Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

ПРИНЯТО:
Учёным советом
НОЧУ ВО «МУППИ»
Протокол № 1
« 01 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор В.В. Борисова

«04» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационно-техническом отделе Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и основы деятельности информационно-технического отдела (далее – ИТО) НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций (далее – МУППИ, Университет).

1.2. В своей деятельности ИТО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НОЧУ ВО МУППИ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МУППИ.

1.3. ИТО реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. ИТО непосредственно подчиняется Ректору Университета и проректору по информационным технологиям и рекламе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Основными целями ИТО являются:

- контроль над функционированием компьютерной сети Университета, а также компьютерного оборудования и других технических средств;
- техническое обеспечение учебного и административного процессов Университета;
- формирование единой информационной среды Университета;
- сбор, подготовка, хранение материалов, требуемых для образовательного и административного процессов Университета.

2.2. ИТО решает следующие задачи:

- информационное обеспечение деятельности Университета;
- техническое обеспечение деятельности Университета;
- организационное обеспечение информационно-технической деятельности Университета;
- справочно-консультационное обеспечение информационно-технической деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

В соответствии с поставленными задачами ИТО осуществляет следующие функции:

3.1. В области формирования электронной образовательной среды Университета:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- обеспечение проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

- ввод в эксплуатацию программных средств, необходимых для учебного процесса.

3.2. В области информационного обеспечения деятельности университета:

- ввод в эксплуатацию программных средств, необходимых для административного процесса, функционирования бухгалтерии, отдела кадров, библиотеки, других функциональных подразделений Университета;
- разработка демонстрационных и презентационных компьютерных материалов для нужд Университета;
- публикация необходимой информации в локальной компьютерной сети Университета;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников института к внутренним информационным ресурсам Университета;
- предоставление обучающимся доступа к справочно-правовым системам «Консультант Плюс»;
- предоставление обучающимся и сотрудникам Университета, совместно с библиотекой, доступа к электронным библиотечным системам;
- обеспечение доступа обучающихся и сотрудников Университета к внешним ресурсам (сеть Internet, электронная почта, федеральные базы данных и др.);
- обеспечение целостности и защита компьютерной информации Университета от внешних и внутренних угроз (преднамеренная и непреднамеренная порча, вирусные заражения, технические сбои и др.);
- установка и обновление на рабочих станциях и серверах системного и прикладного программного обеспечения;
- мониторинг и обеспечение безотказной работы программного обеспечения на серверах Университета.

3.3. В области технического обеспечения деятельности Университета:

- обеспечение функционирования компьютерного парка;
- обеспечение функционирования офисной и копировально-множительной техники;
- обеспечение функционирования теле-аудио-видео-фото техники;
- проектирование, монтаж и обеспечение работоспособности компьютерных сетей, телекоммуникационных сетей, сетей связи;
- настройка и ввод в эксплуатацию приобретаемой компьютерной, офисной, теле-аудио-видео-фото техники, средств и систем связи;
- профилактика и ремонт техники Университета.

3.4. В области организационного обеспечения информационно-технической деятельности Университета:

- каталогизация и хранение архива компьютерных материалов, а также аудио-видео-фото материалов;
- хранение используемых технических средств;
- предоставление технических средств по заявкам преподавателей и сотрудников Университета;
- контроль над использованием внутренних ресурсов локальной вычислительной сети, а также внешних информационных ресурсов;
- предоставление администрации Университета статистических отчетов о работе пользователей локальной вычислительной сети с внутренними и внешними ресурсами;
- ведение договоров/заключение сделок по приобретению технических и программных средств.

3.5. В области справочно-консультационного обеспечения информационно-технической деятельности Университета:

- оказание помощи преподавателям и сотрудникам Университета при работе с техническими и программными средствами;
- разработка инструкций и справочных материалов по работе с техническими средствами, программным обеспечением, информационными технологиями;
- анализ технических проблем, поставленных преподавателями и сотрудниками Университета и выдача рекомендаций по их решению;
- анализ существующих и появляющихся технических и программных средств, выдача рекомендаций руководству и сотрудникам Университета по вопросам их приобретения и использования.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. ИТО имеет право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, инвентарем, техническими и программными средствами;
- получать необходимую методическую и консультативную помощь, повышение своей квалификации;
- пользоваться информационными базами данных, имеющимися в Университете;
- вносить в установленном порядке предложения о включении в бюджет Университета затрат на финансирование работ, связанных со своей сферой деятельности;
- вносить предложения руководству Университета по всем вопросам деятельности как вуза в целом, так и отдельных подразделений, и сотрудников по вопросам своей сферы деятельности;
- запрашивать и получать от руководства Университета и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения функций, определенных в настоящем Положении;
- взаимодействовать как с подразделениями Университета, так и с внешними организациями по вопросам своей компетенции;
- получать доступ в любые помещения Университета с целью проверки работоспособности информационно-технических средств и проведения регламентных работ;
- разрабатывать инструкции, регламенты и стандарты использования вычислительной техникой и информационных ресурсов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение информационно-техническим отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель информационно-технического отдела несет персональную ответственность за последствия принятого или не принятого решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Университету.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета.