

Требования к оформлению публикаций в журнал «Потенциал»

Уважаемые авторы, данный документ отформатирован в соответствии с требованиями к оформлению статей. Если вы сомневаетесь какие параметры выбрать, то можете свериться с настройками данного документа.

Шрифт и форматирование

Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 pt, положение на странице – по ширине страницы.

Разделы статьи должны быть пронумерованы. Шрифт разделов Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, полужирный, положение на странице – по центру страницы.

Отступы с каждой стороны страницы – 2 см

Междустрочный интервал – 1,15 pt.

Интервал между абзацами «Перед» – нет, «После» - «Авто».

Отступ «Первой строки» - 1,25.

Текст: одна колонка на странице.

Выделение отдельных фрагментов текста

Аннотация к статье выделяется *курсивом*.

Важные на ваш взгляд термины, определения, понятия в тексте следует выделять **полужирным** шрифтом.

При выделении в тексте отдельных пунктов или списков следует использовать только арабские цифры.

1. Пункт 1
2. Пункт 2
3. Пункт 3

Список литературы

В библиографии (пристатейном списке литературы) каждый источник следует помещать с новой строки.

Материал библиографического списка необходимо сгруппировать следующим образом:

1. список нормативно-правовых актов;
2. список литературы;

3. ссылки на ресурсы Интернет.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

1. международные акты, действующие на территории РФ, - по хронологии (дате издания);
2. Конституция РФ;
3. кодексы – по алфавиту;
4. законы РФ – по хронологии;
5. указы Президента РФ по хронологии;
6. акты Правительства РФ по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
7. акты различных министерств и ведомств по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и вида нормативного акта;
8. решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
9. нормативные акты иностранных государств, не действующие на территории РФ.

В списке должно быть указано полное наименование нормативно-правового акта, дата его принятия, номер, а также источник публикации.

Пример

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ. Часть 2: от 05.08.1999 года №117-ФЗ с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2021: ввод в действие с 01.01.2000/ Российская Федерация. Законы. – Доступ из СПС КонсультантПлюс (дата обращения 10.01.2021). – Текст: электронный.

Список литературы включает в себя монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, авторефераты диссертаций, журнальные статьи и т.д.

Список литературы формируется в строго алфавитном порядке, без разделения на книжные издания и статьи в периодических изданиях. Все источники располагаются по месту их первой буквы в кириллице или латинице. При этом первым располагается список на кириллице, а затем – на латинице. Издания одного автора располагаются в строго хронологическом порядке.

Информация об источнике в обязательном порядке должна содержать в себе:

1. фамилию автора и его инициалы;
2. название издания;
3. место издания;
4. издательство;
5. год издания.

Пример

1. Деньги, кредит, банки: учебник / под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — 11-е издание,

переработанное и дополненное. — Москва: КноРус, 2013. — 448 с. — Текст: непосредственный

2. Маслова, Г. Мы хотим гордиться вами / Г. Маслова. — Текст: непосредственный // Волгоградская правда. — 2008. — 30 авг. — С. 1.

Ссылки на ресурсы Интернет приводятся после списка научной литературы (включая издания на иностранном языке) с указанием автора и названия материала.

Пример

1. Бахтин, М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М. М. Бахтин. — 2-е издание. — Москва: Худож. лит., 1990. — 543 с. — URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1, свободный (дата обращения: 09.12.2020). — Загл. с титул. экрана. — Текст: электронный.

Внутритекстовые библиографические ссылки приводятся в квадратных скобках, где делается ссылка на порядковый номер использованной работы в пристатейном списке литературы и страницу. Например, [8]; [8, С. 3] при использовании полнотекстовой цитаты; [1; 8; 12, С. 7], если приводится ссылка на несколько источников.

Затекстовые библиографические ссылки приводятся после текста статьи под общим заголовком «Литература».

Нумерация сносок – автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи.

Графические элементы

Объем графического материала минимальный (за исключением работ, где это оправдано характером исследования).

Графические объекты не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу.

Иллюстрации желательно помещать в текст и сопровождать нумерованной подрисуночной подписью (заголовком). Номер объекта и заголовок размещаются под объектом.