

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

ПРИНЯТО:
Учёным советом
НОЧУ ВО «МУПШИ»
Протокол № 1
«01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор: В.В. Борисова

«04» апреля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре речи и коммуникаций
НОЧУ ВО «Международный университет
психолого-педагогических инноваций»**

1. Общие положения

1.1. Центр речи и коммуникаций (далее – ЦРК, Центр) является научно-исследовательским структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее – Университет, МУППИ), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение научно-исследовательской работы, отраженной полностью или частично в ее названии. Центр действует в соответствии с Уставом МУППИ и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все центры, действующие в Университете.

Основанием для создания ЦРК является наличие в учебном плане направления подготовки (специальности) учебных дисциплин, закреплённых за кафедрами и центром, по которым запланированы аудиторные занятия в виде лабораторных (практических) работ.

1.3. ЦРК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МУППИ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами вуза.

ЦРК служит материально-технической и учебно-методической базой образовательного процесса по основным учебным дисциплинам кафедры, а также базой для проведения научно-исследовательской работы студентов.

1.4. ЦРК создается, реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета, утвержденному приказом ректора Университета.

1.5. ЦРК создается для проведения экспериментов и научных исследований работников и студентов в соответствии с целями и стратегией развития Университета, перспективами и направлениями развития высшего образования в Российской Федерации.

1.6. Содержание работы ЦРК определяется годовыми и перспективными планами развития Университета и непосредственно самого Центра.

1.7. Руководство ЦРК осуществляется лицом, назначенным приказом ректора МУППИ, по представлению Проректора по научной работе Университета.

1.8. Руководитель ЦРК ежегодно отчитывается о деятельности Центра:
- перед Учёным советом Университета и проректором по научной работе.

1.9. За ЦРК в целях обеспечения научно-исследовательской деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.10. Материально-техническое обеспечение ЦРК осуществляется за счет

средств, предусмотренных нормативными актами МУППИ, грантовой поддержки в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Документация ЦРК включает в себя:

- копию приказа ректора о создании Центра;
- паспорт лабораторного оборудования, приборов, установок и инструкции по их применению;
- должностные инструкции заведующего ЦРК и, при его наличии, учебно-вспомогательного персонала;
- расписание занятий в текущем семестре, проводимых на базе ЦРК;
- план научно-исследовательской работы на календарный год;
- отчёты по НИР;
- журнал инструктажа студентов по технике безопасности перед проведением занятий на базе ЦРК.

1.13. Цель создания, специальные задачи и функции, структура и критерии оценки деятельности ЦРК указываются в зависимости от специфики деятельности Центра и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Задачи и функции Центра речи и коммуникаций

2.1. К основным задачам ЦРК относятся:

- обеспечение выполнения учебных планов направлений подготовки (специальностей);
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю ЦРК в соответствии с утвержденным планом;
- реализация проектных разработок и договорных работ;
- организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок;
- создание условий для закрепления студентами теоретических знаний на практике, в процессе работы на лабораторных и практических занятиях;
- проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике ЦРК;
- создание условий для проведения научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов;
- организация и реализация научных исследований работниками ЦРК в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2. Для достижения поставленных задач на ЦРК возлагаются следующие функции:

По учебно-методической деятельности:

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых ЦРК;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе ЦРК, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

По научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике ЦРК в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных ЦРК, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- участие в научно-практических конференциях, форумах;
- подготовка монографий, научных статей и иных материалов по тематике ЦРК.

3. Права и обязанности

3.1. Центр речи и коммуникаций имеет право:

- устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике;
- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ЦРК задач;
- создавать базовые научно-исследовательские площадки.

3.2. ЦРК обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- качественно и своевременно выполнять возложенные на ЦРК задачи и функции, утвержденные планы работы;
- участвовать в общих мероприятиях Университета;
- при выполнении возложенных на ЦРК задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты МУППИ.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦРК задач и функций несет руководитель ЦРК.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается

должностными инструкциями.

5. Критерии оценки деятельности ЦРК

5.1. Критерии оценки деятельности ЦРК:

- полнота и качество **исследовательских** и практических работ, проводимых на базе Центра;
- количество опубликованных **научных** статей, монографий, иных материалов по тематике Центра;
- количество конкурсов, конференций, форумов, в которых ЦРК принял участие;
- количество организованных и проведенных общеуниверситетских мероприятий;
- количество участвующих в деятельности ЦРК студентов, работников;
- количество привлеченных ЦРК денежных средств;
- количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю ЦРК;
- наличие базовых научно-исследовательских площадок.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Центр речи и коммуникаций взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.