

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

ПРИНЯТО:
Учёным советом
НОЧУ ВО «МУПНИ»
Протокол № 1
«01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  **В.В. Борисова**

«04» апреля 2022 года

ПОРЯДОК

**Проведения государственного экзамена и защиты выпускной
квалификационной работы с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего
образования «Международный университет психолого-педагогических
инноваций»**

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – МУППИ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636»;

- Методические рекомендации Министерства науки и высшего образования РФ от 22.06.2020 г. №МН-19/15;

- Устав НОЧУ ВО МУППИ;

- Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций».

3. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженностей, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования (бакалавриат).

3.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком по образовательной программе, но не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа установленного образца о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра).

3.5. Конкретные формы проведения и объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации (ГИА) устанавливаются учебными планами Университета в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки.

3.6. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Университета создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для проведения апелляций по результатам ГИА – апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.7. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

3.8. Председатели ГЭК утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.9. Состав комиссий утверждаются Ректором Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10. Председателем апелляционной комиссий утверждается лицо, уполномоченное Ректором Университета на основании распорядительного акта.

3.11. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.12. На период проведения ГИА, для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.14. Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Организация сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Целью проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

4.2. ГИА с применением электронного обучения, ДОТ проходит в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации обучающихся в НОЧУ ВО МУППИ.

4.3. ГИА может проводиться с применением электронного обучения, ДОТ в случае, если образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения, ДОТ.

4.4. ГИА, либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением электронного обучения, ДОТ при освоении образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Осуществление ГИА с применением электронного обучения, ДОТ допускается в случаях наличия уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА. К таким причинам относятся:

- необходимость присутствовать в другом населённом пункте в связи со смертью или тяжёлой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);
- состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на государственное аттестационное испытание (при наличии подтверждающих документов);
- другие подобные условия по решению руководителя основного структурного подразделения Университета, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

4.5. Обучающийся, нуждающийся в организации государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ, не позднее, чем за 10 дней до государственного аттестационного испытания подаёт заявление на имя Ректора Университета с просьбой разрешить данный вариант прохождения государственного аттестационного испытания. Решение о возможности проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ принимается Ректором Университета, отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия в Университете. Для ОПОП, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ, решение о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данной ОПОП, без подачи заявлений со стороны обучающихся.

4.6. Информация о проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения, доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте, либо путём размещения в личном кабинете обучающегося в информационно - аналитической системе Университета, либо на его сайте.

4.7. Технические условия проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ обеспечивает Учебное управление Университета. Ответственным за

организацию государственного аттестационного испытания с применением ДОТ, является заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП.

4.8. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

4.9. При сдаче государственного экзамена (ГЭ), проведении защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением дистанционных образовательных технологий соблюдаются следующие требования:

- применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан. В частности, не допускается обработка персональных данных обучающихся с использованием программного обеспечения, технические средства которого размещены за территорией Российской Федерации;

- используемое программное обеспечение должно обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничение связи в процессе доклада обучающегося и его ответов на заданные комиссией вопросы.

4.10. Для проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в Университете используется следующее программное обеспечение: Skype, Zoom, BigBlueButton.

4.11. ВКР с письменным отзывом руководителя представляется в ГЭК для предварительного ознакомления за 3 дня до защиты. Члены ГЭК изучают содержание ВКР и составляют общее мнение по её оценке.

4.12. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, с участием не менее двух третей её состава.

4.13. Сотрудник Университета за 2-3 часа до начала государственного экзамена, защиты ВКР в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, проводит следующие мероприятия:

- осуществляет настройку персональных компьютеров комиссии (далее – ПК) к сеансу видеоконференцсвязи;

- проверяет работу видеокамер и микрофонов;

- обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями;

- контролирует подключение аудитории Университета (регионального ресурсного центра), находящегося в удалённом доступе, к видеоконференцсвязи на базе программного продукта интернет – телефонии Skype для Windows. При отсутствии подключения, осуществляет соединение посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися;

- если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что сдача государственного экзамена, защита ВКР переносится на более поздний срок по причине невозможности установления интернет - соединения.

4.14. Сотрудник Университета в аудитории, находясь в удалённом доступе, проводит следующие мероприятия:

- осуществляет настройку персональных компьютеров в аудитории, где будут находиться выпускники, к сеансу;

- проверяет работу видеокамер и микрофонов;

- обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями во время проведения государственного экзамена и защиты ВКР;

- о сбоях в работе оборудования докладывает сотруднику, находящемуся в Университете по заранее обговоренным телефонам.

4.15. В установленное расписанием время, назначенный сотрудник Университета информирует председателя ГЭК о технической готовности к началу государственного экзамена или защите ВКР.

4.16. Председатель ГЭК проверяет готовность помещения, наличие работающих ПК и установленной видеоконференцсвязи, даёт команду по видеоконференцсвязи секретарю комиссии о начале работы ГЭК.

