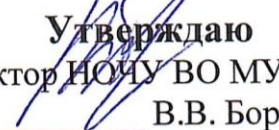




МУППИ

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
**«Международный университет
психолого-педагогических инноваций»**


Утверждаю
Ректор ИОЧУ ВО МУППИ
В.В. Борисова

«05» апреля 2024 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению выпускной квалификационной
работы**

**по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Москва - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	Общая характеристика выпускной квалификационной работы	4
1.2	Допуск обучающегося к написанию и защите выпускной квалификационной работы	5
1.3	Цель и объект исследования выпускной квалификационной работы	5
1.4	Общие требования к выпускной квалификационной работе	6
2.	ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
2.1	Порядок определения тематики выпускной квалификационной работы	8
2.2	График выполнения выпускной квалификационной работы	9
2.3	Требования к степени оригинальности и процедуре проверки на наличие заимствований в выпускной квалификационной работе	10
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
3.1	Содержание выпускной квалификационной работы	11
3.2	Введение	11
3.3	Содержание первого раздела (главы)	12
3.4	Содержание второго раздела (главы)	12
3.5	Содержание третьего раздела (главы)	13
3.6	Заключение	13
3.7	Список использованных источников и приложения	14
3.8	Аннотация	15
4.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
4.1	Требования к оформлению текста и стилистике ВКР	15
4.2	Оформление разделов ВКР	18
4.3	Требования к оформлению таблиц, рисунков, формул	19
4.4	Правила оформления библиографического списка	22
4.5	Правила оформления приложений	24
5.	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	25
5.1	Отзыв руководителя и утверждение ВКР	25
5.2	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	26
5.3	Защита выпускной квалификационной работы	26
5.4	Порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	27
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (уровень бакалавриата)» устанавливают требования, которые предъявляются к выпускной квалификационной работе обучающихся в МУППИ по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика».

Методические указания разработаны на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954), Программ итоговой аттестации по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» МУППИ от 01 сентября 2023 года.

Освоение Основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика в МУППИ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, предусматривающей выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выполнении и защите ВКР выпускник должен подтвердить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО и Образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в том числе универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы завершает формирование компетенций и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний и умений;
- приобретения практических навыков (опыта) при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развития навыков ведения самостоятельных, теоретических и экспериментальных исследований;
- оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и экономических расчётов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретения опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации.

1.2 Допуск обучающегося к написанию и защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

К защите в экзаменационной комиссии допускается обучающийся, имеющий следующую документацию:

- переплетенную выпускную квалификационную работу;
- раздаточный материал к выпускной квалификационной работе;
- аннотацию к выпускной квалификационной работе;
- электронный вариант презентации для защиты выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- отчет о результатах проверки текста работы на оригинальность.

В случае представления выпускником работы, в которой содержание не соответствует утвержденной теме и требованиям к оформлению выпускных квалификационных работ, работа к защите не допускается.

1.3 Цель и объект исследования выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы образовательной программы определяется выбранной обучающимся темой исследования.

Задачи выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Объектами исследования в выпускных квалификационных работах образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика выступают экономические, финансовые, маркетинговые элементы организаций различных видов деятельности, сфер и форм собственности.

Предмет исследования связан с выбранной темой выпускной квалификационной работы в рамках объекта исследования.

Теоретическая база исследования включает перечисление наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме.

В качестве базы исследования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика могут юридические лица, любой сферы деятельности.

1.4 Общие требования к выпускной квалификационной работе

1.4.1 Автор выпускной квалификационной работы должен продемонстрировать компетенции, определенные выбранной основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

1.4.2 Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать направлению подготовки, направлениям научно-исследовательской работы МУППИ и требованиям работодателей.

1.4.3 Тема исследования выпускной квалификационной работы должна быть актуальной с позиций науки и практики, как правило, ориентирована на решение социально-экономических и управленческих задач на основе теоретико-методологических аспектов изучения экономических категорий и концепции информационного сообщества.

1.4.4 Для теоретической части выпускной квалификационной работы необходимо провести систематизацию теоретических основ поставленной проблемы и определение авторской позиции в трактовке отдельных вопросов.

1.4.5 Для аналитической (проектной) части выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать агрегированную отчетность организаций, учреждений и предприятий не менее чем за 2 года, а также макроэкономическую статистику на уровне стран и регионов. Аналитическая часть выпускной квалификационной работы преимущественно может строиться на основе фактического материала, собранного во время производственной, (в соответствии с типом практики), преддипломной практики и/или открытых лекций на базе практики.

1.4.6 Текст выпускной квалификационной работы – это последовательное и четкое изложение сущности темы исследования. Каждый последующий раздел (глава) должен быть логическим продолжением предыдущего, вытекать из него и быть с ним взаимосвязанным.

1.4.7 Выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение В);
- календарный план (Приложение Г);
- содержание выпускной квалификационной работы;
- введение;
- основная часть (состоит из 3 глав);
- заключение;
- Список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 не более 70 страниц (без учета введения, заключения, списка литературы и приложений).

1.4.8 Последовательно к выпускной квалификационной работе прилагаются:

- аннотация к выпускной квалификационной работе
- отзыв руководителя (Приложение Д);
- отчет о результатах проверки текста работы на оригинальность;
- электронный вариант презентации для защиты выпускной квалификационной работы.

1.4.9 ВКР должна пройти проверку на оригинальность представленных в ней исследований системой «Антиплагиат» в установленные дорожной картой сроки (Приложение Е).

1.4.10 ВКР должна быть переплетена, допустимыми являются те виды переплета, которые не предполагают возможности последующего изъятия листов

из переплетенной выпускной квалификационной работы (твердые переплетные крышки или мягкие обложки на основе клеевого бесшвейного скрепления блока).

2 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Порядок определения тематики выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы определен Программой итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки с указанием примерной тематики работ.

Утверждение тематики выпускных квалификационных работ осуществляется ежегодно на заседании кафедры в соответствии с утвержденным в МУППИ порядком проведения государственной итоговой аттестации. Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы самостоятельно из предлагаемого списка, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы, либо может предложить свою тему, учитывая, что основным требованием к ее содержанию является научная и практическая актуальность, социальная значимость, а также соответствие профилю и направлениям научно-исследовательской работы кафедры, согласовывает с научным руководителем и заполняет заявление (Приложение А).

На основе поданных заявлений выпускающей кафедрой готовится проект приказа, в котором за выпускниками окончательно закрепляются темы выпускных квалификационных работ и научные руководители. Приказ подписывается ректором Университета, и в дальнейшем изменения в него могут вноситься только по уважительным причинам и только новым приказом.

2.2 График выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающемуся необходимо самостоятельно составить предварительный план выпускной квалификационной работы, отражающий его собственную точку зрения на раскрытие выбранной темы. План подлежит обязательному согласованию с научным руководителем работы. После согласования и внесения необходимых корректировок в план научный руководитель оформляет обучающему задание на выполнение выпускной квалификационной работы и календарный план с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы.

План работы над ВКР:

1. Изучение научной литературы и нормативных документов, сбор статистической, аналитической, финансово-экономической и планово-отчетной информации в соответствии с направлением исследования. Изучение и проведение практического анализа конкретной организации, представляющей собой базу исследования.
2. Анализ литературных источников и нормативных документов, систематизация информации, предварительная обработка данных.
3. Корректировка при необходимости плана работы и его согласование с руководителем.
4. Подготовка и представление разделов ВКР руководителю на предварительную проверку.
5. Устранение замечаний руководителя ВКР.
6. Подготовка введения, заключения, списка использованной литературы, подготовка приложений (в случае необходимости).
7. Техническое оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ и данных методических указаний.
8. Представление ВКР руководителю после исправления замечаний.
9. Подготовка доклада и иллюстрированных материалов (таблицы, графики, схемы, диаграммы, слайды и т.п.), необходимых для презентации работы во время публичной защиты.
10. Прохождение проверки на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат».
11. Оформление согласия на размещение текста выпускной квалификационной

работы обучающегося в ЭБС МУППИ (Приложение Ж)

12. Представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя и с результатами проверки на наличие заимствований (система «Антиплагиат»).

13. Предварительная защита ВКР, получение допуска на публичную защиту перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Обучающийся должен соблюдать дорожную карту выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение Е).

2.3 Требования к степени оригинальности и процедуре проверки на наличие заимствований в выпускной квалификационной работе

Текст выпускной квалификационной работы подлежит обязательной проверке на оригинальность для установления объема заимствований в работе, в том числе неправомерных. Пороговый уровень оригинальности выпускной квалификационной работы составляет 70% (уровень заимствований результатов работы других авторов не превышает 30%). Работы, процент оригинальности текста которых ниже установленного уровня, в обязательном порядке направляются на доработку при сохранении ранее установленной темы работы. После внесения обучающимся необходимых изменений в текст работы, она направляется на проверку повторно. ВКР принимается экзаменационной комиссией к защите только после предоставления справки о результатах проверки работы на антиплагиат.

Обучающийся несёт ответственность за поступление своей письменной работы на проверку в ИС «Антиплагиат» в установленные сроки. Руководитель ВКР несёт ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также за допуск работы обучающегося к защите, предоставления отзыва на выполненную ВКР с заключением об оригинальности текста и объёме заимствований.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение В);
- календарный план (Приложение Г);
- содержание выпускной квалификационной работы;
- введение;
- основная часть (состоит из 3 глав);
- заключение;
- Список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Содержание включает план работы, начиная с введения, названий разделов (глав) и параграфов, и заканчивая приложениями (при необходимости) с указанием страниц.

Содержание глав (разделов) и подразделов выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать ее теме и отражать логику исследования. Содержание должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

3.2 Введение

Введение пишется после написания основной части работы, когда научное исследование уже завершено и автор может точными формулировками определить актуальность темы, цель, задачи, объект исследования. Во введении выпускной квалификационной работы (2–3 страницы) кратко обосновывается выбор темы в следующей логической последовательности:

- актуальность темы работы;
- цель работы;
- задачи, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели;

- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования;
- база и период исследования.

Наличие всех перечисленных элементов введения является обязательным.

3.3 Содержание первого раздела (главы)

Первая глава носит теоретический (методологический) характер. В ней приводятся основные дефиниции (определения) по проблеме работы, освещается история исследуемого вопроса и его нормативно-правовая база. В работе необходимо осветить место исследуемой проблемы в современной науке и практике и привести мнения различных авторов по данной проблеме. При наличии различных подходов к решению исследуемой проблемы в рассматриваемых нормативных документах или работах отдельных авторов следует провести их критическое рассмотрение, результатом которого является формирование выпускником собственного мнения по исследуемому вопросу либо согласие с одной из уже высказанных точек зрения, подкрепляемое собственными аргументами. В разделе может быть дан критический анализ проблем, в том числе в рамках российского и мирового опыта. Основные положения, сформулированные и изложенные в первой главе, должны стать основой анализа практической деятельности, проводимого в аналитической части работы. Объем главы должен составлять примерно 30% от всего объема ВКР.

3.4 Содержание второго раздела (главы)

Во втором разделе (главе) обычно анализируются реальные экономические и управленческие процессы, составляющие объект исследования. Обобщаются эмпирические и статистические данные, различный информационный материал, которые позволяют обосновать базовые положения исследования, выводы и рекомендации автора выпускной квалификационной работы. В этой связи целесообразно использовать материалы и производственной практики. Период анализа данных, отраженных в ВКР, составляет 2-3 отчетных года, предшествующих году написания работы.

В случае применения эконометрических методов исследования в ВКР необходимо использовать доступные для анализа выборки данных таких размеров, которые рекомендуются соответствующими методами непосредственно для пространственных, временных и панельных данных. Объем главы должен составлять примерно 40% от всего объема ВКР

3.5 Содержание третьего раздела (главы)

В третьей главе выпускной квалификационной работы разрабатываются предложения и рекомендации, направленные на развитие в сфере производства, финансов, управления, маркетинга, планирования, внешнеэкономической деятельности, в рамках рассматриваемой проблематики. Предлагаемые мероприятия должны базироваться на конкретном фактическом материале и сопровождаться необходимыми обоснованиями. Разработанные рекомендации необходимо довести до определения потенциального экономического, социального или социально-экономического эффекта.

Для некоторых ВКР третья глава может содержать проектную часть, основным содержанием которой может быть разработка проекта в интересах конкретной организации, отрасли и т.д. Примерами проектной части выпускной квалификационной работы можно считать: разработку инновационных или инвестиционных проектов, обоснование и оценку экономической эффективности инвестиционных проектов, реинжиниринг и реорганизацию деятельности организаций, модели и методы повышения финансовой устойчивости предприятия, модели формирования эффективных инвестиционных портфелей на финансовых рынках, оценку риска в условиях неопределенности, маркетинговые программы и т.д. Выводы в третьей главе ВКР имеют наибольшее значение. Объем главы должен составлять примерно 30% от всего объема ВКР.

3.6 Заключение

В заключении должны содержаться основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования. Заключение включает рекомендации по применению полученных результатов исследования. Объем заключения составляет 3-4 страницы.

3.7 Список использованных источников и приложения

Список использованных источников включает все источники информации, изученные и проработанные обучающимся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. Оформление библиографического списка должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание». Общие требования и правила составления». При составлении списка использованных источников рекомендуется следующий порядок:

- нормативные правовые документы (указываются в порядке значимости);
- книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
- книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).
- ресурсы сети Интернет и другие электронные ресурсы.

Все источники располагаются по структурным разделам списка литературы, по алфавиту фамилий авторов или заглавий. По списку применяется сквозная нумерация. Общее количество источников должно быть не менее 40.

Приложения выпускной квалификационной работы могут включать первичный исследовательский материал, статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте ВКР. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в ВКР.

Приложениями к выпускной квалификационной работе могут являться:

- копии документов организации;
- исходные таблицы для осуществления аналитических расчетов;
- другие вспомогательные материалы.

Наличие приложений и их качество свидетельствует о глубине проработки материала по выбранной теме, а также является подтверждением обоснованности сделанных по итогам работы выводов и предложений.

3.8 Аннотация

Подготовка аннотации позволит автору выпускной квалификационной работы в концентрированном виде обосновать цели, задачи, логику работы, выводы и рекомендации практического характера (до 1 страницы).

Структура аннотации:

- актуальность темы исследования;
- цель исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- выводы.

Аннотация оформляется на русском и английском языках, подписывается автором и руководителем выпускной квалификационной работы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к оформлению текста и стилистике ВКР

Работа выполняется на стандартных листах формата А4 (210х297 мм), пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация сквозная, включая список литературы и приложения, располагается внизу посередине листа. Номер страницы на титульном листе, задании, календарном плане, содержании не ставится. Нумерация страниц начинается со введения (5 листа) и заканчивается последним листом приложения. Аннотация работы на русском и иностранном языках не нумеруется и в число страниц не включается и не переплетается. Первой страницей по расположению является титульный лист, второй – задание, третьей – календарный план, четвертой - содержание работы и т.д.

Работа должна быть выполнена на компьютере в соответствии с требованиями:

- шрифт - Times New Roman,
- размер шрифта - 14 пт.,
- интервал - 1,5.

При написании работы необходимо соблюдать требование минимальных размеров полей, расстояние до края страницы:

- слева 30 мм;
- справа 15 мм;
- снизу и сверху 20 мм.
- абзацный отступ - 1,25см.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, не расплывшимися, одинаково черными по всему тексту. При оформлении следует применять функцию «выравнивание по ширине».

К текстовому материалу выпускной квалификационной работы относятся: цифровые, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.д. Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, «восемь лет» (неправильно: 8 лет). Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением тех, которыми начинаются абзацы, например, «26 лет» (неправильно: двадцать шесть лет). Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 10 кг, 6 мин, 18 м.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания, состоящие из:

- а) одной буквы, если числительное оканчивается на две согласные, на «й» и на согласную букву (правильно пятая - «5-я», а не «5-ая» или «5-тая»);
- б) две буквы, если заканчиваются на согласную и гласную букву (например, «10-го класса», а не «10-о» или «10-ого»; «сороковых – 40-х», а не «40-ых»).

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например, в гл.1, на рис.3, в таб.4, на диаграмме 2.

При записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров, столетий, кварталов падежные окончания не пишутся. Например, XX век (не XX-

й век). Буквенные аббревиатуры состояются из первых букв полных наименований, например, «вуз», «РСТ», «РФ». В тексте работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, *например*: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО. При использовании аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА)...». Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов. Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «около», «формула» и др.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие, лаконичные фразы, слабо между собой связанные и допускающие двойное толкование. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Не рекомендуется использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», предпочтительнее писать «по мнению автора» или выразить ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

При написании текста не уместно применять журналистский стиль изложения, в частности, с использованием таких слов, как: «здорово», «немыслимо», «ажиотаж» и т.п.

Необходимо соблюдать лаконичный, академичный стиль изложения материала, обеспечивая его единство по всему тексту работы, а также

орфографическую, синтаксическую грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Общие требования к цитированию в выпускной квалификационной работы следующие:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится так, как дан в источнике, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора;

– при использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [8, с.15] или делается подстрочная ссылка.

4.2 Оформление разделов ВКР

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

– разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста, подразделы должны нумероваться в пределах разделов (глав);

– нумеровать их следует арабскими цифрами;

– номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой;

– после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят;

– разделы и подразделы должны иметь заголовки;

– заголовки разделов следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами;

– заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая;

– если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

– переносы слов в заголовках не допускаются;

– если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, для автоматического перехода рекомендуется использовать функцию MSWORD «Разрыв страницы». Подразделы располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками. Расстояние между

заголовками и последующим текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком таблицы или диаграммы, а также между последней строкой таблицы и последующим текстом должны быть 2 интервала. Расстояние между строчками в заголовках параграфов, таблиц, графиков и т.д., а также в сносках (внизу страницы) должно составлять один интервал.

4.3 Требования к оформлению таблиц, рисунков, формул

При использовании большого объема цифрового материала рекомендуется оформлять его в виде таблицы. Таблицы представляют собой способ подачи цифрового материала, при котором они группируются в колонки, ограниченные друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями. Все таблицы должны иметь заглавия, кратко и ясно характеризующие их содержание. Все графы таблицы должны иметь порядковую нумерацию. Название граф таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений отдельных слов. В таблице обязательно должны указываться единицы измерения, периоды времени и другие данные, раскрывающие основное ее содержание.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Наименование печатают строчными буквами, начиная с прописной, точку в конце не ставят. Таблицу, по возможности, помещают после абзаца, в котором она впервые упоминается. Рекомендуется сквозная нумерация таблиц привязанная к нумерации глав. Например: Таблица 2.1 – «2» номер главы, «1» - порядковый номер рисунка в данной главе.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблица по горизонтали должна занимать всю ширину рабочего поля.

Текст таблицы печатают через одинарный междустрочный интервал. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте (как правило, на 1–2 пт.). В названии таблицы на несколько строк используется одинарный интервал.

При переносе таблицы на следующую страницу «шапку» таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы» и указать ее

номер, при этом тематический заголовок таблицы не повторяют. Громоздкую «шапку» таблицы допускается не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы (подграфы) и повторить их нумерацию на следующей странице. Числовые значения показателей, приводимых в ячейках таблицы, проставляют на уровне последней строки наименования показателей. Словесная характеристика показателей, в отличие от числовой, должна начинаться на уровне первой строки наименования показателей. При отсутствии данных в соответствующих ячейках обязательно проставляется прочерк.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения данных. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят после тематического заголовка таблицы после запятой. Если единицы измерения различаются, то их указывают в заголовке соответствующей строки или графы.

Пример:

Таблица 1.1 – *Тематический заголовок*

п/п	Показатели	Заголовок	
		подзаголовок	подзаголовок
	2	3	4

Все иллюстрации выпускной квалификационной работы называются рисунками. Каждый рисунок сопровождается подрисуночной подписью и нумеруется сквозной нумерацией или нумерацией в пределах главы. В случае, если делается ссылка на иллюстрацию, то ссылку используют с сокращением и заключают в круглые скобки «(рис. 2.3)» или в виде оборота «... это видно из рис.1.3». Все иллюстрации снабжаются подстрочными подписями.

Основными видами рисунков в ВКР могут быть: диаграммы, графики, схемы, фотографии.

Диаграмма - способ графического изображения зависимости между

величинами, которые делятся на: линейные и плоскостные; плоскостные делятся на столбиковые и секторные.

График - геометрическое изображение функциональной зависимости между величинами в виде геометрических фигур, точек и линий. Кроме геометрического образа, график должен содержать ряд вспомогательных элементов: общий заголовок графика; словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа; оси координат, масштабную шкалу и числовые сетки; числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Схема – это иллюстрированные материалы, передающие основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения без соблюдения масштаба.

Приведенные в таблицах, графиках проценты, цифры должны исчисляться с точностью не менее одной десятой.

Пример:

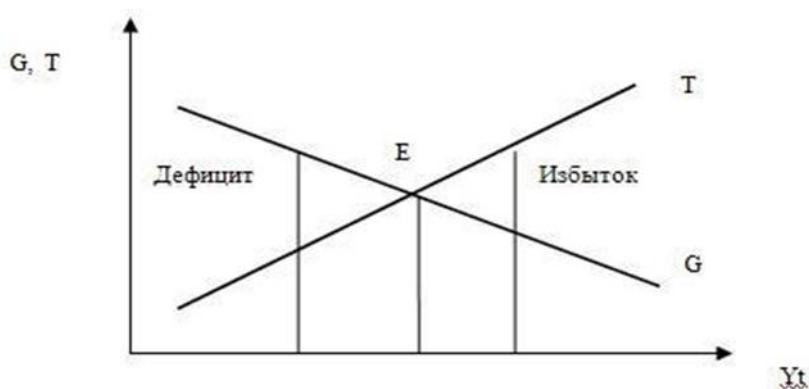


Рисунок 1.2 – *Наименование рисунка*

В работах с ограниченным числом формул применяется сквозная нумерация. Если в работе встречается несколько формул, то необходима нумерация формул в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы (в круглых скобках). Если в работе одна формула, то ее не нумеруют. При оформлении ссылок на какую-либо формулу ее номер ставят точно так же, как и в тексте работы. Например: «в формуле (2.3); из формулы (3.1) следует...». Формулы - дроби нумеруются на уровне горизонтальной черты.

Например: приведенные затраты определяются по следующей формуле:

$$Зп = Сэ + Ст + К/Т, \quad (3.1)$$

где Зп - приведенные затраты; тыс.руб.

Сэ - годовые расходы; тыс.руб.

Ст - годовые транспортные расходы; тыс.руб.

К - капитальные вложения; тыс.руб.

Т - срок окупаемости, тыс.руб.

Нумеруются наиболее важные формулы, на которые есть ссылки. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

4.4 Правила оформления библиографического списка

В библиографическом списке применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита.

Список содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся законодательные и нормативные акты, стандарты; учебная и научная литература, статьи из периодических изданий; статьи, аналитические, статистические и иные материалы из сети интернет; интернет-сайты предприятий, государственных органов, аналитических агентств и т.п. В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

Пример оформления *нормативных документов*:

1. О несостоятельности (банкротстве). Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный // Консультант-Плюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/ (дата обращения 01.06.2022).

2. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Приказ Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/ (дата обращения 01.06.2022).

Пример оформления *книг*:

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — ISBN 978-5-534-14539-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/488696> (дата обращения 01.06.2022).

2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-534-02569-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/490812> (дата обращения 01.06.2022).

Пример оформления *статей* в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Экономическое неравенство в Евразийском Экономическом Союзе и пути его преодоления / Е. Б. Бедрина, А. А. Ишуков. — Текст: непосредственный // Демографический потенциал стран ЕАЭС : VIII Уральский демографический форум. Том II. — Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2017. — С. 43-49.

2. Плоткин Б. К., Сосунова Л. А. Современное состояние предпринимательской среды. — Текст: электронный // Вопросы экономики и права. — 2018. — № 1 — С. 17-21. — URL: http://law-journal.ru/files/pdf/201801/201801_17.pdf (дата обращения 01.06.2019).

Пример оформления *книг на английском языке*:

Varian H. R. Microeconomic analysis. — Third Ed. — New York : W.W. Norton & Company, 1992. — 603 p. ISBN 0-393-95735-7.

Пример оформления *статей на английском языке*:

Palmaccio, M., Dicuonzo, G., & Belyaeva, Z. S. (2020). The internet of things and corporate business models: A systematic literature review. Journal of Business Research. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2020.09.069>.

Примеры оформления *электронных ресурсов*:

1. Статистика. Инфляция на потребительском рынке. — Текст: электронный // Центральный банк Российской Федерации: [сайт] — URL: https://www.cbr.ru/statistics/?PrtId=macro_sub (дата обращения 01.06.2022).

2. Центр раскрытия корпоративной информации: [сайт]. — URL: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения 01.06.2022) . — Текст: электронный.

4.1 Правила оформления приложений

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после библиографического списка.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.).

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение буквой русского алфавита. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» по центру. Заголовок пишется с прописной буквы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

5 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Отзыв руководителя и утверждение ВКР

Выполненная выпускная квалификационная работа предоставляется руководителю для получения отзыва и допуска на предварительную защиту на кафедре. В результате чего руководителем окончательно проверяется работа, подписывается титульный лист и составляется письменный отзыв на данную работу (Приложение Д). Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе в период подготовки ВКР не позднее 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- научно-практический уровень проведенного исследования и его значение для современной практики управления;
- адекватность и обоснованность сделанных в работе выводов;
- степень профессиональной подготовленности, продемонстрированной выпускником при написании выпускной квалификационной работы;
- уровень использования специальной литературы, нормативно-правовых актов и фактического материала по исследуемой теме;
- степень самостоятельности выпускника при написании работы и его умение делать адекватные, грамотные и обоснованные выводы и рекомендации на основе анализа исследуемого материала;
- отмеченные недостатки работы.

Руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность предоставления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите.

Таким образом, содержание отзыва есть обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

Подписанная научным руководителем выпускная квалификационная работа подлежит предзащите на заседании выпускающей кафедры. После допуска к защите выпускная квалификационная работа переплетается. Допустимыми являются те виды переплета, которые не предполагают возможности последующего изъятия листов из переплетенной выпускной квалификационной работы (твердые переплетные крышки или мягкие обложки на основе клеевого бесшвейного скрепления блока).

5.2 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита (апробация) работы проводится на заседании кафедры. В процессе предварительной защиты обучающий демонстрирует презентацию и излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические рекомендации. По результатам предзащиты в протоколе заседания кафедры фиксируется решение о допуске или не допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Факт допуска обучающегося к защите и представления материалов в ГЭК оформляется подписью заведующего кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, не представивший без уважительных причин выпускную квалификационную работу и соответствующие сопроводительные документы к указанному сроку предзащиты, не допускается к защите перед ГЭК.

5.3 Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускных квалификационных работ допускаются выпускники, выполнившие все требования образовательной программы. Списки выпускников, допущенных к защите ВКР, представляются в ГЭК учебной частью МУППИ.

Процесс защиты ВКР включает:

- выступление выпускника на заседании ГЭК;
- ответы на вопросы по ВКР;
- выступление или зачитывание отзыва руководителя ВКР;

– объявление итоговой оценки выпускной квалификационной работы членами ГЭК.

При докладе Государственной экзаменационной комиссии необходимо пользоваться наглядным материалом по существу вопроса, а не читать материал слайда. Выпускнику задают вопросы члены ГЭК и присутствующие. Выпускник должен дать ответы на все вопросы кратко, точно, убедительно. По окончании обсуждения доклада зачитывается отзыв руководителя. Выпускнику дается возможность ответить на замечания.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК, при этом учитываются научно-практическое значение темы, оригинальность, качество выполнения, оформление работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. По лучшим ВКР ГЭК может отметить «Особую практическую ценность», «Научную значимость», а выпускников, проявивших особые способности к научному исследованию, рекомендовать в магистратуру. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ в тот же день.

5.4 Порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

В итоге заседания ГЭК объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ, которые оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы представлены в таблице.

ТАБЛИЦА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

<i>Критерии оценки</i>	<i>Актуальность и целеполагание работы</i>	<i>Качество проработки литературы</i>	<i>Структура работы и полнота раскрытия темы</i>	<i>Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования</i>	<i>Обоснованность выводов и рекомендаций</i>	<i>Качество публичной защиты (презентация/доклад; вопросы)</i>
ОТЛИЧНО	Актуальность работы обоснована многоаспектно, релевантными аргументами, увязана с профессиональной проблематикой. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Научная новизна сформулирована по нескольким пунктам и обоснована в работе.	Отбор источников проведен корректно. Источники актуальные и рецензируемые. Использованы источники на иностранных языках. В результате критического анализа теоретической базы, материалов практического применения сформулированы исследовательские пробелы. Осуществлена постановка проблемы.	Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, в том числе научную составляющую и проблематику, главы и параграфы имеют корректные, взаимосвязанные названия, материал распределен равномерно. В работу включен табличный и иллюстрационный материал, эффективно подчеркивающий соответствующие положения исследования.	Оформление и стиль изложения (научный) в полном объеме соответствуют правилам, все цитирования корректны. Объем заимствования обоснован. Стилистическое оформление соответствует правилам оформления научных работ ГОСТ 7.32—2017.	Сформулированы качественные выводы, определены индустриальные проблемы научного, технологического, организационно-производственного и практического характера. Предложены авторские обоснованные варианты их решения. Проведена оценка реалистичности и эффективности предложенных вариантов решения проблем.	Продемонстрированы исключительные знания, абсолютное понимание сути исследуемого вопроса, фундаментальное знание основных понятий и положений, даны содержательные, аргументированные, конкретные и исчерпывающие ответы на вопросы комиссии.
ХОРОШО	Актуальность работы обоснована и соотнесена с исследуемой проблематикой. Цели, задачи сформулированы корректно, есть неточности в определении объекта и предмета работы. Сформулированы некоторые элементы научной новизны.	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями. Исследовательский вопрос поставлен недостаточно корректно/неполно.	Структура и содержание исследования не в полной мере соответствуют задачам исследования либо степень детализации исследовательских задач недостаточная, названия глав и параграфов сформулированы не совсем корректно.	Работа оформлена с незначительными нарушениями. Правила цитирования, в целом, соблюдены. Объем заимствования допустимый для защиты и обоснован. Стилистическое оформление соответствует правилам оформления научных работ ГОСТ 7.32—2017 с незначительными отклонениями. Присутствуют стилистические и орфографические ошибки.	В целом, выводы и рекомендации обоснованы и сформулированы корректно, но не все выводы носят исследовательский/проектный характер и отвечают индустриальной специфике.	Продемонстрировано верное понимание исследуемого вопроса. В целом даны правильные ответы на вопросы комиссии. Вместе с тем допущены несколько неточностей, либо содержание ответов не в полной мере соответствует поставленным вопросам.

<i>Критерии оценки</i>	<i>Актуальность и целеполагание работы</i>	<i>Качество проработки литературы</i>	<i>Структура работы и полнота раскрытия темы</i>	<i>Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования</i>	<i>Обоснованность выводов и рекомендаций</i>	<i>Качество публичной защиты (презентация/доклад; вопросы)</i>
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Актуальность работы обозначена поверхностно, отсутствуют поддерживающие аргументы. Цели и задачи работы сформулированы недостаточно корректно	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники, которые не относятся к теме исследования	Недостаточно выдержана структура исследования, не корректно поставлены исследовательские задачи. Отсутствует обоснование методологии исследования и/или разработки	Работа оформлена с нарушениями, стиль изложения не соответствует научному стилю, имеют место стилистические недоработки и нарушения правил цитирования. Объем заимствования высокий. Стилистическое оформление частично соответствует правилам оформления научных работ ГОСТ 7.32—2017. Наличие грубых ошибок	В работе имеются необоснованные выводы и рекомендации. Не предложены варианты решения выявленных проблем	Продемонстрированы относительные знания, недостаточное понимание сути исследуемой проблемы. Отмечено наличие грубых ошибок в ответах на вопросы комиссии. Содержание ответов не всегда соответствует поставленным вопросам
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Актуальность работы не обозначена. Цель расходится с темой исследования, задачи непоследовательны и не позволяют раскрыть тему	Используемые источники не соответствуют требованиям ни по количеству, ни по качеству	Структура работы не соответствует теме исследования. Отсутствует обоснование методологии исследования	Поставленные задачи не соответствуют структуре работы. Работа оформлена с нарушениями, стиль изложения не соответствует научному стилю, присутствуют «ложные» источники в списке литературы, некорректно оформленные заимствования	Выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют	Поверхностные знания, непонимание сути исследуемого вопроса, наличие грубых ошибок, отсутствие логики исследования и/или разработки, отсутствие основных понятий

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Заведующему кафедрой _____

От студента группы _____

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы бакалавра

и назначить руководителя

(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

Дата _____

Подпись студента _____

Согласовано:

Подпись руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ



МУППИ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИННОВАЦИЙ»

Институт Инновационного развития управленческих кадров
Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль _____

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Обучающийся _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Группа _____

Руководитель ВКР _____
(Фамилия И.О., степень, звание) (Подпись)

«ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой «_____»

Ф.И.О.

(Подпись)

Москва

202_

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Институт Инновационного развития управленческих кадров

Кафедра _____
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

обучающегося _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР _____

2. Утверждена приказом по Университету от «__» _____ 202__ г. № _____

3. Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

4. Исходные данные к работе _____

5. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

6. Перечень демонстрационных материалов _____

7. Дата выдачи задания: «__» _____ 202__ г.

8. Срок представления к защите «__» _____ 202__ г.

Руководитель: _____ / _____ /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Задание к исполнению принял: _____ / _____ /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

Институт Инновационного развития управленческих кадров
Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Студент _____ группа _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема ВКР: _____

№ п/п	Наименование этапа ВКР	Срок выполнения этапа	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Руководитель: _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О., степень, звание)

Зав. каф.: _____ / _____ /
(Подпись)

« _____ » _____ 202 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ



«МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИННОВАЦИЙ»

Институт инновационного развития управленческих кадров
Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о выпускной квалификационной работе

обучающегося _____ **группа** _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема ВКР _____

Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной приказом по Университету.

Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР.

Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать и делать выводы).

Замечания по работе, недостатки.

Целесообразность и возможность практического использования результатов исследования.

Заключение и оценка (соответствует или не соответствует предъявленным требованиям; заслуживает или не заслуживает положительной оценки).

Заключение о присвоении квалификации (заслуживает или не заслуживает присвоения квалификации).

Руководитель ВКР _____
(Фамилия И.О., степень, звание) _____
(Подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ДОРОЖНАЯ КАРТА

выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование работы	Ответственный	Срок исполнения
1.	Выбор и утверждение темы ВКР, научного руководителя (издание приказа)	Обучающийся, Руководитель ВКР, Зав. выпускающей кафедрой	За шесть месяцев до защиты ВКР.
2.	Утверждение расписания ГИА и доведение до сведения обучающегося, руководителей и членов ГЭК	Директор Института Зав. выпускающей кафедрой	Не позднее чем за 30 дней до даты проведения защиты ВКР
3.	Предоставление обучающимся ВКР (электронная предварительная версия выпускной работы научному руководителю)	Обучающийся, Руководитель ВКР	Не позднее чем за 30 дней до намеченной даты защиты ВКР
4.	Проверка уровня оригинальности выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»: Обучающийся предоставляет руководителю ВКР окончательный вариант электронной версии работы	Обучающийся, Руководитель ВКР	Не позднее чем за две недели до намеченной даты защиты ВКР
5.	Предоставление на выпускающую кафедру отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР	Руководитель ВКР, Зав. выпускающей кафедрой	Не позднее чем за 10 дней до намеченной даты защиты ВКР
6.	Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя	Руководитель ВКР, Зав. выпускающей кафедрой	Не позднее чем за 5 дней до намеченной даты защиты ВКР
7.	Проведение предзащиты ВКР на заседании кафедры	Зав. выпускающей кафедрой, Обучающийся, Руководитель ВКР	Не позднее чем за 7 дней до намеченной даты защиты ВКР
8.	Предоставление выпускником на выпускающую кафедру МУППИ – <i>переплетенную выпускную квалификационную работу;</i> – <i>раздаточный материал к выпускной квалификационной работе;</i> – <i>аннотацию к выпускной квалификационной работе;</i> – <i>электронный вариант ВКР и презентации для защиты выпускной квалификационной работы;</i> – <i>отзыв научного руководителя;</i> – <i>отчет о результатах проверки текста работы на оригинальность;</i> – <i>согласие на размещение текста ВКР в ЭБС МУППИ</i>	Обучающийся, Руководитель ВКР; Зав. выпускающей кафедрой	Не позднее чем за 3-5 дней до намеченной даты защиты ВКР
9.	Представление секретарю ГЭК комплект документов по ВКР	Зав. выпускающей кафедрой	Не позднее чем за 2 дня до намеченной даты защиты ВКР
10.	Размещение ВКР в ЭБС МУППИ	Отв. за размещение	Не позднее 7 дней после проведения защиты ВКР
11.	Объявление результатов и предоставление в Учебный отдел ведомостей и протоколов ГЭК	Председатель ГЭК Секретарь ГЭК	В день проведения защиты ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СОГЛАСИЕ на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС МУППИ

Я, _____, обучающийся
выпускного курса по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки)

Института Инновационного развития управленческих кадров
кафедры _____

подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною лично и:

1. не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника;
2. не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, web-сайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
3. содержит корректно использованные цитаты и ссылки;
4. исключает полный библиографический список ссылок и источников, использованных при написании работы.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка МУППИ.

Я разрешаю разместить свою ВКР в ЭБС МУППИ

Я разрешаю МУППИ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(тема работы)

с указанием моего авторства и даты выполнения работы, а также данных о научном руководителе моей работы, в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) МУППИ, таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к полному тексту моей выпускной квалификационной работы из любого места и в любое время по собственному выбору.

(дата)

(Подпись)