Функции персонального развития. Взаимосвязь общих и персональных функций персонального развития.
17. Пирамиды управленческих навыков. Важные навыки успешного руководителя.
18. Факторы, влияющие на развитие управленческих навыков. Этапы развития управленческих навыков.
19. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Виды социальных взаимодействий.
20. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Тренинги конструктивного общения и развития коммуникативных навыков.
21. Понятие самообразования и саморегуляции. Понятие самообучения и самоорганизации.
22. Планирование личного времени в реализации индивидуальной образовательной траектории.
23. Принципы и правила эффективного управления временем. Управление ресурсом активности человека.
24. Основные методы управления временем. Основные принципы построения системы управления временем Б. Франклина.
25. «Правило 80/20» и метод В. Парето и «Альпы» в управлении временем.
26. Понятие креативного мышления. Способы развития креативного мышление.
27. Развитие креативного мышление посредством групповой творческой работы.
28. Формирование спонтанности и беглости мышления.

29. Конфликтная ситуация: характеристика понятия, содержание.
30. Стили поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтных ситуациях.