Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

ПРИНЯТО:
Учёным советом
НОЧУ ВО «МУППИ»
Протокол № 1
«01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор В.В. Борисова

«04» апреля 2022 года

ПОРЯДОК

ускоренного обучения в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций» по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и обучается по образовательной программе высшего образования и имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС (далее по тексту – Порядок), устанавливает организацию ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану студентов в НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее по тексту – МУППИ, Университет).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в НОЧУ ВО «МУППИ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

• Уставом НОЧУ ВО «МУППИ».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту - ОПОП ВО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – освоение ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по иной ОПОП ВО и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее по тексту – ФГОС), по индивидуальному учебному плану.

Переаттестация - зачет Университетом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, на основе оценки результатов обучения при освоении ранее программы среднего профессионального образования.

Перезачет - зачет Университетом по результатам аттестации полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях при получении предыдущего высшего образования.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

4.1. Лица, осваивающие в Университете ОПОП ВО, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Прием в Университет граждан, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Университет.

4.3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя ректора Университета.

Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Университет (для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование), или после прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения при ускоренном обучении устанавливаются ФГОС (в случае, если сроки получения образования не указаны во ФГОС, то для их определения следует руководствоваться п.4.10 настоящего Порядка). Объем профессиональной образовательной программы не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее по тексту – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения ОПОП ВО.

4.6. Зачет результатов обучения обучающемуся по программе бакалавриата, специалитета осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, справки об обучении или о периоде обучения.

4.7. В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается после зачисления студента в Университет, на основании личного заявления (Приложение № 1) и представленного претендентом диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании, а также пройденной аттестации.

Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Университетом могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

4.8. В отношении лиц, не имеющих указанных в п. 4.6 документов, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении может осуществляться посредством повышения темпа освоения ОПОП ВО.

Решение о повышении темпа освоения ОПОП ВО принимается на основании отличных результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций (не менее последних двух промежуточных аттестаций).

4.9. При формировании индивидуального учебного плана (Приложение № 2), в том числе с ускоренным сроком обучения на основе действующей ОПОП ВО с полным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного студента (группы студентов), в частности, возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

- освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОПОП ВО или факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

Учебные курсы, дисциплины (модули) по осваиваемой образовательной программе, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены Университетом в установленном порядке.

4.10. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем ОПОП ВО не может превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

При ускоренном обучении в указанный годовой объем ОПОП ВО не включается общий объем дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с п. 4.5 Порядка.

4.11. При переводе объема изученных дисциплин, выраженных в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

4.12. Для студентов заочной формы обучения сдача зачетов и экзаменов в каждом учебном году планируется в пределах сроков, установленных для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

4.13.В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, общий объем дисциплин, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения по очной форме;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общий объем дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору обучающегося, должен быть в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;
- учебное время на практики;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП ВО Университета, с полным нормативным сроком обучения.

4.14. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ООП ВО с полным нормативным сроком обучения по очной или иной форме и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

4.15. При наличии оснований (на основании решения аттестационной комиссии) перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение), производится приказом ректора Университета, по представлению Учебного управления.

4.16. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану по ускоренной программе, имеет право (при наличии в Университете такой возможности) по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

5. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

5.1. Для проведения переаттестации (перезачета) в составе Университета формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе, членами – заведующие кафедрами, ведущие преподаватели (как правило, доценты и профессора) профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем комиссии.

5.3. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации (перезачете) дисциплин (практик) или их разделов, на основании собеседования с обучающимися или в иной форме, определяемой Университетом. Сведения о переаттестованных дисциплинах (практиках) или их разделах вносятся в протокол (Приложение №3).

5.4. По результатам переаттестации (перезачета) оформляется протокол (Приложение №3), включающий перечень и общий объем переаттестованных (перезачтенных) дисциплин (разделов дисциплин) и практик, с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом направления подготовки по соответствующей ОПОП, с полным сроком обучения), а также график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего СПО или ВО, несовпадении форм отчетности (при необходимости).

5.5. Записи о переаттестованных (перезачтенных) в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся. В случае переаттестации (перезачета) дисциплины не в полном объеме, в учебную карточку обучающегося вкладывается выписка из аттестационной ведомости (ведомости перезачета).

5.6. На основании личного заявления, по решению соответствующих кафедр, обучающемуся могут быть переаттестованы (перезачтены) ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Университетом.

5.7. При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы, записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5.8. При оформлении диплома о ВО переаттестованные (перезачтенные) дисциплины вносятся в приложение к диплому.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Возможность переаттестации по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма переаттестации определяется аттестационной комиссией Университета на основе оценки результатов обучения (знаний, умений, навыков) и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию программы среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.2. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование, подает на имя ректора заявление по установленной форме (Приложение № 1) на переаттестацию дисциплин. В своем заявлении студент может заявлять к переаттестации любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

6.3. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом. В Университете организуется, в необходимом объеме, консультации с учетом требований ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Студент в своем заявлении по установленной форме (Приложение №1), поданном на имя ректора Университета, может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

7.2. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в Университете;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;
- общий объем дисциплины по предыдущему образованию соответствует (в пределах 20%) или превышает количество зачетных единиц учебного плана осваиваемой ОПОП ВО.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЁТ ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление на имя ректора Университета о желании обучаться по ускоренной программе повышенного темпа освоения (Приложение № 1).

