



Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Институт Инновационной педагогики и специального
образования

Кафедра Психолого – педагогическое образование

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ЮРИЙ ВОЛКОВИЧ
В.В. Борисова
«11» апр 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению выпускной квалификационной работы

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профиль «Информационные технологии в образовании»

Квалификация выпускника – магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
2.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	6
2.2 График выполнения выпускной квалификационной работ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
3.1 Структура выпускной квалификационной работы.....	9
3.2 Содержание выпускной квалификационной работы.....	9
3.3 Материалы, сопровождающие выпускную квалификационную работу.....	17
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	20
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	31
5.1 Допуск выпускной квалификационной работы к защите.....	31
5.2 Защита выпускной квалификационной работы.....	33
5.3 Порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы является основной формой проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным и логически завершенным теоретико-прикладным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя и связанным с решением организационно-управленческих задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем образовательной программы.

ВКР магистра содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Цель выпускной квалификационной работы:

- оценить степень сформированности у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, заявленных образовательной программой;
- определить уровень подготовленности выпускника к работе в рамках выбранных типов задач.

Выпускная квалификационная работа образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль

«Информационные технологии в образовании» должна:

- выполняться на актуальную тему;
- отвечать требованиям логики при изложении теоретических и эмпирических данных;
- отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами отбора и обработки информации;
- опираться на актуальную научную и практическую литературу по исследуемой проблематике и действующую редакцию нормативно-правовых актов в области менеджмента;
- показывать способность выпускника осуществлять профессиональную деятельность;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями, сделанными на основе анализа данных, собранных в ходе проводимого исследования;
- соответствовать утвержденным правилам оформления.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы устанавливают требования, которые предъявляются к выпускной квалификационной работе обучающихся в МУППИ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Информационные технологии в образовании».

Методические указания разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры».

- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Информационные технологии в специальном образовании»

Освоение Основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Информационные технологии в образовании» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускника, предусматривающей выполнение выпускной квалификационной работы обучающегося по программе магистратуры.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

К защите в экзаменационной комиссии допускается обучающийся, имеющий следующую документацию:

- переплетенную выпускную квалификационную работу;
- электронный вариант выпускной квалификационной работы;
- раздаточный материал к выпускной квалификационной работе;
- аннотацию к выпускной квалификационной работе;
- электронный вариант презентации для защиты выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- отчет о результатах проверки текста работы на оригинальность;
- рецензию на выпускную квалификационную работу.

В случае представления выпускником работы, в которой содержание не

соответствует утвержденной теме и требованиям к оформлению выпускных квалификационных работ, работа к защите не допускается.

2 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой с учетом запросов и предложений организаций, являющихся местом прохождения преддипломной практики обучающегося. Каждая выпускная квалификационная работа должна служить средством развития и оценки уровня сформированности совокупности компетенций магистра, заявленных осваиваемой образовательной программой.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного кафедрой перечня примерных тем выпускных квалификационных работ. Примерный перечень тем, разработанный выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ магистров представлен в Приложении А.

По письменному заявлению обучающегося кафедра может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся самостоятельно, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика работ должна учитывать реальные потребности производства, науки и техники по направлению подготовки магистра, а также перспективы их развития. В ходе самостоятельного формирования темы выпускной квалификационной работы обучающемуся предлагается перечень вопросов, отражение ответов на которые в теме ВКР позволят придать ей уникальность путем добавления тех или иных пояснительных элементов в её итоговое звучание – уточнить сферу деятельности, условия конкурентной среды,

тенденции, специализацию объекта и предмета исследования и проч.

Кроме того, следует обратить внимание на непосредственную связь темы выпускной квалификационной работы и характером деятельности в рамках прохождения обучающимися преддипломной практики. Определение желаемой темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основании профессиональных предпочтений и имеющихся навыков, а также ориентировано на имеющиеся ресурсы и предпочтения обучающегося относительно места прохождения преддипломной практики.

Кроме того, при выборе темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен исходить из требований актуальности, новизны и научной корректности в формулировке темы исследования. В целях соблюдения требований научной корректности в формулировке темы ВКР и её новизны выпускнику необходимо ознакомиться с опубликованными по анализируемой проблеме монографиями, пособиями, сборниками, статьями, а также с отечественным и зарубежным опытом работы по теме исследования.

Выбор тем ВКР и их закрепление за обучающимися организуется согласно графику учебного процесса МУППИ. Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы, согласовывает с научным руководителем и заполняет заявление (Приложение А).

На основе поданных заявлений выпускающей кафедрой готовится проект приказа, в котором за выпускниками окончательно закрепляются темы выпускных квалификационных работ и научные руководители. Приказ подписывается ректором Университета. Изменения в приказ о закреплении тем ВКР могут вноситься только по уважительным причинам и только новым приказом.

2.2 График выполнения выпускной квалификационной работы
Обучающемуся, осваивающему программу магистратуры, необходимо самостоятельно составить предварительный план

выпускной квалификационной работы, отражающий собственную точку зрения на раскрытие выбранной темы. План подлежит обязательному согласованию с научным руководителем работы. После согласования и внесения необходимых корректировок в план научный руководитель оформляет обучающемуся задание на выполнение выпускной квалификационной работы и календарный план с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы.

Календарный план работы над ВКР включает следующие этапы:

1. Изучение научной литературы и нормативных документов, сбор статистической, аналитической, финансово-экономической и планово-отчетной информации в соответствии с направлением исследования. Изучение и проведение практического анализа конкретной организации, представляющей собой базу исследования.
2. Анализ литературных источников и нормативных документов, систематизация информации, предварительная обработка данных.
3. Корректировка при необходимости плана работы и его согласование с руководителем.
4. Подготовка и представление разделов ВКР руководителю на предварительную проверку.
5. Устранение замечаний руководителя ВКР.
6. Подготовка введения, заключения, списка использованной литературы, приложений (при необходимости).
7. Техническое оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ и данных методических указаний.
8. Представление ВКР руководителю после исправления замечаний.
9. Подготовка доклада и иллюстративных материалов (таблицы, графики, схемы, диаграммы, слайды и т.п.), необходимых для презентации работы во время публичной защиты.
10. Проверка работы на наличие заимствований посредством системы «Антиплагиат».

11. Оформление согласия на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося по программе магистратуры в ЭБС МУППИ (Приложение Ж)
12. Представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя и результатами проверки на наличие заимствований (система «Антиплагиат»).
13. Получение внешней рецензии на магистерскую ВКР (Приложение З).
14. Предварительная защита ВКР, получение допуска на публичную защиту перед государственной экзаменационной комиссией.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение В);
- календарный план (Приложение Г);
- содержание выпускной квалификационной работы;
- введение;
- основная часть (состоит из 3 глав);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

3.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Содержание – часть справочно-вспомогательного аппарата выпускной квалификационной работы, целью которого является навигация по тексту работы. Содержание представляет собой перечень с полным наименованием существенных частей работы – введение, наименования разделов / глав, подразделов, пунктов, заключение – с указанием страниц, с которых начинается каждая часть.

Содержание глав (разделов) и подразделов выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать ее теме и отражать логику исследования. Содержание должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновывается актуальность темы. Введение должно кратко отражать суть рассматриваемой проблемной ситуации. Во введении выпускной квалификационной работы (2–3 страницы) кратко обосновывается выбор темы в следующей логической последовательности:

- актуальность темы работы;
- цель работы;
- задачи, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования;
- база и период исследования.

Наличие всех перечисленных элементов введения является обязательным.

Во введении важно подчеркнуть исторические, экономические, политические и профессиональные явления, повлиявшие на выбор темы. Также проводится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в научной, профессиональной литературе, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. Формулируется цель работы, а также развивающие ее задачи, отражающие по сути наименования глав / разделов и подразделов содержания.

Характеризуются объект и предмет исследования. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем – как

общенаучные, так и специальные. Следует придерживаться краткости и четкости всех формулировок.

Цель выпускной квалификационной работы определяется выбранной обучающимся темой исследования. Задачи выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Объектами исследования в выпускных квалификационных работах образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Информационные технологии в образовании» выступают элементы системы стратегического управления и особенности применения инновационных инструментов. Предмет исследования связан с выбранной темой выпускной квалификационной работы в рамках объекта исследования.

Теоретическая база исследования включает перечисление наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме.

В качестве базы исследования в выпускных квалификационных работах по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Информационные технологии в образовании» могут выступать экономические, финансовые, маркетинговые элементы организаций различных видов деятельности, сфер и форм собственности.

Среди методов исследования обучающемуся необходимо обратить внимание на общенаучные методы, используемые в теоретических и эмпирических исследованиях, такие как: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, сравнение, измерение, моделирование, абстрагирование, конкретизация, системный анализ, формализация, гипотетический метод, аксиоматический метод, создание теории, наблюдение, эксперимент, лабораторные и полевые исследования. А также на конкретно-научные (частные) методы научного познания, представляющие собой специфические

методы конкретных наук, – экономики, социологии, психологии, истории, логики и проч.

Описываемые кратко во введении методы исследований содержательно отражаются в методологическом разделе, располагаемом в основной части выпускной квалификационной работы в виде самостоятельной главы или параграфа теоретической (теоретическо-методологической) главы. Кроме того, методологический раздел описывает методологические основания используемых теоретических положений или подходов. При этом обязателен не только обзор источников, но и выводы по их принадлежности к той или иной теоретической, научной, школе или позиции.

Окончательный вариант введения пишется, как правило, после написания основной части работы, когда научное исследование уже завершено и автор может точными формулировками определить актуальность темы, цель, задачи, объект исследования.

Основной текст выпускной квалификационной работы оптимально включает в себя три главы. Главы могут дробиться на подразделы. Наименования глав должны отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать и оформлять материал в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Каждая из глав состоит из нескольких подразделов.

Первая глава имеет теоретико-методологическое назначение, ее цель – показать, как именно заявленная в ВКР проблема отражена в существующей научной литературе. Целью этой главы является описание проблематики исследования через многоплановый теоретический анализ. Здесь применяются общенаучные методы описания – историческая ретроспектива, дедуктивный и индуктивный методы, сравнительный анализ. Используются подходы таких наук, как философия, психология, история. В первой главе

ВКР важно полно охарактеризовать степень изученности исследуемой проблемы, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить приоритетные, по мнению автора, подходы к изучению и решению проблемы. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на отечественные и зарубежные источники. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Задача – найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на всё лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников. Теоретическая основа исследования обязательно включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов, связанной с темой исследованием.

Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению в первой главе: сущность изучаемого объекта, явления, проблемы; важнейшие понятия и термины (их синонимы, варианты); степень изученности проблемы; сравнение подходов различных авторов и научных школ и проч. При наличии различных подходов к решению исследуемой проблемы в рассматриваемых нормативных документах или работах отдельных авторов следует провести их критическое рассмотрение, результатом которого является формирование у обучающегося по программе магистратуры собственного мнения по исследуемому вопросу либо согласие с одной из уже высказанных точек зрения, подкрепляемое собственными аргументами. Объем главы должен составлять около 30% всего объема ВКР.

Вторая глава посвящается предмету исследования – проблеме, преломленной через определенный объект исследования, в непосредственной связи с практической. По сути, содержание второй главы представляет собой иллюстрацию того, как теоретические основы, изученные в первой главе, обретают практическое применение, со своими успехами и недостатками. Значительную роль здесь играют такие исследовательские методы, как ситуационный анализ, внутренний аудит, SWOT-анализ. Во второй главе

также описываются условия и ход проведенного прикладного исследования / анализа, его стадии и этапы, подводятся общие итоги и выводы, обуславливающие разработки главы 3. Примерный перечень вопросов, допустимых к рассмотрению во второй главе: характеристика рынка / индустрии, особенности деятельности организации / организаций, оценка проблемы и практики её решения, иные эмпирические исследования и вывод по материалам рынка, организаций, индустрии.

В случае применения эконометрических методов исследования в ВКР необходимо использовать доступные для анализа выборки данных таких размеров, которые рекомендуются соответствующими методами непосредственно для пространственных, временных и панельных данных. Объем главы должен составлять около 40% от всего объема ВКР.

Третья глава посвящена описанию авторского прикладного решения, направленного на комплексное решение заявленной в ВКР проблемы, как практического характера, так и научно-исследовательского. Глава 3 представляет собой авторские разработки, рекомендации на основе выводов аналитической главы, с обоснованием их целесообразности, необходимого объема материальных и нематериальных ресурсов, а также прогноз конечного результата внедрения решений (эффект). Объем главы должен составлять около 20% от всего объема ВКР.

Для логичной завершенности каждой главы рекомендуется сопровождать окончание текста выводами. Они должны носить обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы, и не требуют отдельного наименования заголовков. Достаточно последний абзац той или иной части работы начать с фразы «Таким образом, ...».

В основной части выпускной квалификационной работы по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Информационные технологии в образовании» целесообразно использование иллюстративных материалов. Выбор формы представления

иллюстративного материала зависит главным образом от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть ВКР, должен нести максимум новой и полезной информации. Так, приводимые в тексте работы таблицы должны носить сводно-аналитический характер и являться результатом обработки цифровых показателей. Таблицы, содержащие исходные числовые данные для проведения расчетов, следует приводить в приложениях к выпускной квалификационной работе.

Обязательным требованием, предъявляемым к написанию ВКР, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижает ценность научного исследования.

К числу наиболее часто встречающихся при написании выпускных квалификационных работ ошибок относятся:

- использование разговорного или публицистического стиля, почерпнутого из материалов периодической печати по проблематике работы;
- отсутствие собственных оценок исследуемой проблемы;
- отсутствие ссылок на цитируемые литературные и нормативно-правовые источники;
- отсутствие аргументированных выводов и обоснованных предложений по проблеме исследования;
- несоответствие структуры работы заявленной теме.

Изложенная структура основной части ВКР является рекомендуемой и может варьироваться в зависимости от выбранной темы исследования ВКР.

В **заключении** формулируются выводы по каждой задаче, обозначенной во введении, отражающие наиболее значимые результаты проведенного исследования и предложенного авторского решения. Рекомендуемый объем заключения составляет 3-5 страниц.

Список использованных источников включает все источники

информации, изученные и проработанные обучающимся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. По списку использованных источников применяется сквозная нумерация. Общее количество источников должно быть не менее 50. Для написания выпускной квалификационной работы целесообразно использовать библиотечный каталог ЭБС Библиоклуб.ру «Университетская библиотека онлайн», а также каталог нормативно-правовых актов СПС «Консультант Плюс».

В *приложения* выпускной квалификационной работы выносят материалы, дополняющие основной текст, имеющие справочный или иллюстративный характер. Приложения могут включать первичный исследовательский материал, статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте ВКР. Ссылки на материалы приложений в основной части работы являются обязательными. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в ВКР.

Приложениями к выпускной квалификационной работе могут являться:

- копии документов организации;
- исходные таблицы для осуществления аналитических расчетов;
- другие вспомогательные материалы.

Наличие приложений и их качество свидетельствует о глубине проработки фактического материала по выбранной теме, а также является подтверждением обоснованности сделанных по итогам работы выводов и предложений.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц, однако, в общем объеме работы не учитываются.

3.3 Материалы, сопровождающие выпускную квалификационную

работу

Аннотация представляет собой краткое обобщенное описание структуры и содержания выпускной квалификационной работы. Основными элементами аннотации являются:

- заголовок с указанием:
 - автора работы, формы и направления его обучения;
 - темы выпускной квалификационной работы.
 - объекта и предмета исследования;
 - периода исследования
 - руководителя работы;
- цель и задачи исследования;
- тезисное содержание основных разделов выпускной квалификационной работы;
- основные рекомендации и выводы, сделанные в выпускной квалификационной работе;
- перечень иллюстративного материала к ВКР.

Аннотация, как правило, занимает 1-2 страницы печатного текста. Аннотация оформляется на русском и английском языках, подписывается автором и руководителем выпускной квалификационной работы.

Отзыв на выпускную квалификационную работу оформляется научным руководителем в соответствии с утвержденной формой (Приложение Д) и характеризует уровень организованности и самостоятельности обучающего в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, отражает мнение руководителя об уровне сформированности у обучающегося заявленных образовательной программой компетенций. В готовую выпускную квалификационную работу не подшивается.

Отчет о результатах проверки текста работы на оригинальность. Текст выпускной квалификационной работы подлежит обязательной проверке на оригинальность для установления объема

заимствований в работе, в том числе неправомерных. Пороговый уровень оригинальности выпускной квалификационной работы составляет 80% (уровень заимствований результатов работы других авторов не превышает 20%). Работы, процент оригинальности текста которых ниже установленного уровня, в обязательном порядке направляются на доработку при сохранении ранее установленной темы работы. После внесения обучающимся по программе магистратуры необходимых изменений в текст работы, она направляется на проверку повторно. ВКР принимается экзаменационной комиссией к защите только после предоставления справки о результатах проверки работы на антиплагиат.

Обучающийся по программе магистратуры несёт ответственность за поступление своей письменной работы на проверку в ИС «Антиплагиат» в установленные сроки. Руководитель ВКР несёт ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке уровня оригинальности, а также за допуск работы обучающегося к защите, предоставление отзыва на выполненную ВКР с заключением об оригинальности текста и объёме заимствований. Отчет о результатах проверки текста работы на оригинальность в готовую выпускную квалификационную работу не подшивается.

Готовая переплетенная выпускная квалификационная работа подлежит обязательному **рецензированию** в соответствии с п. 35 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636. Направление на внешнюю рецензию оформляет заведующий выпускающей кафедрой.

В рецензии дается оценка актуальности темы, соответствия содержания магистерской выпускной квалификационной работы поставленной цели и сформулированным задачам, указываются ее

основные достоинства и недостатки, оценивается соответствие оформления работы требованиям ГОСТ 7.32-2017.

Итоговой оценкой уровня подготовки выпускной квалификационной работы рецензентом является ее соответствие требованиям государственного образовательного стандарта по направлению 44.04.01 Педагогическое образование и возможность допуска к защите.

Рецензент рекомендует адекватную с его точки зрения качественную оценку результатов труда выпускника по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (например, «работа заслуживает высокой положительной оценки», «работа заслуживает хорошей оценки», «работа заслуживает удовлетворительной оценки»).

Внесение изменений в работу после получения отзыва научного руководителя и рецензии на работу запрещено.

Обучающийся по программе магистратуры должен ознакомиться с содержанием рецензии до заседания ГЭК и учесть сделанные рецензентом замечания при подготовке к защите. Образец формы рецензии на магистерскую ВКР представлен в приложении 3.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора межстрочных интервала, шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов.

ВКР должна иметь твердый переплет. Страницы работы должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм,

нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,27 см. Оптимальный объем магистерской работы 80–100 страниц формата А4.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, не расплывшимися, одинаково черными по всему тексту. При оформлении следует применять функцию «выравнивание по ширине».

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Все листы выпускной квалификационной работы бакалавра с входящими в её состав приложениями должны иметь сквозную нумерацию от первого до последнего листа, включая табличный и иллюстративный материал. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы арабскими цифрами. Заканчивается нумерация на последней странице приложений. Разделы (главы) должны быть равновеликими.

Первая страница текстового документа, на которой появляется номер – введение. Лист введения, как правило, располагается под номером 8. Номер страницы введения зависит от объема ранее расположенных частей ВКР: титульный лист – 1 стр.; задание на выпускную квалификационную работу – 1 или 2 стр.; календарный план – 1 стр.; реферат – 1 или 2 стр.; содержание – 1 или 2 стр.

Нумерация иллюстраций, таблиц, схем и диаграмм в тексте ВКР может быть сквозной или соотноситься с номером главы.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста, подразделы должны нумероваться в пределах разделов (глав). Нумеровать их следует арабскими цифрами. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера раздела

и подраздела в тексте точку не ставят.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовки подразделов следует печатать с абзачного отступа с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются;

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, для автоматического перехода рекомендуется использовать функцию MSWORD «Разрыв страницы». Подразделы располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками. Расстояние между заголовками и последующим текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком таблицы или диаграммы, а также между последней строкой таблицы и последующим текстом должны быть 2 интервала. Расстояние между строчками в заголовках параграфов, таблиц, графиков и т.д., а также в сносках (внизу страницы) должно составлять один интервал.

К текстовому материалу выпускной квалификационной работы относятся: цифровые, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.д. Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, «восемь лет» (неправильно: 8 лет). Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением тех, которыми начинаются абзацы, например, «26 лет» (неправильно: двадцать шесть лет). Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 10 кг, 6 мин, 18 м.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания, состоящие из:

- а) одной буквы, если числительное оканчивается на две согласные, на

«й» и на согласную букву (правильно пятая - «5-я», а не «5-ая» или «5-тая»);

б) две буквы, если заканчиваются на согласную и гласную букву (например, «10-го класса», а не «10-о» или «10-ого»; «сороковых – 40-х», а не «40-ых»).

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например, в гл.1, на рис.3, в таб.4, на диаграмме 2.

При записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров, столетий, кварталов падежные окончания не пишутся. Например, XX век (не XX-й век). Буквенные аббревиатуры составляются из первых букв полных наименований, например, «вуз», «РСТ», «РФ». В тексте работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО. При использовании аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА)...». Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов. Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «около», «формула» и др.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие, лаконичные фразы, слабо между собой связанные и допускающие двойное толкование. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е.

фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Не рекомендуется использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

При написании текста неуместно применять журналистский стиль изложения, в частности, с использованием таких слов, как: «здорово», «немыслимо», «ажиотаж» и т.п.

Необходимо соблюдать лаконичный, академичный стиль изложения материала, обеспечивая его единство по всему тексту работы, а также орфографическую, синтаксическую грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Общие требования к цитированию в выпускной квалификационной работы следующие:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится так, как дан в источнике, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора;
- при использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [8, с.15] или делается подстрочная ссылка.

При использовании большого объема цифрового материала рекомендуется оформлять его в виде таблицы. Таблицы представляют собой способ подачи цифрового материала, при котором они группируются в колонки, ограниченные друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями. Все таблицы должны иметь заглавия, кратко и ясно характеризующие их содержание. Все графы таблицы должны иметь порядковую нумерацию. Название граф таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно должны указываться единицы измерения, периоды времени и другие

данные, раскрывающие основное ее содержание.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Наименование печатают строчными буквами, начиная с прописной, точку в конце не ставят. Таблицу, по возможности, помещают после абзаца, в котором она впервые упоминается. Рекомендуется сквозная нумерация таблиц, привязанная к нумерации глав. Например: Таблица 2.1 – «2» номер главы, «1» - порядковый номер таблицы в данной главе.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблица по горизонтали должна занимать всю ширину рабочего поля.

Текст таблицы печатают через одинарный междустрочный интервал. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте (как правило, на 1–2 пт.). В названии таблицы на несколько строк используется одинарный интервал.

При переносе таблицы на следующую страницу «шапку» таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы» и указать ее номер, при этом тематический заголовок таблицы не повторяют. Громоздкую «шапку» таблицы допускается не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы (подграфы) и повторить их нумерацию на следующей странице. Числовые значения показателей, приводимых в ячейках таблицы, проставляют на уровне последней строки наименования показателей. Словесная характеристика показателей, в отличие от числовой, должна начинаться на уровне первой строки наименования показателей. При отсутствии данных в соответствующих ячейках обязательно проставляется прочерк.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения данных. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят после тематического заголовка таблицы после запятой. Если единицы измерения различаются, то их указывают в заголовке

соответствующей строки или графы.

Пример:

Таблица 1.1 – Тематический заголовок

№ п/п	Показатели	Заголовок	
		подзаголовок	подзаголовок
1	2	3	4

Все иллюстрации выпускной квалификационной работы называются рисунками. Каждый рисунок сопровождается подрисуночной подписью. Рекомендуется сквозная нумерация рисунков, привязанная к нумерации глав. При оформлении ссылки на иллюстрацию ее используют с сокращением и заключают в круглые скобки «(рис. 2.3)» или в виде оборота «... это видно из рис.1.3». Все иллюстрации снабжаются подстрочными подписями.

Основными видами рисунков в ВКР могут быть: диаграммы, графики, схемы, фотографии.

Диаграмма – способ графического изображения зависимости между величинами, которые делятся на: линейные и плоскостные; плоскостные делятся на столбиковые и секторные.

График – геометрическое изображение функциональной зависимости между величинами в виде геометрических фигур, точек и линий. Кроме геометрического образа, график должен содержать ряд вспомогательных элементов: общий заголовок графика; словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа; оси координат, масштабную шкалу и числовые сетки; числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Схема – это иллюстрированные материалы, передающие основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения без соблюдения масштаба.

Приведенные в таблицах, графиках проценты, цифры должны исчисляться с точностью не менее одной десятой.

Пример:

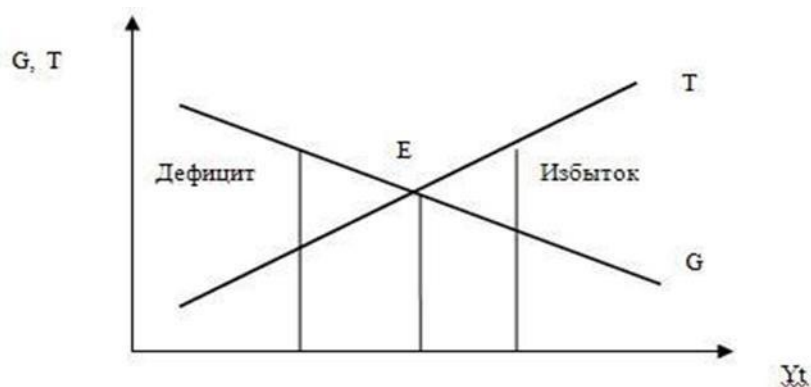


Рисунок 1.2 – *Наименование рисунка*

В работах с ограниченным числом формул применяется сквозная нумерация. Если в работе встречается несколько формул, то необходима нумерация формул в пределах главы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы (в круглых скобках). Если в работе одна формула, то ее не нумеруют. При оформлении ссылок на какую-либо формулу ее номер ставят точно так же, как и в тексте работы. Например: «в формуле (2.3); из формулы (3.1) следует...». Формулы - дроби нумеруются на уровне горизонтальной черты.

Например: приведенные затраты определяются по следующей формуле:

$$Зп = Сз + Ст + К/Т, \quad (3.1)$$

где Зп - приведенные затраты; тыс.руб.

Сз - годовые расходы; тыс.руб.

Ст - годовые транспортные расходы; тыс.руб.

К - капитальные вложения; тыс.руб.

Т - срок окупаемости, тыс.руб.

Нумеруются наиболее важные формулы, на которые есть ссылки. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Оформление библиографического списка должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание». Общие требования и правила составления».

Список содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся законодательные и нормативные акты, стандарты; учебная и научная литература, статьи из периодических изданий; статьи, аналитические, статистические и иные материалы из сети интернет; интернет-сайты предприятий, государственных органов, аналитических агентств и т.п. В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках.

При составлении списка использованных источников соблюдается следующий порядок:

- нормативные правовые документы;
- книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке;
- ресурсы сети Интернет и другие электронные ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- международные акты, действующие на территории РФ, — по хронологии (дате издания);
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ, в том числе по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии;
- акты Правительства РФ, в том числе по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты различных министерств и ведомств, в том числе по утверждению различных положений, инструкций и т.д. – по хронологии вне

зависимости от ведомственной принадлежности и вида нормативного акта;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии.
- нормативные акты иностранных государств, не действующие на территории РФ.

В списке должно быть указано полное наименование нормативно-правового акта, дата его принятия, номер, а также источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами //).

Остальные источники располагаются по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Издания одного автора располагаются в строго хронологическом порядке.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

Пример оформления *нормативных документов*:

1. О несостоятельности (банкротстве). Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (последняя редакция). – Текст: электронный // Консультант- Плюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/ (дата обращения 03.04.2025).

2. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления. Приказ Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт].

– URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/ (дата обращения 03.04.2025).

Пример оформления *книг*:

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 467 с.: ил., табл., схем. – ISBN 978-5-394-05124-1. – Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> (дата обращения 03.04.2025).

2. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт / И. Л. Сурат, А. В. Борщева, М. С. Санталова, И. В. Соклакова ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; Академия управления и производства. – Монография 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 246 с.: схем., ил., табл. – ISBN 978-5-394- 05032-9. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698470> (дата обращения: 06.04.2025).

Пример оформления *статей* в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Сапунов А. В., Сапунова Т. А. Синергия стратегического менеджмента и инноваций в организации //Вестник Академии знаний. – 2022. – №. 3 (50). – С. 288-291.
2. Гончаров М. М., Терновсков В. Б. Модели стратегического менеджмента с использованием инновационных технологий //Транспортное дело России. – 2018. – №. 6. – С. 174-177.– URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36905473> (дата обращения 03.04.2025).

Пример оформления *книг на английском языке*:

Varian H. R. Microeconomic analysis. – Third Ed. – New York : W.W.Norton & Company, 1992. – 603 p. ISBN 0-393-95735-7.

Пример оформления *статей на английском языке*:

Palmaccio, M., Dicuonzo, G., & Belyaeva, Z. S. (2020). The internet of things and corporate business models: A systematic literature review. Journal of Business Research. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2020.09.069>.

Примеры оформления *электронных ресурсов*:

1. Статистика. Инфляция на потребительском рынке. – Текст: электронный //Центральный банк Российской Федерации: [сайт] – URL:

https://www.cbr.ru/statistics/?PrtId=macro_sub (дата обращения 03.04.2025).

2. Центр раскрытия корпоративной информации: [сайт]. – URL: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения 03.04.2025) . – Текст: электронный.

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после библиографического списка.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.).

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение буквой русского алфавита. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» по центру. Заголовок пишется с прописной буквы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

5 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Допуск выпускной квалификационной работы к защите

Выполненная выпускная квалификационная работа предоставляется руководителю для получения отзыва и допуска к предварительной защите на кафедре. Оформление отзыва руководителем является окончательной проверкой работы. Руководитель подписывает титульный лист и составляет письменный отзыв на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) не позднее 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- полноту и содержательность проведенного исследования, и его значение для современной практики управления;
- адекватность и обоснованность сделанных в работе выводов;
- степень профессиональной подготовленности, продемонстрированной выпускником при написании выпускной квалификационной работы;
- уровень использования специальной литературы, нормативно-правовых актов и фактического материала по исследуемой теме;
- степень самостоятельности выпускника при написании работы и его умение делать адекватные, грамотные и обоснованные выводы и рекомендации на основе анализа исследуемого материала;
- недостатки работы.

Руководитель ВКР обосновывает возможность /не возможность предоставления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует ее к защите.

Таким образом, содержание отзыва есть обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

Подписанная научным руководителем выпускная квалификационная работа подлежит предзащите на заседании выпускающей кафедры. После допуска к защите выпускная квалификационная работа переплетается.

Допустимыми являются те виды переплета, которые не предполагают возможности последующего изъятия листов из переплетенной выпускной квалификационной работы (твердые переплетные крышки или мягкие обложки на основе клеевого бесшвейного скрепления блока).

Предварительная защита ВКР проводится на заседании кафедры. В процессе предзащиты обучающийся демонстрирует презентацию и излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические рекомендации. По результатам предзащиты в протоколе заседания кафедры фиксируется решение о допуске или не допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Факт допуска обучающегося к защите и представления материалов в ГЭК оформляется подписью заведующего кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, не представивший без уважительных причин выпускную квалификационную работу и соответствующие сопроводительные документы к указанному сроку предзащиты, не допускается к защите перед ГЭК.

5.2 Защита выпускной квалификационной работы

Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы магистра устанавливаются приказом ректора Университета в соответствии с учебным планом по направлению 44.04.01 Педагогическое образование. К защите выпускных квалификационных работ допускаются выпускники, выполнившие все требования образовательной программы. Списки выпускников, допущенных к защите ВКР, представляются в ГЭК учебной частью МУППИ.

Процесс защиты ВКР включает:

- выступление обучающегося на заседании ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- зачитывание отзыва руководителя и рецензента ВКР;

- ответы обучающегося на замечания руководителя и рецензента;
- объявление итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 15 минут. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы студенту предоставляется не более 10 минут.

Важную роль в ходе защиты играют качественно выполненная визуализация презентации. Основное требование к презентационным материалам – простота, краткость, гармоничное оформление и читабельность. Не следует размещать в презентации большие фрагменты текста, – у присутствующих на защите не будет возможности их прочитать. Уделить внимание целесообразно графическим изображениям – фотографиям, рисункам, схемам. Они должны быть крупными, хорошего качества, соответствовать содержанию выступления и нести понятную смысловую нагрузку (то есть не быть исключительно декоративными). При докладе государственной экзаменационной комиссии обучающемуся рекомендуется пользоваться наглядным материалом по существу вопроса, а не читать материал слайда.

Члены ГЭК и присутствующие задают выпускнику вопросы. Выпускник должен дать ответы на все вопросы кратко, точно, убедительно. По окончании обсуждения доклада зачитывается отзыв руководителя и рецензия. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании ГЭК при отсутствии обучающихся. При этом учитываются научно-практическое значение темы, оригинальность, качество выполнения, оформление работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. По лучшим ВКР ГЭК может отметить «Особую практическую ценность», «Научную значимость», а выпускников, проявивших особые способности к научному исследованию, рекомендовать в аспирантуру. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ в тот же день.

5.3 Порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые должны соответствовать утвержденным критериям оценки качества подготовки выпускников. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, имеющая исследовательский характер, в которой дано всестороннее и глубокое освещение современного состояния исследуемой проблемы в тесной взаимосвязи со сложившейся практикой. Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу с наличием ссылок на библиографический и нормативно-правовой аппарат, содержит соответствующий исследуемой проблеме и базирующийся на современных методах анализа. Работа структурирована в соответствии с заявленной темой и завершается формированием адекватных результатам проведенного анализа выводов и рекомендаций, возможных для практического внедрения в практику менеджмента. Она имеет положительные отзывы научного руководителя. При защите работы выпускник демонстрирует глубокое знание темы, свободно оперирует нормативными документами и числовыми данными по исследуемой проблеме, вносит обоснованные предложения. Доклад произносится без чтения его печатного варианта и сопровождается ссылками на данные раздаточного материала и презентации.

Оценку «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая основным предъявляемым требованиям (носит исследовательский характер, структура работы соответствует заявленной теме, теоретическая глава изложена грамотно и имеет ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат, работа содержит грамотные и обоснованные выводы). При ее защите выпускник показывает знание темы и оперирует ссылками на материал проведенного исследования,

однако доклад на защите зачитывает с его печатного варианта, не на все вопросы членов экзаменационной комиссии дает исчерпывающие и аргументированные ответы, а предлагаемые в работе рекомендации вызывают сомнение в возможности их практического внедрения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в основном соблюдены общие требования, предъявляемые к работам подобного рода (соответствие заявленной теме, наличие теоретической главы, использование документальных аналитических данных и проведение на их основе анализа). Однако в работе прослеживается непоследовательность изложения материала, в теоретической главе практически отсутствуют ссылки на библиографический и нормативно-правовой аппарат, анализ по проблеме исследования в работе проведен поверхностно, сформулированы не соответствующие результатам анализа или необоснованные предложения). При защите работы выпускник проявляет неуверенность, доклад зачитывает с его печатного варианта, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные членами экзаменационной комиссии вопросы. Раздаточный материал и презентация на защите не отражают существенных моментов проведенного исследования.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по ВКР направления 44.04.01 Педагогическое образование. Работа не имеет исследовательского характера и содержит слабую теоретическую проработку исследуемой проблемы. В работе неправильно проведен анализ, а предложения и рекомендации либо совсем отсутствуют, либо носят декларативный характер. На защите выпускник читает печатный вариант доклада, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса и действующей нормативной базы, при ответе допускает грубые ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал и презентация.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль

«Информационные технологии в образовании»

1. Разработка методологии и методов управления образованием на уровне учреждения и\или территории.
2. Разработка методологии и методов оценки эффективности образовательных реформ на основе современных концепций государственного управления.
3. Сравнительные международные исследования в области управленческих моделей системы образования.
4. Исследование и мониторинг современных подходов к разработке форм частно-государственного партнерства и создание учебно-методической базы в рамках направления.
5. Исследование проблем лидерства и эффективного руководства в образовательных системах.
6. Современное понимание реформ в образовании;
7. Образовательные и педагогические инновации: проблемы содержания и управления инновациями в образовании.
8. Эффективная экономика Школы: разработка принципов и методики обоснования расходов, методики оценки результативности расходов; бюджет, ориентированный на результат.
9. Разработка методологии и методов оценки качества образовательных систем, образовательных процессов.
10. Стратегирование в системе образования, особенное и общее.
11. Проектирование моделей управления и разработка методологии и методов построения структур органов исполнительной власти и распределения полномочий в образовательной сфере.
12. Изучение современных подходов к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти в сфере образования и создание методической базы в рамках направления.
13. Изучение современных подходов к разработке административных регламентов и создание учебно-методической базы в рамках направления.
14. Изучение современных подходов к разработке стандартов и нормативов государственных услуг и создание учебно-методической базы в рамках
15. Разработка методологии и методов управления материально-техническим обеспечением органов исполнительной власти с применением рыночных технологий.
16. Разработка методологии и методов управления деятельностью государственных служащих: прием и продвижение по службе, карьерные мотивации, внутриведомственный контроль, мотивация, стимулирование, результативные принципы оплаты труда, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
17. Планирование в деятельности образовательной организации (на примере).
18. Организация системы внутриорганизационного планирования.
19. Стратегическое планирование деятельности образовательной организации (на примере).
20. Особенности стратегического планирования в различных типах образовательных организаций.
21. Стратегическое управление деятельностью образовательной организации (на примере).
22. Проектирование систем управления в образовательной организации (на примере).
23. Диагностика и анализ системы управления в образовательной организации (на

- примере).
24. Особенности стратегического управления в различных типах образовательных организаций.
 25. Разработка инновационной стратегии развития образовательной организации.
 26. Управление нововведениями в образовательной организации.
 27. Управление инновационной деятельностью образовательной организации (на примере).
 28. Разработка системы управления качеством образовательной организации.
 29. Управление маркетинговой деятельностью образовательной организации (на примере).
 30. Разработка маркетинговой стратегии образовательной организации.
 31. Рекламная деятельность образовательной организации.
 32. Маркетинговые исследования и формирование рыночной ниши продукции образовательной организации.
 33. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности образовательной организации.
 34. Финансовое планирование деятельности образовательной организации (на примере).
 35. Особенности финансового планирования в образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Заведующему
кафедрой

от обучающегося
группы _____

Ф.И.О. _____

контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по
программе магистратуры

и назначить руководителя

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата _____

Подпись обучающегося _____

Согласовано:

Подпись руководителя _____



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Институт Инновационной педагогики и специального
образования

Кафедра Психологии и педагогики

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Информационные технологии в образовании»

Выпускная квалификационная работа

Тема

Обучающийся

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Руководитель

ВКР

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой Психологии и педагогики _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

Москва

2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Институт Инновационной педагогики и специального образования
Кафедра Психологии и педагогики

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Информационные технологии в образовании»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Психологии и педагогики

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

обучающегося по программе магистратуры _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР _____

2. Утверждена приказом по Университету от «__» _____ 202__ г. № _____

3. Руководитель _____

(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

4. Исходные данные к работе _____

5. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

6. Перечень демонстрационных материалов выносимых на защиту _____

7. Дата выдачи задания: «___» _____ 202__ г.

8. Срок представления ВКР к защите «___» _____ 202__ г.

Руководитель:

_____ / _____ /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Задание к исполнению принял:

_____ / _____ /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Институт Инновационной педагогики и специального образования
Кафедра Психологии и педагогики

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Информационные технологии в образовании»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Обучающийся _____ группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема ВКР: _____

№ п/п	Наименование этапа ВКР	Срок выполнения этапа	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

«____» _____ 202 ____ г.

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»**

**Институт Инновационной педагогики и специального образования
Кафедра Психологии и педагогики**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Профиль **«Информационные технологии в образовании»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе**

обучающегося _____ группа _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема ВКР _____

Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной приказом по Университету.

Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР.

Степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать и делать выводы).

Замечания по работе, недостатки.

Целесообразность и возможность практического использования результатов исследования.

Заключение о возможности допуска к защите и оценка (соответствует или не соответствует предъявленным требованиям; заслуживает или не заслуживает положительной оценки).

Заключение о присвоении квалификации (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации).

Руководитель ВКР _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) (Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

**на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС МУППИ**

Я, _____,
обучающийся по программе магистратуры выпускного курса по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Информационные технологии в
образовании» Института Инновационной педагогики и специального образования, кафедра
Психологии и педагогики подтверждаю, что выпускная квалификационная работа
выполнена мною лично и:

1. не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника;
2. не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, web-сайты, выполненные задания или конспекты других обучающихся;
3. содержит корректно использованные цитаты и ссылки;
4. включает полный библиографический список ссылок и источников, использованных при написании работы.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка МУППИ.

Я разрешаю разместить свою ВКР в ЭБС МУППИ

Я разрешаю МУППИ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

с указанием моего авторства и даты выполнения работы, а также данных о научном руководителе моей работы, в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) МУППИ, таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к полному тексту моей выпускной квалификационной работы из любого места и в любое время по собственному выбору.

(дата)

(подпись)

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Институт Инновационной педагогики и специального
образования

Кафедра Психологии и педагогики

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Информационные технологии в образовании»

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

обучающегося _____ группа _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема ВКР _____

2. Заключение о степени соответствия темы и содержания ВКР заданию

3. Краткая общая характеристика выполненной ВКР (по разделам ВКР)

4. Степень использования студентом последних достижений науки и техники, интернет-технологий, периодических изданий _____

5. Оценка качества пояснительной записки (по разделам ВКР), ее оформление в соответствии с ГОСТ _____

6. Достоинства ВКР _____

7. Недостатки и замечания к ВКР _____

8. Заключение о соответствии требованиям государственного образовательного стандарта по направлению 44.04.01 Педагогическое образование и допуске к защите _____

9. Заключение (рекомендация) по оценке ВКР («работа заслуживает высокой положительной оценки», «работа заслуживает хорошей оценки», «работа заслуживает удовлетворительной оценки»)

Должность, фамилия, имя отчество, ученое звание, ученая степень рецензента

(подпись)

Дата «____» _____ 202__ г.