4.17. В установленное расписанием время председатель ГЭК проверяет прибытие обучающихся для сдачи государственного экзамена, защиты ВКР (обучающиеся группы должны прибыть в полном составе за 10-15 минут до начала экзамена или защиты), даёт необходимые указания по видеоконференцсвязи и приглашает выпускников через секретаря ГЭК в помещение для сдачи государственного экзамена (не более 5-6 человек) или защиты ВКР (по одному человеку).

4.18. Устный государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводятся в режиме online. Допускается проведение письменного государственного экзамена с применением электронного обучения, ДОТ в режиме offline.

4.19. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени. Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание. Изображение подаётся проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам ГЭК видеть обучающегося;
- дистанционный обзор обучающимся членов ГЭК. Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;
- возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

4.20. При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте.

4.21. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

4.22. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошёл из-за оборудования обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом.

4.23. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более, чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания, обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

4.24. Каждый выпускник, вошедший в аудиторию для сдачи государственного экзамена или защиты своей ВКР, обязан пройти процедуру идентификации личности в следующем порядке:

- показывает паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность;
- называет свою фамилию, имя и отчество;
- секретарь комиссии подтверждает председателю ГЭК по видеоконференцсвязи личность выпускника;
- выпускник и секретарь комиссии ставят подписи в идентификационной ведомости (Приложение №1).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в протоколе заседания ГЭК (в сводной ведомости) вносится запись «неявка по неуважительной причине».

4.25. Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, необходимо иметь при себе зачетную книжку и студенческий билет (для обеспечения идентификации личности обучающегося). Во время проведения аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.26. Перед защитой ВКР каждого выпускника в аудитории вывешивается необходимый для защиты иллюстративный материал, а также презентация (10-12 слайдов), разработанных выпускником. ВКР, справка о выполнении обучающимся учебного плана, полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, практикам и зачетная книжка находятся на столе у секретаря ГЭК. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и переплетённый, передаётся в ГЭК заранее (пересылается по почте, либо иным путём).

4.27. После процедуры идентификации личности председатель ГЭК предоставляет слово секретарю для краткой характеристики выпускника (Ф.И.О., номер приказа о допуске его к государственной итоговой аттестации, успеваемость, место работы, др. сведения).

4.28. Председатель ГЭК называет тему ВКР, определяет её соответствие предъявляемым требованиям, информирует о наличии отзыва руководителя. Комиссия принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР.

4.29. После получения допуска к защите ВКР выпускник докладывает о разработанной им теме, её актуальности, о теоретическом обосновании основных положений и выводов, а также о результатах экспериментальных исследований. Доклад выпускника, на который отводится до 15 минут, прерывать не рекомендуется.

Доклад выпускника не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов (текста), ему следует свободно излагать содержание ВКР.

4.30. Члены государственной экзаменационной комиссии после доклада выпускника задают вопросы по теме исследования в следующем порядке:

- очередной вопрос задаётся после получения ответа на ранее поставленный вопрос;
- при подготовке выпускника к ответам на заданные вопросы допускается использование материала ВКР, а также иных материалов, которые разрешено иметь на защите. Для занесения в протокол членам ГЭК рекомендуется формулировать вопросы в письменном виде, с последующей передачей их секретарю для составления протокола.

4.31. После ответов выпускника председатель ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР. Вместо зачитывания отзыва председатель ГЭК может предоставить слово руководителю ВКР, если он присутствует на защите.

4.32. По окончании защиты ВКР выпускнику (по его желанию или в случае возникновения спорных положений) предоставляется возможность дать пояснения, возможна дискуссия.

4.33. После защиты ВКР обучающийся, с разрешения председателя ГЭК, выходит из аудитории, после чего в аудиторию секретарём комиссии приглашается следующий выпускник.

4.34. После сдачи государственного экзамена, защиты ВКР обучающимися учебной группы председатель ГЭК проводит обсуждение ответов каждого выпускника с членами комиссии. Обсуждение результатов экзамена, защиты ВКР в отношении каждого обучающегося

производится на закрытом заседании ГЭК. При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, на обсуждение могут быть приглашены руководитель ВКР и заведующий соответствующей кафедры, а с разрешения председателя ГЭК – другие специалисты.

Решение об оценке принимается голосованием, в котором участвует только состав данной государственной экзаменационной комиссии, простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председателя ГЭК становится решающим.

4.35. После выставления оценок всем выпускникам, секретарь комиссии приглашает всю группу в аудиторию для доведения результатов государственного экзамена, защиты ВКР. Председатель ГЭК зачитывает результаты экзамена, защиты ВКР и в заключении поздравляет выпускников с завершением государственной итоговой аттестации, благодарит членов ГЭК и секретаря за работу и завершает работу комиссии.

4.36. После завершения работы ГЭК каждый экзаменующийся имеет право подать апелляцию в установленном порядке.

Идентификационная ведомость

№ п/п	Дата	Ф.И.О. выпускника	Данные доку- мента, удостоверяю- щего личность выпускника	Роспись выпускника	Ф.И.О секре- таря ГЭК	Роспись секретаря ГЭК