

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 14:16:47
Уникальный программный ключ:
[8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e](#)

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «МУПИ»

В. В. Борисова

подпись

«19» февраля 2026 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

профиль

**«Технологии реализации молодежной политики и социальных
инициатив»**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2026 г.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью в Блок 2 "Практики" образовательной программы входят учебная и производственная практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Практики", является производственной и проводится с целью формирования у обучающихся практических навыков реализации молодежной политики и социальных инициатив.

Возможные места проведения практики:

- структурные подразделения Университета;
- организации, являющиеся местом работы обучающихся, если вид их деятельности соответствует профилю бакалавриата. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании предоставления справок от организации-работодателя о месте работы и должности обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении проектно-технологической практики:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1. Способен организовать процесс реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	ПК-1.1. Владеет навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Владеет навыками организации досуга и отдыха молодежи

3. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в п.2 настоящей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика заключается в последовательном выполнении следующих этапов.

Основные разделы практики

Раздел 1. Методы реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики. Изучение содержания работы по реализации молодежной политики. Изучение современных подходов к организации взаимодействия участников реализации молодежной политики. Анализ нормативно-

правовой базы, регламентирующей молодежную политику. Анализ направлений молодежной политики на государственном, региональном и муниципальном уровнях. Оценка методов управления реализацией молодежной политики.

Раздел 2. Анализ проектов и мероприятий, реализуемых в сфере молодежной политики

Изучение материалов конкретных проектов и мероприятий для молодежной аудитории. Анализ особенностей и ограничений при проведении молодежных мероприятий в различных сферах: молодежный туризм, спортивно-массовые мероприятия, культурно-массовые мероприятия и т.п.

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по Технологической (проектно-технологической) практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в виде краткого (5-7 минут) доклада и ответов на вопросы руководителя практики.

6. Подведение итогов практики

Оценка «зачтено» по итогам прохождения практики ставится на основании результатов представления итогового отчета по практике и его защиты. Запись о результатах защиты делается в соответствующей ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом:

- объема выполнения программы практики и качества заполнения первичной документации по разделам практики;
- соответствия оформления отчета предъявляемым требованиям;
- правильности и полноты ответов обучающегося на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств для проведения аттестации по практике приведены в п.9 данной программы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет».

8. Образовательные технологии

Технологическая (проектно-технологическая) практика является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При прохождении Технологической (проектно-технологической) практики используются технологии традиционного обучения и информационные технологии.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

9. Фонд оценочных средств по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ПК-1. Способен организовать процесс реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики	ПК-1.1. Владеет навыками организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Владеет навыками организации досуга и отдыха молодежи	Промежуточный контроль: зачет	выполнение исследовательского этапа практики

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при прохождении практики, описание шкал оценивания

9.2.1. Критерии оценки содержания отчета по практике

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, полноаспектно отражает все этапы прохождения Технологической (проектно-технологической) практики, выполнение всех заданий, поставленных руководителем практики; представленный в отчете материал содержит грамотные обоснованные выводы и рекомендации обучающегося; отчет в целом оформлен в соответствии с установленными требованиями.

«не зачтено»: отчет, подготовленный обучающимся, отражает не все этапы прохождения Технологической (проектно-технологической) практики; задания, поставленные руководителем практики, выполнены не полностью; отсутствуют выводы и рекомендации обучающегося по материалам, изученным в ходе прохождения практики, либо выводы и рекомендации обучающегося носят неаргументированный характер; при оформлении отчета отмечены нарушения установленных требований.

9.2.2 Критерии оценки защиты отчета

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«зачтено»: обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания и навыки исследовательской работы, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью,

но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ и навыков исследовательской работы, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

9.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по практике:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«зачтено»	практические навыки освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«зачтено»	практические навыки освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«не зачтено»	практические навыки не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

9.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках промежуточного контроля по проектно-технологической практике, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора компетенций, предусмотренных ОПОП по проектно-технологической практике.

9.3.1. Промежуточный контроль (примерные вопросы, обсуждаемые на защите отчета по практике)

(формирование компетенций: ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

1. Опишите содержание проанализированных мероприятий.
2. Опишите особенности проведения мероприятий в молодежной сфере.
3. Проанализируйте особенности подходов к реализации молодежной политики на различных уровнях государственного управления.
4. Проанализируйте нормативную базу реализации молодежной политики.
5. Проанализируйте методы реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики.
6. Опишите механизмы взаимодействия участников реализации молодежной политики.
7. Проанализируйте цели и задачи государственной молодежной политики.
8. Оцените факторы, влияющие на эффективность реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики.
9. Предложите способы повышения эффективности реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики.