Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ»

ПРИНЯТО:
Учёным советом
НОЧУ ВО «МУППИ»
Протокол № 1
«01» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор В.В. Борисова

«04» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ликвидации текущей учебной задолженности обучающимися Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от «29» декабря 2012 года №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от «06» апреля 2021 № 245, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом и другими локальными нормативными актами НОЧУ ВО «Международный университет психолого-педагогических инноваций» (далее - МУППИ, Университет).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок ликвидации текущей учебной задолженности обучающимися НОЧУ ВО МУППИ по программам высшего образования, определяет порядок работы кафедр и студентов по вопросам ликвидации текущей учебной задолженности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения с учетом их специфики.

1.3. Обучающиеся, имеющие текущую учебную задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий.

1.4. Под текущей задолженностью обучающихся понимаются пропуски лекций, практических занятий, учебной и производственной практик.

1.5. Пропусками занятий по уважительным причинам являются:

- заболевание, роды, уход за больным ребенком, подтверждёнными медицинской справкой по форме Ф. 095;
- сдача крови (компонентов), подтвержденной донорской справкой;
- посещение государственных учреждений и служб (военкомат, суд, и т. д.), подтвержденное справкой соответствующего учреждения;
- другие причины (свадьба, смерть близких родственников, подтвержденные соответствующими свидетельствами о заключении брака или о смерти; участие в общественном мероприятии (при наличии распоряжения ректората).

Все остальные причины пропусков рассматриваются как нарушение учебной дисциплины.

1.6. В случае отсутствия у обучающегося разрешения на допуск к занятию, преподаватель обязан допустить его к занятию и проинформировать об этом учебно-методический отдел.

1.7. Обучающийся, имеющий два и более пропуска, допускается к занятиям только по разрешению Учебного управления.

1.8. Допуск к занятиям с указанием «без отработок» возможен только по распоряжению Учебного управления Университета, в исключительных случаях. В остальных ситуациях, при наличии уважительных причин пропуска занятий, начальник Учебного управления выдает студенту разрешение на допуск к занятиям и ликвидации текущей задолженности.

1.9. Преподаватель не вправе требовать от обучающегося справку, подтверждающую причины пропуска занятий.

1.10. В случае пропуска занятий по неуважительным причинам обучающийся должен представить в Учебное управление объяснительную записку. Начальник Учебного управления Университета решает вопрос о привлечении данного студента к дисциплинарной

ответственности и выдает ему разрешение на допуск к ликвидации задолженности по неуважительной причине.

1.11. Предметом отработки неудовлетворительной оценки является неудовлетворительный результат заключительного контроля в конце занятия в случае не усвоения материала, определяемого в качестве целей занятия. Не отрабатываются неудовлетворительные оценки результата входного уровня знаний.

1.12. В сложных и спорных случаях ситуация может быть обсуждена на заседании Учебного управления.

1.13. Обучающийся, не ликвидировавший текущую академическую задолженность до начала сессии, к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается.

1.14. Все кафедры представляют в Учебное управление Университета для утверждения графики дополнительных занятий с указанием расписания фиксированных дней отработок и форм ликвидации учебной задолженности.

1.15. Кафедры должны организовать плановые приёмы текущих учебных задолженностей всех тем занятий по учебному плану, в течение семестра. Не рекомендуется отработка нескольких тем за один раз.

1.16. Дополнительные занятия по ликвидации текущих задолженностей проводятся по графику преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

1.17. Требование сотрудников кафедры о сдаче студентом задолженности только преподавателю, проводящему занятия у данной группы, неправомерно.

1.18. Помимо ведомости ежемесячной аттестации студентов младших курсов, информация о пропусках и текущей успеваемости подаётся кафедрой в Учебное управление, ежемесячно.

1.19. На кафедральных совещаниях ход учебного процесса заслушивается не реже одного раза в семестр, результаты обсуждения вносятся в протокол совещания. Данная информация и фамилии неуспевающих студентов представляются в Учебное управление.

1.20. Кафедра обязана создать условия для ликвидации обучающимися текущей задолженности (должны предоставляться оборудованные учебные комнаты, учебно-методические издания, таблицы и т.д.).

2. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Пропуски учебных занятий отрабатываются обучающимися в дни и часы, установленные кафедрой, причём, время проведения занятий по ликвидации задолженности не должно совпадать со временем проведения учебных занятий. Информация о времени ликвидации задолженности и месте её проведения размещается на информационном стенде кафедры и сайте Университета.

2.2. Отработку пропущенных лекций рекомендуется проводить в следующих формах:

- написание кратких рефератов по темам пропущенных лекций с последующим собеседованием;
- написание обучающимся конспекта пропущенных лекций с последующим собеседованием.

2.3. Отработка практических занятий проводится в форме посещения и работы обучающегося по программе пропущенного занятия в специально отведенные дни и часы, установленные кафедрой, с последующим собеседованием. Конкретная форма отработки определяется кафедрой.

2.4. Результаты ликвидации текущей учебной задолженности, даты, фамилии и роспись преподавателей, принимающих задолженности, фиксируются в журнале контроля, хранящемся на кафедре.