

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борисова Виктория Валерьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2025 22:50:07  
Уникальный программный ключ:  
8d665791f4048370b679b22cf26583a2f341522e

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор  
ИОУ ВО «М.И.ПИ»**



**И.В. Борисова**

**«01» апреля 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Специализированные пакеты профессиональной  
деятельности**

**направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки:  
Региональное и муниципальное управление  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения  
Очно-заочная**

**Москва 2022 г.**

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных инструментов и программного обеспечения ИОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного взаимодействия в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Знает основы информационных технологий ИОПК-8.2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-8.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.17 «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» относится к обязательной части цикла Б.1 «Дисциплины (модули)».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» составляет 2 зачетные единицы.

### Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	10	10	-
Практические занятия (ПЗ)	10	10	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	-

В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	4	4	-
Подготовка к практическим занятиям	44	44	-
Тестирование	4	4	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	-

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Раздел 1. Пакеты прикладных программ общего назначения и их функциональные возможности.	16	2	2	12
2.	Раздел 2. Практическое использование пакетов прикладных программ общего назначения.	16	2	2	12
3.	Раздел 3. Пакеты прикладных программ специализированного назначения и их функциональные возможности.	18	2	2	14
4.	Раздел 4. Практическое использование пакетов прикладных программ специализированного назначения.	22	4	4	14
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>52</b>
<b>Зачет</b>		-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>52</b>

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### Раздел 1. Пакеты прикладных программ общего назначения и их функциональные возможности.

Создание, редактирование и форматирование текстовых документов.

Вставка графики, таблиц и других элементов.

Проверка орфографии и грамматики.

Работа с электронными таблицами, содержащими данные в виде ячеек.

Выполнение математических и статистических расчетов.  
Создание диаграмм и графиков.  
Создание и редактирование графических изображений.  
Обработка фото и видео.  
Применение различных эффектов и фильтров.  
Создание и редактирование графических изображений.  
Обработка фото и видео.  
Применение различных эффектов и фильтров.  
Создание слайдов с текстом, графикой и мультимедийными элементами.  
Добавление анимации и эффектов.  
Просмотр презентаций на компьютере или в сети.  
Объединение функций текстовых редакторов, табличных процессоров и других инструментов в один пакет.  
Обеспечение совместной работы над документами.  
Организация коммуникации между пользователями.

## **Раздел 2. Практическое использование пакетов прикладных программ общего назначения.**

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), LibreOffice, Google Workspace.  
Notepad++, Sublime Text, Visual Studio Code.  
Photoshop, GIMP, CorelDRAW.  
Microsoft Excel, Google Sheets, LibreOffice Calc.  
MySQL, PostgreSQL, Oracle.

## **Раздел 3. Пакеты прикладных программ специализированного назначения и их функциональные возможности.**

Системы автоматизированного проектирования (САПР): AutoCad, Компас, Revit.  
Бухгалтерские пакеты: 1С:Предприятие, SAP, Oracle Financials.  
Системы управления базами данных (СУБД): SQL Server, Oracle Database, MySQL.  
Системы искусственного интеллекта: экспертные системы, системы диалога на естественном языке.  
Пакеты для работы с графикой: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW.

## **Раздел 4. Практическое использование пакетов прикладных программ специализированного назначения.**

Системы автоматизированного проектирования (САПР): AutoCad, Компас, Revit.  
Бухгалтерские пакеты: 1С:Предприятие, SAP, Oracle Financials.  
Системы управления базами данных (СУБД): SQL Server, Oracle Database, MySQL.  
Системы искусственного интеллекта: экспертные системы, системы диалога на естественном языке.  
Пакеты для работы с графикой: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDRAW.

### **4.3. Практические занятия / лабораторные занятия**

Тема 1. Пакеты прикладных программ общего назначения и их функциональные возможности.

Тема 2. Практическое использование пакетов прикладных программ общего назначения.

Тема 3. Пакеты прикладных программ специализированного назначения и их функциональные возможности.

Тема 4. Практическое использование пакетов прикладных программ специализированного назначения.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Шишов, О. В. Современные средства АСУ ТП: учебник: [16+] / О. В. Шишов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 532 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617234>

2. Кручинин, В. В. Компьютерные технологии в науке, образовании и производстве электронной техники: учебное пособие / В. В. Кручинин, Ю. Н. Тановицкий, С. Л. Хомич. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208586>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Пролубников, А. В. Сети передачи данных: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / А. В. Пролубников. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – Часть 1. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614062>

2. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля: [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 120 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

### **5.3. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007

### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» <http://www.consultant.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
4. Портал государственной гражданской службы <https://gossluzhba.gov.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональным компьютером, плазменной панелью.

3. Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная комплектом мебели для учебного процесса, учебной доской, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» формирует у обучающихся компетенцию ОПК-5, ОПК-8. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга, обучающегося по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Специализированные пакеты профессиональной деятельности», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

### **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

#### Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

## 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием современных инструментов и программного обеспечения ИОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные технологии ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях; реферат, тестирование	Темы 1-4

	взаимодействия в профессиональной сфере		
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Знает основы информационных технологий ИОПК-8.2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-8.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением		

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания**

### **8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете**

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК -5.1, ИОПК -5.2, ИОПК -5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК -8.1, ИОПК -8.2, ИОПК -8.3)

#### **«зачтено»**

обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

#### **«не зачтено»**

обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК -5.1, ИОПК -5.2, ИОПК -5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК -8.1, ИОПК -8.2, ИОПК -8.3)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **8.2.3 Критерии оценки реферата**

(формирование компетенции УК-5, индикаторы ОПК-5, индикаторы ИОПК -5.1, ИОПК -5.2, ИОПК -5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК -8.1, ИОПК -8.2, ИОПК -8.3)

**«5» (отлично):** тема реферата актуальна и раскрыта полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый без использования опорного конспекта.

**«4» (хорошо):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен в установленный срок; оформление, структура и стиль изложения реферата соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; реферат выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«3» (удовлетворительно):** тема реферата актуальна, но раскрыта не полностью; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не в полной мере соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в целом реферат выполнен самостоятельно, однако очевидно наличие заимствований без ссылок на источники; подготовлен доклад, излагаемый с использованием опорного конспекта.

**«2» (неудовлетворительно):** тема реферата актуальна, но не раскрыта; реферат подготовлен с нарушением установленного срока представления; оформление, структура и стиль изложения реферата не соответствуют предъявляемым требованиям к оформлению документа; в реферате очевидно наличие значительных объемов заимствований без ссылок на источники; доклад не подготовлен.

### **8.2.4. Критерии оценки тестирования**

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК -5.1, ИОПК -5.2, ИОПК -5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК -8.1, ИОПК -8.2, ИОПК -8.3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый в целом демонстрирует системные теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, он владеет некоторыми терминами и на вопросы теста реагирует достаточно медленно.

**«2» (неудовлетворительно):** системные теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

### 8.2.5. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

### 8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

#### 8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК -5.1, ИОПК -5.2, ИОПК -5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК -8.1, ИОПК -8.2, ИОПК -8.3)

1. Возможности применения ИС при решении экономических задач.
2. Информационная технология обработки данных: назначение, основные компоненты.
3. Информационная технология управления: назначение, основные компоненты.
4. Информационная технология автоматизации офиса: назначение, основные компоненты.

5. Информационная технология поддержки принятия решений: назначение, основные компоненты.

6. Информационная технология экспертных систем: назначение, основные компоненты.

7. Геоинформационные системы: назначение, возможности использования в бизнесе.

8. Проблемы защиты информации в информационных системах: виды угроз, средства и методы защиты информации.

9. Системы электронной коммерции.

10. Модель «Сущность-связь»: компоненты, достоинства.

### **8.3.2. Текущий контроль (подготовка реферата)**

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК -5.1, ИОПК -5.2, ИОПК -5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК -8.1, ИОПК -8.2, ИОПК -8.3)

#### **Примерные темы рефератов**

1. Основные логические модели при проектировании баз данных: сущность, достоинства, недостатки.

2. Этапы проектирования баз данных.

3. Основные способы обработки данных.

4. Технологический процесс: понятие, классификация.

5. Угрозы безопасности: понятие, виды, классификация.

6. Цели и задачи применения программы анализа экономической эффективности.

7. Назначение и основные возможности программ расчета финансовых показателей и бизнес-планирования.

8. Этапы инвестиционного моделирования бизнес-проектов специализированных пакетов прикладных программ.

9. Программные продукты, используемые для анализа проектов. средствами

10. Электронный документооборот: понятие, основные принципы и технология применения.

### **3.3. Текущий контроль (тестирование)**

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК -5.1, ИОПК -5.2, ИОПК -5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК -8.1, ИОПК -8.2, ИОПК -8.33)

1. Отличительная черта открытого программного обеспечения:

- Исходный код программ распространяется бесплатно

- **Исходный код программ доступен для просмотра и изменения**

- Исходный код программ можно продавать неограниченному числу пользователей

2. Пакет прикладных программ (ППП) – это ...

- совокупность взаимосвязанных программных средств различного назначения, собранная в единую библиотеку

- **комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса**

- любые программы, собранные в одной папке на носителе информации

3. Прикладное программное обеспечение общего назначения

- **текстовые и графические редакторы**

- **системы управления базами данных (СУБД)**

- программы сетевого планирования и управления

- **оболочки экспертных систем и систем искусственного интеллекта**

- средства разработки приложений

- бухгалтерские программы

4. Прикладное программное обеспечение работает под управлением ...

- **операционных систем**

- систем управления базой данных
- архиваторов
- **системного (базового) ПО**

5. Прикладные программы называют ...

- утилитами
- **приложениями**
- драйверами
- браузерами

6. Типы пакетов прикладных программ:

- **общего назначения (универсальные)**
- **методо-ориентированные**
- аппаратно-ориентированные
- объектно-ориентированные
- **глобальных сетей**
- **организации (администрирования) вычислительного процесса**
- информационно-справочные

7. Типичные ограничения проприетарного ПО — ограничения на ...

- **коммерческое использование**
- используемые платформы
- рекламу
- **распространение**
- **модификацию**
- использование в сетевых версиях

8. Программные комплексы проблемно-ориентированного прикладного программного обеспечения:

- **система «Галактика»**
- **система автоматизированного проектирования AutoCAD**
- пакет офисных программ MS Office
- **программы оценки эффективности инвестиций Project Expert**
- комплекс программ Open Office
- программы решения уникальных прикладных программ
- **справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»**

9. Классификация по широте охвата задач предметной области и привязке к конкретному кругу решаемых задач включает в себя прикладное программное обеспечение ...

- **общего назначения**
- автоматизации работы офиса
- **специального назначения**
- программы бухгалтерского учета

10. Положения, которые включает современная версия определения свободы программного обеспечения:

- **Свобода запускать программу в любых целях**
- Свобода извлекать из программы коммерческую выгоду
- **Свобода изучения работы программы и ее адаптация**
- Свобода декомпилировать программу и представлять ее на другом языке программирования
- **Свобода распространять копии**
- **Свобода улучшать программу и публиковать ваши улучшения**

11. Программные средства методо-ориентированного прикладного программного обеспечения

- **математической статистики.**
- **математического программирования (линейного, динамического, статистического);**
- системы управления базами данных (СУБД);
- графические редакторы
- **теории массового обслуживания**
- текстовые редакторы

12. Прикладное программное обеспечение – это

- **программы, написанные для пользователей или самими пользователями, для задания компьютеру конкретной работы**
- совокупность программ, необходимых для функционирования аппаратных средств компьютера
- все программы, необходимые для организации диалога пользователя с компьютером
- **комплекс программ, с помощью которых пользователь может решать свои информационные задачи из самых разных предметных областей, не прибегая к программированию**

13. Задачи пользователей для решения, которых предназначено прикладное ПО:

- **проведения досуга**
- **создания документов, графических объектов, баз данных**
- настройки системных параметров
- **проведения расчетов**
- изменения режимов работы периферийных устройств
- **ускорения процесса обучения**

14. Самая известная программа оптического распознавания текстов

- Prompt
- **Fine Reader**
- Fine Writer
- Stylus

15. Представители прикладного программного обеспечения глобальных сетей:

- **средства доступа и навигации, н-р, Opera**
- средства разработки Web-приложений
- **почтовые программы для электронной почты (e-mail), н-р The Bat**

#### **8.3.4. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)**

(формирование компетенции ОПК-5, индикаторы ИОПК -5.1, ИОПК -5.2, ИОПК -5.3; ОПК-8, индикаторы ИОПК -8.1, ИОПК -8.2, ИОПК -8.3)

1. Информационные базы
2. Программные средства создания деловых документов
3. Текстовые редакторы.
4. Издательские системы
5. Средства контроля правописания.
6. Система деловой графики
7. Формирование и обработка табличных (списочных) документов на основе электронных таблиц
8. Программные средства поддержки деловых встреч
9. Использование средств мультимедиа
10. Программные средства обеспечения функций управления
11. Средства планирования индивидуальной работы

12. Система делового планирования
13. Программные средства обеспечения связи
14. Программные средства в делопроизводстве
15. Автоматизация делопроизводства
16. Создание баз данных
17. Создание форм баз данных
18. Программные средства создания деловых документов
19. Принципы и методы создания комплексных документов
20. Обмен данными между приложениями