Ученый совет Университета принимает решение о повышении темпа освоения ОПОП ВО на основании отличных результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций (не менее двух) и утверждает индивидуальный учебный план (согласно Приложению №2). Решение ученого совета о переводе обучающегося на ускоренное обучение утверждается приказом ректора Университета.

8.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается Учебным управлением Университета совместно с обучающимся, с учетом способностей обучающегося и предоставленных ему возможностей, при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

8.3. Обучающийся переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

8.4. Обучающийся, переведенный на ускоренное обучение, имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным планом.

8.5. Обучающемуся, получившему разрешение на ускоренное обучение, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах Университета по той же ОПОП ВО, вне зависимости от курса и формы обучения.

8.6. Основанием для перевода студента, обучающегося ускоренно, на следующий курс, является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационных сессий.

8.7. По представлению Учебного управления приказом ректора Университета студент может быть переведен на обучение по ОПОП ВО с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

Приложение № 1

К приказу № _____

Образец заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение
(для лиц, имеющих СПО или ВО)

Ректору НОЧУ ВО «МУППИ»
Доценту, к. п. н. Борисовой В.В.

от студента _____ курса

_____

_____

Договор № _____

от «____» _____ _____ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение по ускоренной программе, переаттестовать (перезачесть) ранее изученные дисциплины и установить срок обучения в связи с окончанием

_____

_____
(название учебного заведения)

по направлению _____

диплом / справка об обучении
№ _____ дата выдачи «_____» _____ г.

при обязательном выполнении мною учебного плана.

Со сроком обучения в образовательной организации ознакомлен(а), претензий не имею.

Подпись студента _____ Дата «____» _____ 202___ г.

Рекомендуемый срок обучения _____ года.

Проректор по учебной работе _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
К приказу
_____

Образец индивидуального учебного плана ускоренного обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____
(фамилия, инициалы)

«____» _____ 202 ___ г.

Индивидуальный учебный план-график
Направление:
Уровень: бакалавриат

<table>
<tr><td>Код учебной группы</td><td colspan="2">— — — — — — — —</td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ф. И. О.
Адрес</td><td colspan="2" rowspan="3"></td><td>Договор
(№ и дата)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Приказ о зачислении</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Базовое образование</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Телефон</td><td>Домашний</td><td></td><td>Срок обучения</td><td>5 лет</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Рабочий</td><td></td><td>Форма обучения</td><td colspan="2">Заочная</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Начало обучения		Окончание обучения	

Оплата за обучение

Оплата до	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем				

Курс	Семестр	Наименование дисциплины	Формы отчетности	Количество зачетных единиц	Количество часов по учебному плану	Перезачет (п/з) Переаттестация (п/а)	Оценка	Даты	Учебные дисциплины, изучаемые самостоятельно			Учебные дисциплины, изучаемые по расписанию		Примечание
									План. срок (месяц, год)	Оценка			Дата	

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

1. Выполнение студентом основной профессиональной образовательной программы в ускоренные сроки должно осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом, оформленным в двух экземплярах.
2. При невыполнении студентом образовательной программы в ускоренные сроки он переводится на обучение согласно нормативному сроку освоения основной образовательной программы.

Примечание: КР – курсовая работа

Студент _____	Начальник УУ _____

*В общее количество часов включены часы Элективных курсов по физической культуре (_____ часов).

Студент _____	Начальник УУ _____
«____» _____ 202 ___ г.	«____» _____ 202 ___ г.

Приложение № 3

Образец протокола заседания аттестационной комиссии по переаттестации (перезачету) дисциплин для лиц, имеющих СПО или ВО

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «____» _____ 202 ___ г.

Заседания аттестационной комиссии

по направлению «_____»

Председатель комиссии: Кандидат экономических наук /Ф. И. О./
Члены комиссии: Кандидат экономических наук /Ф. И. О./
Кандидат экономических наук /Ф. И. О./

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение заявления студента /Ф. И. О./

О перезачете (переаттестации) учебных дисциплин и сокращении сроков обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Решили: перезачесть (рекомендовать для переаттестации) следующие учебные дисциплины:

Наименование учебных дисциплин, практик по учебному плану Университета	Количество часов и отчетность по учебному плану Университета			Количеств часов и форма отчетности из документа о предыдущем образовании		Результаты перезачета, переаттестации
	Количество часов	Экзамен, семестр	Зачет, семестр	Количество часов	Отчетность	
1	2	4	5	6	7	8

Комиссия рекомендует установить студенту /Ф. И. О./
по заочной форме обучения и зачислить на _____ курс _____ семестр.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 4

Образец выписки из приказа

Приказ оформляется на бланке вуза и согласовывается в установленном порядке

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № _____

«____» _____ 202___ г. № _____

МОСКВА

Об установлении срока обучения

В соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и на основании решения Ученого совета
(протокол № _____ от «____» _____ 202 ___ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить срок обучения с _____ семестра по направлению

«_____» студенту _____

Ф. И. О.

заочной формы обучения и зачислить на _____ семестр _____ курса.

Перезачесть и внести в зачетную книжку следующие дисциплины:

п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка

Основание:

- Учебная справка /, выданная
_____
- Личное заявление студента

Утвердить индивидуальный учебный план-график
Решение аттестационной комиссии (протокол № _____ от «____» _____ 202 ___ г.).
Решение Ученого совета (протокол № _____ от «____» _____ 202 ___ г.).

Ректор Университета