Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

ПРИНЯТО:
Учёным советом
НОЧУ ВО «МУППИ»
Протокол № 1
« 01 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор В.В. Борисова

«04» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О международном отделе Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлениями Правительства Российской Федерации; Уставом НОЧУ ВО «МУППИ» (далее – МУППИ, Университет).

1.2. Международный отдел (далее - МО) является структурным подразделением Университета, организующим и координирующим его международную деятельность.

1.3. По вопросам международной деятельности в пределах своих полномочий Международный отдел взаимодействует с Институтами и другими структурными подразделениями МУППИ, а также с органами власти, российскими и зарубежными вузами и организациями, осуществляющими международную деятельность.

1.4. Положение об отделе МО рассматривается и одобряется Ученым советом Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Международного отдела являются организационное и информационное обеспечение, учёт, анализ и развитие международной деятельности с целью интеграции МУППИ в общемировое пространство высшего образования путём:

- расширения сети партнёрских вузов и организаций за рубежом;
- создание с зарубежными партнёрами совместных образовательных программ;
- развития международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников;
- повышения качества подготовки обучающихся и профессионального уровня научно-педагогических работников Университета посредством их участия в международных программах и проектах Международного отдела;
- привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к обучению и повышению квалификации в Университете;
- обеспечения участия Университета в различных международных программах и проектах.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА

3.1. Структура Международного отдела и его штаты утверждаются ректором МУППИ по представлению начальника Международного отдела.

3.2. В состав Международного отдела входят специалисты по учебно-методической работе, делопроизводитель, число которых определяется штатным расписанием и зависит от объёма работы Международного отдела.

4. ФУНКЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА

4.1. Международный отдел выполняет следующие функции:

- общее планирование международной деятельности Университета, статистический учёт, предоставление отчётов о международной деятельности Университета;

- направление обучающихся и научно-педагогических работников в иностранные образовательные организации;

- приём в МУППИ иностранных обучающихся, в том числе в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- переписка / переговоры от имени МУППИ с зарубежными и международными организациями, национальными и региональными ведомствами, миграционной службой и т.д. в рамках своих компетенций;

- визиты в зарубежные, международные организации, национальные и региональные ведомства в рамках своих компетенций;

- подготовка комплектов документов для осуществления процедуры признания (нострификации) документов об образовании;

- осуществление миграционного учёта иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование электронной базы для осуществления контроля по текущему статусу обучающихся – иностранных граждан.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА

5.1. Для реализации основных задач сотрудники МО имеют право:

- председательствовать в иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Международного отдела;
- контактировать по вопросам международной деятельности в рамках своей компетенции с представителями структурных подразделений МУППИ, других вузов и иных организаций, вносить предложения по вопросам улучшения и развития международной деятельности в Университете;
- повышать свою квалификацию.

5.2. Ответственность:

- работники МО несут ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, гражданским законодательством, и, в соответствии с внутренними нормативными документами, за сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в документах обучающихся и научно-педагогических работников Университета, участников международных программ и проектов, а также в служебных документах Международного отдела по международной деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА

6.1. Международный отдел организуется и ликвидируется приказом ректора Университета по решению Учёного совета Университета.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА

6.1. Отчет МО о состоянии работы и перспективах развития заслушивается не реже одного раза в год на заседании Ученого совета Университета.

6.2. Ответственность за деятельность отдела возлагается на начальника МО.